

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico, en línea desde el sitio www.pichincha.gob.ec o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar o recibir la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido para el envío de la misma.	1. El formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la Secretaría General. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite la respuesta de la autoridad propietaria de la información y se entrega a la solicitante, enviando una copia a Secretaría General.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	Sitio Web	Página web y oficinas a nivel provincial	Si	Formulario	Contactenos	49	226	97,79%
2	Atención al Cliente	Mediante el SAD, se realiza el trámite de toda documentación ingresada a la Dirección, hasta su conclusión. Información de trámites de: *Elaboración de planillas sistema SEP-GADP. *Recepciones Provisionales; Definitivas, de obras por Contratos, y Administración Directa. * Recepciones Únicas y Definitivas de Obras por Convenios. * Devolución de Planillas. * Retiro de obras. * Ampliaciones de plazos. * Contabilización de Plazos. * Informes de control de calidad de las obras. * Asistencias técnicas de las obras en las Juntas Parroquiales.	1. Entrega de oficios con los respectivos timbres, para trámite que solicite el Cliente (Contratistas y Beneficiarios de Obras). 2. Estar pendiente que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud, físicamente en Recepción de la DGZ.	1. Entrega de oficios, de acuerdo al requerimiento del contratista o beneficiario de las obras que el GADP ejecuta en la Provincia. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, por medio del SAD, este trámite es interno.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite al Director de la Dirección de Gestión de Fiscalización, para que sumille a los Coordinadores, ellos sumillen a los técnicos correspondientes para que preparen la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante.	08:00 a 16:30	(1,80 sólo el costo del timbre Provincial)	8 días laborables	Contratista y beneficiarios de las obras o requerimientos.	Dirección de Gestión de Fiscalización, Piso 9. (Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Edificio del GAD Provincia de Pichincha)	Manuel Larrea No.13-45 y Antonio Ante, Edificio del GAD Provincia de Pichincha	Recepción de Documentos - Dirección de Gestión de Fiscalización - Piso 9	Si	No dispone	No dispone	224	224	95%
3	Atención al cliente	Informar del avance de las obras de Presupuestos Participativos.	1. Via telefónica 3946760 ext. 00047 2. Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Número de hoja de ruta 2.- Número de memorando	1. Presencial con el número de trámite 2. Identificar el nombre del Coordinador Territorial 3. Consultar la situación del trámite y avance respectivo.	08:00 a 16:30	Gratuito	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Via Teléfono: 3946760 ext. 00047	No	No	No	500	500	90%
4	Atención Jóvenes	Informar de las actividades que realiza Inclusión Social con Jóvenes	1. Via telefónica 3946760 ext. 00047 2. Presencial con el número de hoja de ruta 3. Redes sociales	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad solicitando el beneficio	1. Presencial con el número de trámite 2. Identificar el nombre del Coordinador 3. Consultar la situación del trámite e 4. Informar del beneficio 5. Identificar Redes juveniles	08:00 a 16:30 De lunes a viernes	Gratuito	3 horas	Jóvenes de escasos recursos y en situación de vulnerabilidad Edad: de 15 a 29 años	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Subproceso Inclusión Social	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Via Teléfono: 3946760 ext. 00047 Redes sociales, Whats App	No	No	1- Número de memorando 2. Facebook Dirección de Gestión de Desarrollo GADPP@desarrollocomunitario/pichincha	1.550	1.550	100%
5	Atención a personas con discapacidad	Atención a personas con discapacidad en el hogar y la comunidad (técnicos fisioterapeutas, psicólogos y ocupacionales)	Presencial, técnicos socializan el servicio en cada recito	1. Presentación de carné de discapacidad y que tengan un cuidador	1. Fichas de evaluación inicial de acuerdo a discapacidad 2. Planificación individual de acuerdo a necesidad del usuario	08:00 a 16:30 Quito: De lunes a viernes Pedro Vicente Maldonado: Lunes y Viernes	Gratuito	5 días	Personas con discapacidad del cantón Pedro Vicente Maldonado	1. Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Subproceso Inclusión Social 2. Infocentro del cantón Pedro Vicente Maldonado	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Infocentro Pedro Vicente Maldonado	Agendar	No	No	No	120 usuarios directos 250 usuarios indirectos (familia y comunidad)	120 usuarios directos 250 usuarios indirectos (familia y comunidad)	100%
6	Adulto mayor - gerontología	Atención integral al adulto mayor	Ingreso de solicitud por parte de las Juntas Parroquiales, GADs Cantonales e Institucionales, para elaboración de convenio interinstitucional	1. Solicitud dirigida a Prefectura solicitando se brinde el servicio o se renueve 2. Copia de cédula de identidad 3. Copia de papeleta de votación 4. Delegación de Presidente de la Junta Parroquial 5. RUC 6. Dirección exacta de la Junta Parroquial 7. Número de teléfono	1. Análisis de la solicitud 2. Certificación presupuestaria 3. Elaboración de convenio 4. Firmas 5. Trabajo en territorio	3 horas de atención: Juntas parroquiales de, Guayllabamba (Miércoles) Pomacqui (Viernes) Asociación de la tercera edad Pedro Vicente Maldonado (martes) Centro Histórico (lunes) En la Junta parroquial de Ayora sábado cada 15 días Cantón Pedro Moncayo (Jueves)	Gratuito	2 meses	Adulto mayor que se encuentra en situación de pobreza y extrema pobreza	Juntas parroquiales, GAD cantonal y asociaciones de la tercera edad teléfono 3994525	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Juntas Parroquiales, GAD cantonales	Por ventanilla	No	No	No	325	325	100%
7	Centros de Desarrollo Infantil	Cuidado a niños y niñas de 12 a 36 meses (1 a 3 años)	Los padres deben acercarse a los Centros Infantiles	1. Copia de cédula de identidad de los padres 2. Copia a color de carné de vacunación 3. Partida de nacimiento de niños y niñas 4. Cédula de niños a ingresar 5. Carné de Vacunas 6. Ficha de Vulnerabilidad	1. Presentación de requisitos al Coordinador del MIES 2. El niño empieza a asistir al Centro	8 horas de lunes a viernes (la hora de ingreso depende del sector 8:00 a 16:00)	Gratuito	20 días	Para familias de escasos recursos y en situación de vulnerabilidad	1. Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. 2. Centros ubicados en Quito Urbano (Norte y Centro), Conocoto, Pintag, Amagualha, Rumihui	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Infocentro Pedro Vicente Maldonado 2. Centros ubicados en Quito Urbano, Conocoto, Pintag, Amagualha, Rumihui	Presencial	No	No	No	2.861	2.861	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Acogida e inclusión económica y social de personas en situación de movilidad humana	I. Atención y acogida para protección de derechos: Atención médica casos de vulnerabilidad II. Inclusión económica: Fomento de cajas de ahorro. A) Capacitación para la inclusión laboral III. Incidencia política IV. Investigación	1. Acercarse personalmente a la Unidad de Gestión de Movilidad Humana. 2. Llenar una ficha de datos que realiza la profesional en Trabajo Social. 3. Derivación a los servicios que necesite el usuario (Salud, Asesoría legal, Psicología, Psicología infantil, Capacitación) 4. Curso de español.	No se requieren citas previas, ni requisitos. Nuestros servicios son GRATUITOS.	1. Protocolo interno de atención. 2. De acuerdo a la necesidad se remite al técnico/a requerido por la persona.	Atención al público de lunes a viernes de 08:00h a 16:20h	Gratis	inmediato depende de la necesidad del usuario, se le remite al profesional técnico para que lo asesore el caso.	Personas en situación de movilidad humana	1. Unidad de Gestión de Movilidad Humana del GAD Provincial de Pichincha adscrita (DGCIN Y MOVILIDAD HUMANA)	Edificio Merino 4to piso; Buenos Aires OE-1-16 y Av. 10 de Agosto. Teléfono: 02-2522-845 movilidadhumana@pichincha.gob.ec	La atención es personalizada en la oficina	NO	http://www.movilidadhumana@pichincha.gob.ec	http://movilidadhumana@pichincha.gob.ec	200 usuarios para Asesoría Legal 461 usuarios en Salud con 1.067 atenciones 72 usuarios en Psicología 189 usuarios en Trabajo Social 49 usuarios curso de español	8.870 atenciones desde mayo del 2014 hasta 25 Julio 2019	90%
9	Procesos de Regularización Ambiental de actividades, obras o proyectos en el GAD PP en su calidad de Autoridad Ambiental de Aplicación responsable.	Licenciamiento Ambiental	1. Ingresar al sitio web: http://www.ambiente.gob.ec	Todos los requisitos, de acuerdo a la Categoría de la obra, actividad o proyecto a ser regularizado se encuentran detallados en el Acuerdo Ministerial No.061 MAE publicado en R.O. E. No.316 de lunes 4 de Mayo de 2015.	El SUIA en forma automática va generando por pasos los requerimientos de información y/o datos que el Regulado debe ingresar al Sistema para la regularización de su actividad, obra o proyecto. La administración del Sistema la realiza el MAE. Toda consulta puede ser efectuada a través de Mesa de Ayuda: http://www.ambiente.gob.ec	El SUIA es un Sistema informático de acceso permanente. La recepción de documentos en la DGA se efectúa de 8h00 a 16h30.	Tasas por Servicios Ambientales establecidos en Acuerdo Ministerial No.083-B suscrito el 08 de junio de 2015 y publicado en la página web del MAE: http://www.ambiente.gob.ec . Las transferencias o depósitos se realizarán a nombre del GAD Provincia de Pichincha en el Banco Pichincha: Cuenta corriente No. 351409404 Sub línea 30100 para su posterior validación en Tesorería /recaudaciones del GADPP	Conforme Categoría de la actividad, obra o proyecto el SUIA irá generando en forma automática los requerimientos o información necesaria para la continuación del trámite o los pronunciamientos finales resultado de éste.	Población de Pichincha a excepción de las actividades, obras o proyectos desarrollados o en funcionamiento en el DMQ, por su calidad de AAAR.	El Ministerio del Ambiente MAE a través de su página web suaia.ambiente.gob.ec . La Dirección de Gestión Ambiental (GAD PP) en lo que corresponda.	Dirección de Gestión Ambiental Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante (esquina) Teléfono: (02) 3946760, ext. 13022	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional.	SI	http://regularizacion-controlambiente.gob.ec/suaia/start.jsf	http://www.ambiente.gob.ec	131	131	100%
10	Procesos de Control y Seguimiento de actividades, obras o proyectos en el GAD PP en su calidad de Autoridad Ambiental de Aplicación responsable.	Control y Seguimiento Ambiental	Ingreso de documentación y/o requerimiento a la Dirección de Gestión Ambiental del GAD PP para revisión y pronunciamiento.	1. Oficio de ingreso de la documentación y/o requerimiento 2. Timbre provincial	1. Análisis de la documentación y/o requerimiento 2. Inspección al sitio o lugar del requerimiento (en caso de ser necesario) 3. Generación de Informe Técnico 4. Generación de Pronunciamiento	De Lunes a Viernes de 8H00 a 16H30 Atención Técnicos: 14H30 a 16H30	Gratis	De acuerdo al caso.	Población de Pichincha a excepción de las actividades, obras o proyectos desarrollados o en funcionamiento en el DMQ, por su calidad de AAAR.	Dirección de Gestión Ambiental GADPP	Dirección de Gestión Ambiental Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3946760, ext. 13022	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	NO	N/A	N/A	691	691	100%
11	Forestación y reforestación con fines de Conservación	Campañas de Forestación y reforestación de áreas degradadas y ecosistemas frágiles únicamente con plantas nativas de la zona de intervención.	Entregar la solicitud en la Dirección de Gestión Ambiental o Secretaría General del GADPP	1. Carta/oficio de solicitud 2. No. de plantas requeridas 3. Área aproximada a forestar y/o reforestar de propiedad pública y/o comunitaria y determinación del fin (protección de quebradas y ojos de agua, enriquecimiento de bosques y bosquetes, barreras naturales etc.) 4. Lugar de referencia para ubicación del área de siembra y datos de persona de contacto para la inspección conjunta al sitio propuesto. 5. Suscripción de Actas acuerdos y/o compromisos para cuidados y manejo de áreas intervenidas por parte de los solicitantes.	1. Inspección y generación de Informe Técnico resultantes del análisis de solicitud efectuada. 2. Comunicación/notificación de resultados a requerientes en forma directa o a través de la Secretaría General del GADPP. 3. Suscripción de Actas de acuerdos y/o compromisos. 4. Capacitación, sensibilización y entrega de plantas en proceso comunitario de siembra. 5. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la plantación por parte del GAD PP.	De Lunes a Viernes de 8H00 a 16H30	Gratis	15 días aproximadamente	Población de Pichincha	Dirección de Gestión Ambiental	Dirección de Gestión Ambiental Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante (esquina) Teléfono: (02) 3946760, ext. 13022	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	NO	N/A	N/A	11	11	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	Atención a denuncias en materia Ambiental	Recepción y trámite de denuncias en materia Ambiental.	Ingreso de denuncia en la Comisaría Ambiental del GADPP	REF: Art. 67 Ordenanza Provincial No. 01-GPP-2012 publicada en Registro Oficial Edición Especial No. 275 de 29 de marzo de 2012 1. Nombres completos del denunciante. 2. Dirección para notificaciones. 3. Hecho que se denuncia y relación clara y concreta del asunto. 4. Puntos de referencia para ubicación del lugar, actividad, obra o proyecto. 5. Firma del denunciante o su huella digital.	1. Análisis del requerimiento 2. Inspección al sitio o lugar del requerimiento 3. Generación de Informe Técnico 4. Generación de Oficios/comunicaciones 5. Inicio de Proceso Administrativo (de ser el caso).	Recepción de Documentos de 8H00 a 16H30	Gratis	De 1 a 15 días para diligencia de inicio de trámite, y en lo posterior de acuerdo al caso, conforme corresponda a debido proceso.	Población de Pichincha a excepción de trámites de competencia de otra Autoridad Ambiental.	Comisaría Ambiental	Comisaría Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3946760, ext. 13022	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional.	NO	N/A	N/A	24	24	100%
13	Servicios Turísticos - Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	•Gulanz / Ecoturismo, turismo guiados •Actividades de Recreación •Observación de Aves •Camping •Comercialización de Plantas: frutales y forestales	Ingreso/Visita al Parque Recreacional - Bosque Protector Jerusalem	Pago costo de Ingreso al Parque Recreacional - Bosque Protector Jerusalem	1. Compra del Ticket/boleto 2. Ingreso a las instalaciones y/o área del BPI. De ser requerido y conforme disponibilidades se podrá contar con un guía especializado en Bosque Seco de Altura.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30	Ingreso AL BPI: Adultos: USD. 1,00 Niños, Tercera Edad y Discapacitados: USD. 0,50 Camping: USD 1,00 por persona y por noche; Venta de Plantas: Costos de plantas varía de acuerdo a la especie.	Inmediato	Visitantes nacionales y extranjeros.	Unidad Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	Bosque Protector Jerusalem ubicado en Malchingu, Cantón Pedro Moncayo, Provincia de Pichincha. www.pichincha.gob.ec Información: Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 Edificio Consejo Provincial de Pichincha, Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3946760, ext. 13022	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional.	NO	N/A	N/A	5.500	5.500	100%
14	Entrega de plantas del Vivero del PR BPI	Entrega de plantas: Forestales, frutales y ornamentales	En el Vivero del Parque Recreacional - Bosque Protector Jerusalem	Pago costo de plantas	1. Compra del Ticket/boleto 2. Ingreso a las instalaciones y/o área del BPI. 3. Adquisición de las plantas	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30	Ingreso AL BPI: Adultos: USD. 1,00 Niños, Tercera Edad y Discapacitados: USD. 0,50 Venta de Plantas: Costos de plantas varía de acuerdo a la especie y va desde los USD. 0,30 a 1,50	Inmediato	Ciudadanía en general (visitantes nacionales y extranjeros)	Unidad Parque Recreacional Bosque protector Jerusalem	Bosque Protector Jerusalem ubicado en la Parroquia Malchingu, Cantón Pedro Moncayo de la Provincia de Pichincha. Teléfono: (02) 3613334 www.pichincha.gob.ec	Bosque Protector Jerusalem, Teléfono Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	NO	NO	N/A	79	79	100%
15	Formación deportiva.	Escuelas de Fútbol, béisquet, atletismo, rugby y natación	1. Para los participantes de las Escuelas Deportivas, solicitar cédula de los niños, niñas y adolescentes que se inscriben en cada una de las escuelas, y la copia de cédula del representante legal.	1. Cédula de ciudadanía. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso, de contar con la cancha, coliseo, pista, etc. 2. Llenar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.	1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Cédula de ciudadanía de los niños niñas o adolescentes y cédula de ciudadanía del representante.	15:00 a 18:00	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 5 a 15 años	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas donde se crearán las Escuelas Deportivas y en la Coordinación de Deportes	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de las ligas deportivas donde operan las escuelas deportivas y en la Coordinación de Deportes	NO	NO	NO	844.58 niños, niñas y adolescentes.	10.135	90%
16	Actividades Recreativas.	Actividades de acondicionamiento físico.	1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	1. Copia de cédula de cada uno de los participantes. 2. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso. 3. Contar con el espacio físico necesario para realizar la actividad. 4. Llenar fichas de inscripción.	1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.	18:00 a 21:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el Coliseo de la liga deportiva de Guayalabamba y en la Coordinación de Deportes	Coliseo de Guayalabamba	Oficinas de las ligas deportivas donde operan las escuelas deportivas y en la Coordinación de Deportes	NO	NO	NO	10	45	90%
17	Deportivas, Educación y Orientación.	Compartiendo con un campeón	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Solicitud a la Coordinación de Deportes sobre el requerimiento de los talleres compartiendo con un campeón.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Coordinación de Deportes.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las Escuelas Deportivas del GADPP y la ciudadanía en general.	Coordinación de Deportes. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Coordinación de Deportes.	NO	NO	NO	320 Padres de familia. 514 niños, niñas y adolescentes.	10.000	90%
18	Capacitación Deportiva	Asesoramiento técnico en actividades deportivas. Capacitaciones deportivas.	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solicitud a la Coordinación de Deportes sobre el requerimiento de las capacitaciones deportivas.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Coordinación de Deportes del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Coordinación de Deportes. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Coordinación de Deportes.	NO	NO	NO	25	300	90%
19	Deportivas y recreativas.	Proyecto "Un Gol Por"	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solicitud a la Coordinación de Deportes sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Coordinación de Deportes del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Comunidad en general.	Coordinación de Deportes. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Coordinación de Deportes.	NO	NO	NO	300	10.200	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Deportiva Formativa.	Proyecto "Carita Sucia" Selección de talentos deportivos.	1. Solo los niños, niñas y adolescentes con talento deportivo. beneficiarios de las Escuelas Deportivas del GADPP.	1. Taller talento deportivo. 2. Beneficiarios de las Escuelas Deportivas.	1. Coordinación con los Clubes Deportivos profesionales nacionales e internacionales.	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Coordinación de Deportes. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Coordinación de Deportes.	NO	NO	NO	60	132	90%
21	Beas.	Otorgamiento de becas para Estudios Técnicos y Universitarios.	1. Acceden los familiares directos de los niños, niñas y adolescentes, beneficiarios de las Escuelas Deportivas y la comunidad en general que se involucre en los Proyectos de la Coordinación	Niños, niñas y adolescentes que se encuentren entrenando en las Escuelas Deportivas del GADPP.	1. Entrevista con funcionario de la Coordinación de Deportes. 2. Estudio Socio económico al beneficiario de la beca. 3. Cumplimientos de requisitos exigidos por el Instituto o la Universidad que son: •Tulo de bachiller y acta de grado (2 copias a color) •4 fotos de tamaño carné •3 copias a color de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación. •2 copias b/n e los servicios básicos luz, agua, teléfono, internet o tv cable actualizada (donde vive el postulante) •2 croquis del lugar donde vive •Certificados de las Escuelas deportivas del GADPP 4. Pruebas sicométricas	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Familiares directos de los niños, niñas y adolescentes de las Escuelas Deportivas del GADPP y la comunidad en general que se involucre en los Proyectos de la Coordinación	Coordinación de Deportes. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Coordinación de Deportes.	NO	NO	NO	102	611	90%
22	Alfabetización Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador, herramientas ofimáticas, uso de internet y redes sociales.	Acercándose a los Centros Tecnológicos Comunitarios del GADPP en las parroquias rurales para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Coordinación de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando años de escolaridad en bachillerato. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	Se organiza el grupo y se procede a la capacitación	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Centros Tecnológicos Comunitarios	En los centros ubicados en las parroquias rurales para realizar la inscripción correspondiente, o en la Coordinación de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP. Teléfono: 3946760 ext. 18002	Atención directa en los Centros Tecnológicos	NO	NO	NO	1.779	20.173 (del año 2010 al 2018)	100%
23	Aprestamiento Digital a población infantil y juvenil	Proyecto dirigido a la población infantil (6-12 años) y juvenil (12-17 años) para fortalecer capacidades en el uso de las TIC	Acercándose a los Centros Tecnológicos Comunitarios del GADPP en las parroquias rurales para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Coordinación de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP	1. Tener entre 6 y 17 años.	El administrador organiza el grupo y se imparte el taller en 10h de trabajo	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Centros Tecnológicos Comunitarios	En los centros ubicados en las parroquias rurales para realizar la inscripción correspondiente, o en la Coordinación de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP. Teléfono: 3946760 ext. 18002	Atención directa en los Centros Tecnológicos	NO	NO	NO	NO	NO	0%
24	Uso apropiado y ético de la Redes Sociales	Proyecto dirigido a la población infantil (6-12 años) y juvenil (12-17 años) para aprender a usar las redes sociales con seguridad y ética	Acercándose a los Centros Tecnológicos Comunitarios del GADPP en las parroquias rurales para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Coordinación de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP	1. Tener entre 6 y 17 años.	El administrador organiza el grupo y se imparte el taller en 10h de trabajo	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Centros Tecnológicos Comunitarios	En los centros ubicados en las parroquias rurales para realizar la inscripción correspondiente, o en la Coordinación de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP. Teléfono: 3946760 ext. 18002	Atención directa en los Centros Tecnológicos	NO	NO	NO	NO	NO	0%
25	Acompañamiento pedagógico a las personas que cursan el Bachillerato en línea	Proyecto en cooperación con el Ministerio de Educación para personas de 18 años en adelante que no concluyeron el bachillerato, y que lo están cursando vía internet en los Centros Tecnológicos	Inscribirse en el portal del Ministerio de Educación	1. Ser mayor de edad 2. Haber aprobado el séptimo año de educación básica, para quienes ingresan a octavo año. 3. En el caso de ingresar a años superiores, al octavo deberá presentar el certificado de aprobación del último año de estudio. 4. Llenar el formulario de inscripción. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	Una vez inscrito, el Ministerio le otorga una clave y con ella debe acercarse a los Centros para hacer sus clases	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y los Centros Tecnológicos Comunitarios	Gratuito	9 meses	Ciudadanía en general	Centros Tecnológicos Comunitarios	Centros Tecnológicos del GADPP en las parroquias rurales	En las dependencias de los Centros Tecnológicos Comunitarios	NO	NO	NO	34	160 (del año 2014 al 2018)	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
26	Servicio de análisis de calidad de leche	Análisis de calidad de leche de vacas individuales cuyos resultados proveen indicadores del estado sanitario y nutricional de los animales y permiten a los ganaderos tomar decisiones de manejo tendientes a reducir costos de producción y mejorar la productividad de la explotación lechera.	Envío de solicitud vía correo electrónico a tvillarreal@pichincha.gob.ec o coordinacion@notitecuador.com	Ninguno	Recepción de la solicitud por parte del administrador técnico del laboratorio Envío de procedimientos de muestreo Recepción de muestras y análisis de laboratorio Elaboración de informe de resultados Envío de informe por correo electrónico	Lunes a viernes 8:00 a 16:30	\$ 1,00 USD por muestra para asociaciones, EPS, tercera edad, discapacitados y socios Hoken. \$3,30 USD para demás ganaderos	Información: inmediata Análisis de muestras y envío de informes: 8 días	Ganaderos de la provincia de Pichincha	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Manuela Cañizares OE3 - 101 y San Juan de Dios, Ciudadela Hospitalaria (Puente 7 - Conocoto) Tlf: 2342362	Oficina del Laboratorio, correo electrónico, teléfono laboratorio	NO	N/A	N/A	25	203	100%
27	Análisis de calidad de alimentos	Realizar análisis físico-químicos y microbiológicos de materias primas, productos en proceso, productos terminados, alimentos preparados, para verificar que cumplen con las normas y son aptos para el consumo humano.	Solicitar el servicio mediante correo electrónico, de manera presencial o vía telefónica para cotizar el servicio de análisis.	Ninguno	Se recibe la muestra del cliente, se realizan las determinaciones analíticas que el cliente solicita, se elabora el informe de resultados, el cual es revisado y aprobado por el responsable técnico del laboratorio, finalmente se entrega el informe al cliente.	08h30-17h00	Depende del tipo de producto o la cantidad de parámetros que requiera el cliente.	Máximo 5 días a partir de la recepción de la muestra en el laboratorio.	Productores de alimentos (artesanos, emprendedores, micro, pequeñas empresas), personas naturales y jurídicas que preparan alimentos (catering, hoteles, cafeterías, restaurantes, etc.)	Laboratorio de alimentos GADPP-CAPEPI	Av. Amazonas N34-332 y Avenida Athualpa, Centro de Exposiciones Quito, Quito-Ecuador. Teléfono 2443388 ext. 196. www.pichincha.gob.ec	Laboratorio de alimentos GADPP-CAPEPI. Correo electrónico: laboratoriodealimentos@capepi.org.ec Teléfono: 2443388 ext. 196	NO	NO	NO	6	85	100%
28	Centro de Capacitación Orfebre de Rumihuañi	Formar y capacitar a los usuarios del Centro en el Arte de la Orfebrería	Acercarse a la instalaciones del Centro de Capacitación Orfebre, y realizar el proceso de matriculación.	Realizar el pago o depósito del valor del curso en que se encuentre interesado. Asistir puntualmente al desarrollo del curso.	Proceso de Facturación Elaboración ficha de Matriculación Ingreso del Alumno en la base de datos del Centro Orfebre	de Lunes a Viernes: 8:00 - 16:30 Sábados: 9:00 - 14:00 (Horario Flexible)	\$50,00 por módulo de capacitación (40 Horas) y un curso corto de \$25	Inmediato	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Orfebre de Rumihuañi	Teléfono: 2080629 - 0992596596, WhatsApp 0999688137 García Moreno y Pasaje Daule, Primer piso, Sangolquí	Oficinas del Centro de Capacitación Orfebre de Rumihuañi	NO	NO	NO	13	73	100%
29	Orientación y asesorías en emprendimientos, para el desarrollo de planes, programas y otros.	Brindar asesoría en elaboración de planes de negocios y formulación de proyectos; desarrollo de ideas de emprendimientos.	La persona interesada debe visitar el centro de gestión empresarial para poder tener una asesoría en el tema de interés/emprendimiento.	Predisposición de emprendedor o mejorar su negocio.	Registro de asesoría, atención al usuario, verificación del plan de negocio, asesoría y orientación, seguimiento al emprendedor.	8h30 a 17h00	Gratuito	Atención y asesoramiento inmediato.	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 2443388 - 2260673 Av. Amazonas N34-332 y Athualpa, primer piso del Centro de Exposiciones Quito. Correo: lsanchez@pichincha.gob.ec	Página web, contacto telefónico, mail y oficinas del centro de gestión.	NO	NO	NO	28	28	100%
30	Centro de Desarrollo de Innovación de Alimentos	1. Pruebas y ensayos de productos alimenticios con valor agregado 2. Asistencia técnica para la formulación de productos alimenticios 3. Formar y capacitar mediante talleres a emprendedores del sector alimenticio	1. En la oficina del Centro de Desarrollo e Innovación de Alimentos ubicado dentro de las instalaciones de Fundación Maquita. 2. Envío de solicitud a la Prefectura por parte de la organización. 3. En la oficina del Edificio Central del GADPP, DGAP. 4. Vía teléfono o medios electrónicos	1. Ninguno 2. Emprendimiento en marcha	1. Atención al usuario 2. Información de los servicios 3. Derivación al tipo de servicio 4. Acceso al tipo de servicio 5. Usuario atendido	1. Lunes a Viernes de 8h00 a 16h30 2. Sábados de 8 a 14 horas	Gratuito	1. Acordado con los emprendedores 2. Inmediata 3. Talleres de corta duración (2-4 horas) 4. Un día	1. Emprendedores del sector alimenticio. 2. CAP Cámara de Artesanos de Pichincha. 3. ANAE Asociación Nacional de Artesanos	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Av. Rumichaca 526-365 y Moro Moro. Frente al Estadio del Acas. Sector Tunamba Bajo. Sur de Quito. DMQ.	Centro de Desarrollo e Innovación de Alimentos ubicado dentro de las instalaciones de Fundación Maquita. Correo electrónico: elascaro@pichincha.gob.ec Teléfono: 2671374/2670925	NO	NO	NO	50	160	100%
31	Centro Empresarial Solanda	1. Asesoría en gestión empresarial 2. Asistencia Técnica en gestión del Emprendimiento 3. Gestión del Conocimiento (capacitación) 4. Visitas Técnicas 5. Incubación (interna o Externa) 6. Reuniones con representantes del territorio	En la oficina donde presta los servicios el Centro Empresarial Solanda Envío de solicitud a la Prefectura con copia a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	1. Ninguno 2. Contar con Idea del Negocio 3. Inscripción 4. Emprendimiento en marcha 6. Agendar reuniones de trabajo con actores	1. Atención al usuario 2. Información de los servicios 3. Derivación al tipo de servicio 4. Acceso al tipo de Servicio 5. Usuario atendido 6. Informe mensual	Lunes a Viernes de 8h00 a 16h30	Gratuito	1. 2 horas 2. 15 días 3. Cursos de mediana duración (32 horas o más) / corta duración (menos de 32 horas) 4. 1 día 5. Acordado con el emprendedor (interna) 6. 1 día	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Av. Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Spínola Edif. De Capacitación Misión Pichincha 02 3063471	Página web y oficinas del GADPP	NO	NO	NO	65	177	100%
32	Centro de Capacitación textil Carapungo	Módulos de capacitación textil básicos y avanzados, servicio de alquiler de maquinaria textil industrial e impresión de patrones en plotter	Acercarse al centro de capacitación para realizar la matrícula.	Primer pago del curso Llenar ficha de matrícula Copia de cédulas de ciudadanía Copia de certificados de estudios	Presentar el comprobante de depósito en la cuenta del GADPP, presentar documentación personal, llenar la ficha de matrícula, elaboración de factura electrónica	Lunes a viernes de 8:30 a 17:30 horas Sábados de 8:00 a 15:00 hora	Módulo 1: \$180, 4 pago de \$45 Módulo 2: \$180 3 pagos de \$60 Módulo 3: \$180 3 pagos de \$60 Módulos especiales: €m	Inmediato	Ciudadanía en general	Centro de capacitación textil Carapungo	Río Marañón y Río Cayambe, tras la Iglesia de la parroquia Madre del Redentor - Carapungo - teléfono: 2427100	Oficinas del Centro de Capacitación textil Carapungo	NO	NO	NO	87 personas capacitándose (julio 2019)	235	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se describen los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
33	Asesoría para el sector lácteo	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en temas de elaboración y diversificación de productos lácteos.	Envío de oficio dirigido al Ing. Alejandro Tonello, Viceprefecto de Pichincha, por parte de la Asociación interesada.	1. Ser una Asociación legalmente constituida.	1. Recepción y sumilla de Viceprefectura. 2. Elaboración de informe técnico por parte del funcionario responsable de la Cadena productiva. 3. Articulación con los interesados. 4. Visita técnica. 5. Elaboración de Informe de actividades cumplidas.	Lunes a viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	2 semanas	Productores asociados	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción	Teléfono: 3946760 ext. 01090 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción	NO	NO	NO	8	90	100%
34	Servicios Finca Santa Elena cadena Café	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en temas de manejo de cultivo, cosecha, pos cosecha	Oficio de solicitud a la Prefectura o Viceprefectura por parte de la organización.	Formalización de actores, solicitud institucional, requerimientos productivos	Atención solicitud externa Análisis de requerimiento (Informe Técnico) Acercamiento con demandantes Visita técnica Informe de actividades cumplidas.	8h00 a 16h30	Gratuito	10 días	Productores asociados e independientes	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción, Coordinación de Fomento Productivo, Finca Santa Elena	Apoyo a la Producción 02 3946760 extensiones 01090 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GADPP	NO	NO	NO	5	15	100%
35	Servicios Finca Santa Elena cadena Café	Capacitación en calidad, inocuidad y comercialización de café (BPA, BPM, Buenas prácticas agrícolas, Buenas prácticas de manufactura, marketing)	Oficio de solicitud a la Prefectura o Viceprefectura por parte de la organización.	Formalización de actores, solicitud institucional, requerimientos productivos	Diseño de proyecto Proceso inscripción, ejecución y desarrollo Informe de cierre.	8h00 a 16h30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, productores, universidades, empresas	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción, Coordinación de Fomento Productivo.	Teléfono: 3946760 ext. 01090 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GADPP	NO	NO	NO	70	150	100%
36	Servicios Finca Santa Elena cadena Café	Preparación de muestras a los productores de café para entrega a potenciales clientes comerciales	En las instalaciones de la Finca Santa Elena- Naneágallo	Actores con relación directa a la actividad	Atención solicitud externa, Análisis de requerimiento, Acercamiento con demandantes, Informe de actividades cumplidas.	8h00 a 16h30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, productores de café e instituciones	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción, Coordinación de Fomento Productivo, Finca Santa Elena	Teléfono: 3946760 ext. 01090 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GADPP	NO	NO	NO	15	30	100%
37	Centro Psicológico Naneágallo	1. Asistencia técnica en producción de tilapia. 2. Capacitación en cultivo de tilapia. 3. Venta de alevines de tilapia roja. 4. Venta de carne de tilapia. 5. Asesoría y dirección de tesis de grado. 6. Sumilla a la ONG.	Oficio de solicitud a la Prefectura o Viceprefectura por parte de la organización. Acercarse a las instalaciones del Centro Psicológico de Naneágallo	Ninguno	Atención a la solicitud de pedido y emisión de informe técnico	07h00 A 15h30	Ninguno	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción, Primer piso edificio GAD Pichincha y Centro Psicológico Naneágallo, Parroquia Naneágallo	Teléfono: 3946760 ext. 01090 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec Ing. Miguel Anasí 0986095929	Oficinas GAD Provincia de Pichincha	NO	NO	NO	50	150	100%
38	Promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización a los sectores productivos mediante ferias y vitrinas productivas	Oficio de solicitud a la Prefectura o Viceprefectura por parte de la organización.	Inscripción	Análisis del requerimiento Informe técnico Programación de participación en ferias y vitrinas productivas	8h00 a 16h30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Dirección GAD PICHINCHA, Dep. Apoyo a la producción 02 3946760 extensiones 01071; 01072 Teléfono: E-mail: info@pichinchaproduce.com	Página web y oficinas del GADPP	NO	NO	NO	25	25	100%
39	Servicio de una tienda Virtual (Marketplace) para Apoyo a la Producción	Promoción y Comercialización de los Programas y Proyectos Desarrollados por el Gobierno Provincial de Pichincha. Levantamiento de línea base por medio de la APP encuestas; diseño gráfico y publicidad. Apoyo a la producción 02 3946760 extensiones 01084, 01074	Ingreso a la página web, www.pichinchaproduce.com	Registro de producto por medio de la plataforma web, en añadir producto	Antes de subir la información del producto se evalúa y para por un filtro, donde intervienen el encargado de la Dirección de Comunicación los y los Técnicos de la DGAP.	24 h00	Gratuito	Permanente	Emprendimientos artesanales, productivos. Emprendimientos que han recibido asistencia técnica por aporte del GADPP.	DGAP, DGC	Dirección GAD PICHINCHA, Dep. Apoyo a la producción 02 3946760 extensiones 01084, 01074 Teléfono: E-mail: info@pichinchaproduce.com	Página web y oficinas del GADPP	SI	Aplicación web para teléfonos inteligentes Android e iOS. Pichincha Produce	Necesitamos estar en la plataforma institucional como Pichincha Produce	3.400 productos 2.200 usuarios 22 sectores productivos, 8 cantones de Pichincha	2.240 usuarios	90%
40	Capacitación y asistencia técnica en emprendimientos solidarios.	1. Asesoría y capacitación para elaboración de planes de negocios. 2. Capacitación y asistencia técnica en gestión de emprendimientos (atención a cliente, ventas, tributación, costos) 3. Asesoría, Asistencia Técnica y Capacitación en mejoramiento continuo de las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (OEPS) 4. Capacitación y asesoramiento técnico para desarrollar la identidad de marca de sus productos e imagen 5. Capacitación y asesoramiento en procesos de certificación, buenas prácticas de manufactura. 6. Fortalecimiento organizativo, asociatividad y legalización de organizaciones de la EPS	Solicitud dirigida a la Prefecta de Pichincha en el que se exprese el interés por el servicio. Contactarse de manera directa con la Dirección de Economía Solidaria, o en los Centros de Desarrollo Económico	Tener un emprendimiento o una idea de emprendimiento. Pertenecer a una organización o tener intención de formarla.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud de acuerdo al territorio. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	• Gobierno Provincial Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja Centros de Desarrollo Económico • Calderón, 9 de agosto entre Paredes y Oculis. • S. A. de Pichincha, Segundo Silva E4114 y Quisacalle • Pufiano, Av. 24 de Mayo, Parque Central • Conocoto, Instalaciones Junta Parroquial • Cayambe, Libertad Del 1-35 y Restauración • Pedro Moncayo, Tabacundo, Barrio Santa Marianita de Jesús • Mejía, Av. Pablo Guardarías y Nicolás Moreta • Rumiñahui, Av. Abdón Calderón y Espino 2da piso • Los Banos, Vía Caballota Independencia	Centros de Desarrollo Económico economiasolidaria@pichincha.gob.ec Telf. 3946760. Ext. 00014	NO	Ninguno	Ninguno	400	2.754	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOIAP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
41	1. Asistencia Técnica y Capacitación Turística Comunitaria 2. Fortalecimiento y promoción de circuitos turísticos comunitarios 3. Fortalecimiento de Emprendimientos turísticos. 4. Programa Descubre la Magia de Pichincha	1. Asociaciones turísticas reciben capacitación especializada en servicio de atención al cliente, manipulación de alimentos, diseño del menú, receta estándar, guianza. 2. Capacitación en elaboración y establecimiento de rutas (requisitos, accesibilidad para desarrollar atractivos) 3. Mejoramiento de procesos operativos mediante el equipamiento (menaje de cocina, implementos de acuerdo al ámbito turístico) que permite mejorar la calidad del servicio. 4. Programa Descubre la Magia de Pichincha-paseos Familiares	Los requerimientos para asistencia técnica y capacitación, deben ser ingresados mediante oficio en la Secretaría General del GADPP.	Pertenece a una organización, barrio o Asociación	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Quito •Dirección de Gestión de Economía Solidaria- Edificio del Gobierno Provincial, Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja	Edificio Central del GADPP- Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Unidad de Turismo Local y Comunitario Telf. 3946760 ext.01096. E-mail: ppalio@pichincha.gob.ec	NO	Ninguno	Ninguno	60	1.500	100%
42	1. Capacitación y asistencia técnica en Finanzas populares. 2. Capacitación en Finanzas personales y familiares.	1.1Capacitación para la conformación de cajas comunales. 1.2 Elaboración y consolidación de los libros diarios de ingresos y egresos. 1.3 Elaboración y presentación de Estados de Resultados, Balance General e indicadores financieros y sociales. 1.4 Actualización y reformas en los reglamentos internos y elaboración de manuales: Proceso de Crédito, Ingreso de nuevos socios y de atención a la caja 2. Talleres para fomentar la cultura del ahorro, manejo de presupuesto y establecer el flujo económico de cualquier actividad comercial	•Oficio dirigido al GADPP en el que se exprese el interés del grupo por crear una caja •Un grupo mínimo de 10 personas •Nombrar un representante que se encargará de coordinar las capacitaciones •Completar adecuadamente el ciclo de capacitaciones.	Todos los grupos organizados: barriales, familiares, asociativos, etc., de la provincia de Pichincha.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	•Gobierno Provincial, Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja Centros de Desarrollo Económico •Caldorón, 9 de agosto entre Paredes y Quitus. •S. A. de Pichincha, Segundo Sivo EA14 y Quisquecalle. •Puñalero, Av. 24 de Mayo, Parque Central •Cumbayá, Instalaciones Junta Parroquial •Conocoto, Instalaciones Junta Parroquial •Cayambe, Libertad Del 1-35 y Restauración •Pedro Moncayo, Tabacundo, Barrio Santa Marilita de Jesús •Mejía, Av. Pablo Guardares y Nicolás Moreta •Rumihualqui, Av. Abdón Calderón y Esmerje, 2do piso •Los Bancos, Vía Calacal la Independencia	Dirección de Gestión de Economía Solidaria/ Finanzas Solidarias. Telf. 396760 ext. 01097. ehermosa@pichincha.gob.ec	NO	Ninguno	Ninguno	290	1.740	95%
43	Acceso al Comercio (canastas solidarias)	Círculo de comercialización que procura el acercamiento entre productor y consumidor, a través de la adquisición de productos agrícolas y agroecológicos de consumidores a productores, favoreciendo y mejorando la comercialización de producción campesina y fomentando el consumo sano y responsable.	Solicitud dirigida a la Prefectura Provincial con los requerimientos respectivos. Socialización en cada barrio u organización. Semanalmente se coordina con los responsables de cada barrio o recinto para definir el número de pedidos. Deben conformarse grupos de al menos 20 personas interesadas en cada sector o recinto. Definir un lugar permanente de entrega.	Pertenece a un grupo organizado: barriales, familiares, asociativos, etc., de la provincia de Pichincha. Semanalmente se coordina con los responsables de cada barrio o recinto para definir el número de pedidos. Deben conformarse grupos de al menos 20 personas interesadas en cada sector. Definir un lugar permanente de entrega.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	Recepción de pedidos lunes, martes y miércoles de cada semana de 08:00 hasta las 16:00 y días viernes entrega de canastas solidarias de 07:00 hasta que la distribución lo requiera.	El pago de la canasta solidaria es inmediatamente contra entrega del producto y se la realiza a la asociación de productores. La canasta solidaria tiene un valor de 10 dólares.	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Quito • Dirección de Gestión de Economía Solidaria- Edificio del Gobierno Provincial, Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja	Dirección de Gestión de Economía Solidaria/ Comercio Justo economiasolidaria@pichincha.gob.ec Telf. 3946760, Ext00010	NO	Ninguno	Ninguno	330	660	95%
44	Promoción y articulación comercial de las Unidades de la Economía Popular y Solidaria.	Crear y desarrollar nuevas alternativas de comercialización y apoyar lógicamente al desarrollo de ferias y eventos con las UEPS	Solicitud dirigida a la Prefectura Provincial con los requerimientos respectivos. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOIAP, según los recursos económicos y humanos se atiende o no el requerimiento.	Pertenece a un grupo organizado: barriales, familiares, asociativos, etc., de la provincia de Pichincha. Ser un actor de la Economía Solidaria	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Gratis		Organizaciones de productores, comerciantes, artesanos y emprendedores provenientes de la economía solidaria	Dirección General de Gestión de Economía Solidaria	Quito • Dirección de Gestión de Economía Solidaria-Edificio del Gobierno Provincial, Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja	Dirección de Gestión de Economía Solidaria/ Comercio Justo economiasolidaria@pichincha.gob.ec Telf. 3946760, Ext00010	NO	Ninguno	Ninguno	120	320	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
45	Capacitación y asistencia tecnológica en agroecología	Capacitación y asistencia técnica en sistemas de producción agroecológica con metodología ECA's. Dotación de equipos, herramientas, maquinaria, semillas, frutales abonos e insumos orgánicos. Certificación a la producción agroecológica mediante el Sistema Participativo de Garantías. Asistencia y capacitación técnica en Centros demostrativos de producción Agrícola (El Edén y La Escombrera). Recuperación y manejo de suelos degradados (cangahuousos) a través de la roturación y establecimiento de curvas de nivel.	Solicitud dirigida a la Prefecta Provincial con los requerimientos respectivos. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP, según los recursos económicos y humanos, de acuerdo a los competencias del GADPP, se atiende o no el requerimiento	Pertener a una organización o asociación legalmente constituida y encontrarse actualizada.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	No tiene costo es gratuito, aunque en ciertos casos se requiere una contraparte de la asociación ya sea en recurso económico o mano de obra (coestión)	A partir del pedido o solicitud de la comunidad, se procede a visitar el lugar y realizar un estudio, además de un análisis de factibilidad del proyecto, si se tiene resultado positivo a partir de un convenio entregar los equipos e implementos para la actividad productiva. La capacitación se coordina con los productores y se desarrolla de manera inmediata	Asociaciones jurídicas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades que desarrollan actividades de producción agropecuaria, recolección silvestre, procesamiento y comercialización de productos agropecuarios agroecológicos.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Edificio del Gobierno Provincial, Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja •Centros de Desarrollo Económico: Pueblaro, Av. 24 de Mayo, Parque Central •Cayambe, Libertad 0e1-35 y Restauración •Pedro Moncayo, Campamento Zonal Zona 6, Tabacundo, Barrio Santa Mariana de Jesús •Mejía, Av. Pablo Guardararas y Nicolás Moreta •Rumiflahui, Av. Abdón Calderón y Espejo, 2do piso •San Miguel de los Bancos, Via Calacalí la Independencia	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Fomento Agrícola economisolidaria@pichincha.gob.ec Telf. 3946760. Ext. 00013	NO	Ninguno	Ninguno	243	1.456	100%
46	Capacitación y asistencia médica veterinaria a pequeños productores en sanidad animal, nutrición y manejo pecuario.	Servicio de asesoramiento técnico en base al requerimiento de los propietarios de las unidades productivas (granjas o fincas). Servicio de diagnóstico presuntivo e instauración de tratamiento aplicable a especies productivas.	Solicitud dirigida a la Prefecta Provincial con los requerimientos respectivos. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP, según los recursos económicos y humanos, de acuerdo a los competencias del GADPP, se atiende o no el requerimiento	Pertener a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Gratuito	15 días	Asociaciones jurídicas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades que desarrollan actividades de producción agropecuaria, procesamiento y comercialización de productos pecuarios	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	•Edificio del Gobierno Provincial, Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja Centros de Desarrollo Económico: •San Antonio de Pichincha, Segundo Silva E411 y Quisquialle •Pueblaro, Av. 24 de Mayo, Parque Central •Cumbayá, Instalaciones Junta Parroquial •Cayambe, Libertad 0e1-35 y Restauración •Tabacundo, Barrio Santa Mariana de Jesús •Mejía, Av. Pablo Guardararas y Nicolás Moreta •Rumiflahui, Av. Abdón Calderón y Espejo, 2do piso •San Miguel de los Bancos, Via Calacalí la Independencia	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Fomento Pecuario Telf. 3946760 ext.00014	NO	Ninguno	Ninguno	181	1.086	100%
47	1.Capacitación y desarrollo de vacunación contra caruncos sintomático, desparasitación y aplicación de vitaminas a bovinos. 2. Capacitación en conservación de forrajes. 3. Capacitación en manejo de animales menores.	1. Vacunación triple bovina, desparasitación y aplicación de reconstituyentes (grandes especies) 2. Capacitación en conservación de forraje; en caso de evolvir se presta la maquinaria disponible. 3. Capacitaciones en sistemas de crianza (cerdos, aves de corral, conejos, ovinos, conejos). Transferencia de tecnología a pequeños y medianos productores. Visita a centros de producción especializada.	Solicitud dirigida a la Prefecta Provincial con los requerimientos respectivos. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP, según los recursos económicos y humanos, de acuerdo a los competencias del GADPP, se atiende o no el requerimiento	Pertener a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Costos: Visita a la finca \$2, Castración de equinos y cerdos adultos \$5, Castración de porcinos pequeños y bovinos \$2, Emergencias \$15, Cirugías pequeñas, Medicinas y materiales al costo, Chequeos ginecológicos \$2 por animal.	15 días	Asociaciones jurídicas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades que desarrollan actividades de producción agropecuaria, procesamiento y comercialización de productos pecuarios	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	•Edificio del Gobierno Provincial, Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja Centros de Desarrollo Económico: •San Antonio de Pichincha, Segundo Silva E411 y Quisquialle •Pueblaro, Av. 24 de Mayo, Parque Central •Cumbayá, Instalaciones Junta Parroquial •Cayambe, Libertad 0e1-35 y Restauración •Tabacundo, Barrio Santa Mariana de Jesús •Mejía, Av. Pablo Guardararas y Nicolás Moreta •Rumiflahui, Av. Abdón Calderón y Espejo, 2do piso •San Miguel de los Bancos, Via Calacalí la Independencia	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Fomento Pecuario Telf. 3946760 ext.00014	NO	Ninguno	Ninguno	292	17.555	100%
48	Centro de mejoramiento genético porcino San Vicente.	Sala de capacitación, Servicio de inseminación artificial porcina, venta de material genético para inseminación a cerdas.	Solicitud del servicio, Establecer el cronograma de atenciones considerando la planificación y la urgencia del caso. Ejecución del servicio.	Pertener a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	El costo se establece de acuerdo a los materiales utilizados.	15 días	Dirigido a pequeños y medianos productores pecuarios de la Pichincha que se encuentren organizados o agrupados.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Quito • Dirección de Gestión de Economía Solidaria/Edificio del gobierno Provincial, Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja • Naneagato, barrio San Vicente, Via Armenia Facto.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Fomento Pecuario Telf. 3946760 ext.00014	NO	Ninguno	Ninguno	15	38	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
49	Finca Demostrativa Ganadera Santa Elena	Cursos de inseminación artificial bovina, Taller de primeros auxilios veterinarios, Formación de promotores pecuarios	Solicitud del servicio, Establecer el cronograma de atenciones considerando la planificación y la urgencia del caso. Ejecución del servicio.	Pertener a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	El costo se establece de acuerdo a los materiales utilizados.	15 días	Dirigido a pequeños y medianos productores pecuarios de la Pichincha que se encuentren organizados o agrupados.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Quito • Dirección de Gestión de Economía Solidaria-Edificio del Gobierno Provincial, Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja * Naneagallo, barrio San Vicente, Vía Armenia Facto.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Fomento Pecuario Telf. 3946760 ext.00014	NO	Ninguno	Ninguno	19	41	95%
50	Información de Ejecución de Proyectos	Información del Estado de los proyectos, construcción de puentes, construcción de vías, mejoramiento y rehabilitación vial, y mantenimiento vial	1. Entregar la solicitud a través de Secretaría General 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud a través de Secretaría General	1. Solicitud de acceso a la información pública o 2. Compra de timbre provincial en Recaudaciones 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la Dirección de Gestión Vial 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. En casos especiales se remite a la Secretaría General para conocimiento del señor Prefecto. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	Dirección de Gestión de Vialidad, Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha. Dirección Manuel Larrea N 13-45 y Antonio Ante Piso 3 Telf. 3946760 ext. 03001	Página web y oficinas a nivel provincial	SAD	www.pichincha.gov.ec	www.pichincha.gov.ec	1.000.000	2.000.000	50%
51	Servicio de Grúa	Este servicio es proporcionado a los usuarios que ya sea por un accidente o por daños mecánicos del vehículo deban ser movilizadas a un lugar seguro.	Opción 1. Mediante llamada telefónica.	Encontrarse dentro de la jurisdicción de las vías administradas con peaje.	1.- Se receta llamadas de asistencia de emergencias a los números determinados y expuestos al público a través de diferentes medios de difusión. 2.- Se informa al usuario el tiempo estimado de atención. 3.- Se designa el vehículo y se registra la atención realizada en los respectivos formatos.	24/7	Gratuito	de 10 a 45 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos	Usuarios de las vías administradas con peaje	Coordinación Autopista General Rumiñahui e Intervalles •Autopista General Rumiñahui • Vía Intervalles	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui. Teléfonos 2601-431 / 2 / 3 0984992612 - 0939554230	NO	NO	NO	35	383	98%	
52	Servicios de Primeros Auxilios y Ambulancia	Brindar servicio de primeros auxilios y de ser el caso el traslado en ambulancia hacia los Centros de salud más cercanos, tanto a los usuarios de la Autopista General Rumiñahui como a los moradores de barrios aledaños en situaciones de emergencia que así lo requieran.	Opción 1. Mediante llamada telefónica. Opción 2. Consultorio Autopista General Rumiñahui	Encontrarse dentro de la jurisdicción de las vías administradas con peaje y barrios aledaños.	1. Se receta llamadas de asistencia de emergencias a los números determinados y expuestos al público a través de diferentes medios de difusión. 2.- Se informa al usuario el tiempo estimado de atención. 3.- Se designa el vehículo y se registra la atención realizada en los respectivos formatos.	24/7	Gratuito	De 2 a 15 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos	Usuarios de las vías administradas con peaje y moradores de barrios aledaños	Coordinación Autopista General Rumiñahui e Intervalles: •Autopista General Rumiñahui •Vía Intervalles	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui. Teléfonos 2601-431 / 2 / 3 0984992612 - 0939554230	NO	NO	NO	14	47	98%	
53	Servicio Peajeexpress	Es un servicio que permite el pago automático de peaje, a través de un dispositivo previamente registrado y recargado, para su paso por las estaciones de peajes administradas por el GAD Provincia de Pichincha.	1. Llenar contrato de adhesión al servicio disponible en las oficinas del Peaje Autopista General Rumiñahui 2. Acercarse a las oficinas en la Autopista General Rumiñahui con el vehículo a registrar. 3. Cancelar el costo del dispositivo y el valor de recarga.	1. Contrato de adhesión suscrito por el propietario del vehículo. 2. Matrícula del vehículo con el propietario del vehículo 3. Cédula del propietario del vehículo	1. Revisión de contrato 2. Registro de información del cliente en el sistema 3. Facturación 4. Instalación de Dispositivo	Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes: de 07:30 a 17:30 Sábados de 07:30 a 16:00	Dispositivo \$7.00 Recargas mínimo \$20.00	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Coordinación Autopista General Rumiñahui e Intervalles (Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui)	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui. Teléfonos 2324-104 2601-431 / 2 / 3	SI	NO	NO	153	7.682	80%	
54	Recargas para el Servicio Peajeexpress	Servicio disponible para que los usuarios acrediten saldo a los dispositivos Peajeexpress	Opción 1. Recargas en las oficinas del Peaje Autopista General Rumiñahui Opción 2. Recargas a través de la página web. Opción 3. Recargas en puntos de venta Fybca	Entregar el número de placa en los puntos de recarga	1. Ingresar en el sistema la placa 2. Facturar el valor de recarga	Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes: de 07:30 a 17:30 Fybca: Lunes a Domingo horario según punto de venta.	Mínimo \$5.00	5 minutos	Usuarios Peajeexpress	Se atiende en las oficinas de la Coordinación Autopista General Rumiñahui e Intervalles (Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui) y Puntos de Venta Fybca	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui. Teléfonos 2601-431 / 2 / 3	SI	NO	www.peajeexpresspichincha.gov.ec	15.118	83.333	95%	
55	Notificación de saldos servicio Peajeexpress	Mediante un mensaje de texto o email se informa a los clientes del Servicio Peajeexpress, cuando el saldo es inferior a 5 dólares y cuando se haya terminado.	Acceden automáticamente todos los usuarios que hayan contratado el servicio Peajeexpress	Haber registrado un número celular en el contrato de adhesión al servicio.	El sistema de Peajes automáticamente envía un mensaje de texto a los usuarios que pasen por la estación de peaje y su saldo sea inferior a 5 dólares, y de la misma manera para los que no dispongan de saldo.	Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes: de 07:30 a 17:30	Gratuito	5 minutos	Usuarios Peajeexpress	Autopista General Rumiñahui	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui. Teléfonos 2324-104 2601-431 / 2 / 3	SI	NO	NO	4.300	18.721	95%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
56	Seguro de Vía	El seguro de vía para usuarios que tienen accidentes de tránsito dentro del perímetro de la Autopista General Rumiñahui e Intervalles. Este seguro cubre tanto daños materiales de los vehículos como lesiones personales, siempre y cuando el accidente se haya producido por falta de mantenimiento vial, trabajos en la vía y demás actividades operacionales propias de la Autopista que hayan producido el accidente.	1. Entregar solicitud para cobertura de seguro. 2. Comunicarse con el broker para coordinar talleres. 3. En 48 horas comunicarse con el broker para confirmar la autorización para reparación.	En caso de accidente: 1. Parte Policial 2. Matrícula del vehículo accidentado. 3. Licencia de conducir 4. Cédula 5. Llenar formulario para cobertura con seguro. En caso de incidentes: 1. Matrícula del vehículo accidentado. 2. Licencia de conducir 3. Cédula 4. Llenar formulario para cobertura con seguro. Para los 2 casos el siniestro debe ocurrir dentro de la jurisdicción de las Vías Administradas con peaje y solicitar la cobertura en un plazo máximo de 8 días hábiles.	1. Notificación de siniestro a broker 2. Elaboración y entrega de expediente a broker	Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes de 08:00 a 16:30	Gratuito	De 3 a 90 días dependiendo los daños del vehículo	Usuarios de las vías administradas con peaje	Coordinación Autopista General Rumiñahui e Intervalles: • Autopista General Rumiñahui • Vía Intervalles	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui. Teléfonos 2601-431 / 2 / 3	• Oficinas en la Autopista General Rumiñahui. • Llamadas telefónicas	NO	NO	NO	4	21	90%
57	Infraestructura	Planificar, programar, coordinar, administrar, ejecutar, construir obras civiles y elaborar productos metálicos; que contribuyan a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1. Presentar la solicitud a la recepción de Secretaría General del GADPP 2. Dar seguimiento al trámite	Priorización de estudios y obras a través de Asambleas Parroquiales.	Por contrato: 1. Ingresar solicitud por Secretaría General y remitir a la Dirección de Infraestructura. 2. Director delega un profesional. 3. Realizar inspección. 4. Elaborar diseño arquitectónico. 5. Elaborar diseño estructural. 6. Solicitar certificación de fondos. 7. Elaborar TDR's, la obra debe estar considerada en el POA. 8. Remitir a Compras Públicas para adjudicación de contrato. 9. DGIV designa Administrador. 10. Administrar la ejecución de la obra. 11. Elaborar recepción provisional y definitiva. 12. Suscribir actas.	Lunes a viernes 08h00 a 16h30	\$ 1,80 USD	15 días	Población de la Provincia de Pichincha	Dirección de Gestión de Infraestructura	D.M de Quito, calle Manuel Larrea N-13-45 y Antonio Ante (edificio del GAD de la Provincia de Pichincha), piso 10. Telf. (593 2) 394 6760 Ext. 10001	Oficinas: Dirección de Gestión de Infraestructura y Vivienda (piso 10); Teléfono: (593 2) 394 6760 Ext. 10001. Coordinación Administración de Proyectos (piso 10) Teléfono: (593 2) 394 6760 Ext. 10008 Coordinación de Diseño Arquitectónico y Estructural (piso 10); Teléfono: (593 2) 394 6760 Ext. 10014 Coordinación Ejecución de Obras Civiles (piso 11) Teléfono: (593 2) 394 6760 Ext. 11001 Coordinación Vivienda (piso 10) Teléfono: (593 2) 394 6760 Ext. 10027 Fábrica Metalmeccánica (ubicada en la parroquia de Tabacundo, cantón Pedro Moncayo) (593 2) 394 6760 Ext. 30036	NO	NO	NO	20	120	80%
58	Infraestructura	Planificar, programar, coordinar, administrar, ejecutar, construir obras civiles y elaborar productos metálicos; que contribuyan a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1. Presentar la solicitud a la recepción de Secretaría General del GADPP 2. Dar seguimiento al trámite	Priorización de estudios y obras a través de Asambleas Parroquiales.	Por Administración Directa: 1. Ingresar solicitud por Secretaría General y remitir a la Dirección de Infraestructura. 2. Director delega un profesional. 3. Elaborar diseño arquitectónico. 4. Elaborar diseño estructural. 5. Solicitar certificación de fondos. 6. Elaborar Tráx, la obra debe estar considerada en el POA. 7. Remitir a Compras Públicas para orden de compra de materiales. 8. Compras Públicas remite orden a Infraestructura. 9. Director remite orden al Administrador de la obra. 10. Ejecución de la obra. 11. Solicitar a Fiscalización fecha de recepción provisional y definitiva de la obra.	Lunes a viernes 08h00 a 16h30	\$ 1,80 USD	15 días	Población de la Provincia de Pichincha	Dirección de Gestión de Infraestructura	D.M de Quito, calle Manuel Larrea N-13-45 y Antonio Ante (edificio del GAD de la Provincia de Pichincha), piso 10. Telf. (593 2) 394 6760 Ext. 10001	Oficinas: Dirección de Gestión de Infraestructura y Vivienda (piso 10); Teléfono: (593 2) 394 6760 Ext. 10001. Coordinación Administración de Proyectos (piso 10) Teléfono: (593 2) 394 6760 Ext. 10008 Coordinación de Diseño Arquitectónico y Estructural (piso 10); Teléfono: (593 2) 394 6760 Ext. 10014 Coordinación Ejecución de Obras Civiles (piso 11) Teléfono: (593 2) 394 6760 Ext. 11001 Coordinación Vivienda (piso 10) Teléfono: (593 2) 394 6760 Ext. 10027 Fábrica Metalmeccánica (ubicada en la parroquia de Tabacundo, cantón Pedro Moncayo) (593 2) 394 6760 Ext. 30036	NO	NO	NO	20	120	80%
59	Información temas viales	Información sobre proyectos de la institución en estudio, construcción, rehabilitación y mantenimiento vial	1. Acercarse a las oficinas de la Dirección Zonal del Noroccidente en Puerto Quito (recepción) o Campamento Vial en San Miguel de los Bancos. 2. Será enviado a Gestión de Vialidad Zona 4 o Desarrollo Comunitario.	1. Ser ciudadano	1. Toda vez que el solicitante esté informado, se le brindará las directrices para que realice la solicitud respectiva.	08:00 a 16:30	Gratuito	Inmediato	Población de los Cantones Puerto Quito, Pedro Vicente Maldonado y San Miguel de los Bancos	Dirección Zonal del Noroccidente	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156024/260	Oficinas de la Dirección Zonal	NO	NO	NO	80	0	90%
60	Requerimiento obras viales o Infraestructura Física	Ejecución de trabajos viales, de Infraestructura Física y Convenio de Cogestión o Concurrencia.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Dirección Zonal del Noroccidente en Puerto Quito (recepción) o Campamento Vial en San Miguel de los Bancos. 2. Dar seguimiento al trámite en 8 días.	1. Poner documentación habitante para proceder al servicio, entre ellos: Certificación de utilidad pública emitida por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP) y documento de autorización del paso de los colindantes de la vía, debidamente notariado.	1. Una vez ingresada la solicitud a recepción se envía al director para la respectiva delegación. 2. Pasa al Subsistema de Desarrollo Comunitario o de Infraestructura Física para la respectiva inspección de campo. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. 4. Se procede a la ejecución.	8:00 a 16:30	1,80	8 días	Población de los Cantones Puerto Quito, Pedro Vicente Maldonado y San Miguel de los Bancos	Dirección Zonal del Noroccidente	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156024/260	Oficinas de la Dirección Zonal	NO	NO	NO	20	0	70%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
61	Seguimiento de proyectos especiales y programas sociales	Desarrollados por otras Direcciones del GADPP, en educación, salud, cultura, productividad, Desarrollo Humano, Seguridad Ciudadana, reforestación, deportes y Ambiente.	1. Dar seguimiento al trámite presentado en el GADPP.	1. Solicito presentada al Gobierno Provincial de Pichincha	1. Una vez ingresada la solicitud a recepción se envía al director para la respectiva delegación. 2. Delegación al subsistema correspondiente para dar seguimiento a trámite. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Población de los Cantones Puerto Quito, Pedro Vicente Maldonado y San Miguel de los Bancos	Dirección Zonal del Noroccidente	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Zonal	NO	NO	NO	20	0	80%
62	Coordinación con otras dependencias del Estado, a través de convenios	Programas y proyectos desarrollados por otras entidades del estado	1. Acercarse a las oficinas de la Dirección Zonal del Noroccidente en Puerto Quito (recepción)	1. Solicito presentada al Gobierno Provincial de Pichincha o a otras entidades de Gobierno	1. Toda vez que el solicitante esté informado, se le brindará las directrices para que realice la solicitud respectiva.	8:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Población de los Cantones Puerto Quito, Pedro Vicente Maldonado y San Miguel de los Bancos	Dirección Zonal del Noroccidente	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024/260	Oficinas de la Dirección Zonal	NO	NO	NO	10	0	80%
63	Servicios de logística a requerimientos comunitarios e institucionales en las que interviene personas con vulnerabilidad	Prestación de carpas, instalaciones e buses institucionales.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Dirección Zonal del Noroccidente en Puerto Quito (recepción) o Campamento Vial en San Miguel de los Bancos. 2. Dar seguimiento al trámite.	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha detallando actividades en las que interviene personas con vulnerabilidad	1. Una vez ingresada la solicitud a recepción se envía al director para la respectiva delegación. 2. Disposición al subsistema correspondiente para dar atención al pedido.	8:00 a 16:30	Gratuito si el requerimiento se atiende dentro del horario regular y, 1,80 (limbre provincial) si el requerimiento se debe atender fuera del horario regular o fuera del territorio provincial.	2 días	Asociaciones o instituciones que brindan servicio a personas con vulnerabilidad en los Cantones Puerto Quito, Pedro Vicente Maldonado y San Miguel de los Bancos	Dirección Zonal del Noroccidente	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024/260	Oficinas de la Dirección Zonal	NO	NO	NO	20	0	100%
64	Radiodifusión	*Productos comunicacionales que informan, educan y entretienen al oyente en un marco empresarial público. *Publicidad	1. Mediante llamada telefónica o correo electrónico solicita una visita del departamento de ventas para indicar su requerimiento	Suscribir un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallorca No.24-198 y Madrid Sector La Floresta	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	NO	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	*Promedio 100.000 oyentes diarios *05 clientes que pautaron con la radio *02 pautas con la radio *00 canjes con la radio *00 aporte educativo /cultural *0 cliente de convenio con la radio	*Promedio 100.000 oyentes diarios *05 clientes que pautaron con la radio *02 pautas con la radio *00 clientes de canjes con la radio *00 aportes educativos /culturales *0 clientes de convenios con la radio	N/A
65	Radiodifusión	*Productos comunicacionales que informan, educan y entretienen al oyente en un marco empresarial público. *Publicidad	2. Ventas realiza propuestas de sus productos y servicios y envía vía correo electrónico y el cliente llena formulario de solicitud.	Suscribir un contrato	2. Pasa a producción y continuidad	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Teléfono: 3240050	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	NO	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	*Promedio 100.000 oyentes diarios *05 clientes que pautaron con la radio *02 pautas con la radio *00 canjes con la radio *00 aporte educativo /cultural *0 cliente de convenio con la radio	*Promedio 100.000 oyentes diarios *05 clientes que pautaron con la radio *02 pautas con la radio *00 clientes de canjes con la radio *00 aportes educativos /culturales *0 clientes de convenios con la radio	N/A
66	Radiodifusión	*Productos comunicacionales que informan, educan y entretienen al oyente en un marco empresarial público. *Publicidad	3. Cliente aprueba la propuesta vía correo electrónico	Suscribir un contrato	3. Se emite al aire	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	www.pichinchauniversal.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	NO	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	*Promedio 100.000 oyentes diarios *05 clientes que pautaron con la radio *02 pautas con la radio *00 canjes con la radio *00 aporte educativo /cultural *0 cliente de convenio con la radio	*Promedio 100.000 oyentes diarios *05 clientes que pautaron con la radio *02 pautas con la radio *00 clientes de canjes con la radio *00 aportes educativos /culturales *0 clientes de convenios con la radio	N/A
67	Información Digital	*Productos informativos *Publicidad	1. Mediante llamada telefónica o correo electrónico solicita una visita del departamento de ventas para indicar su requerimiento	Suscribir un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallorca No.24-198 y Madrid Sector La Floresta	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	NO	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	*Promedio 84.000 lectores mensuales	*Promedio 84.000 lectores mensuales	N/A
68	Información Digital	*Productos informativos *Publicidad	2. Ventas realiza propuestas de sus productos y servicios y envía vía correo electrónico y el cliente llena formulario de solicitud.	Suscribir un contrato	2. Se publica	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Teléfono: 3240050	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	NO	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	*Promedio 84.000 lectores mensuales	*Promedio 84.000 lectores mensuales	N/A
69	Información Digital	*Productos informativos *Publicidad	3. Cliente aprueba la propuesta vía correo electrónico	Suscribir un contrato	2. Se publica	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	www.pichinchauniversal.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	NO	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	*Promedio 84.000 lectores mensuales	*Promedio 84.000 lectores mensuales	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
70	Servicios Comunicacionales	<ul style="list-style-type: none"> Realización de eventos académicos e institucionales: planificación, desarrollo, coberturas, sistematización, memorias. Posicionamiento de marca: Plan de medios (Tv, Radio, impresos). Relaciones Públicas: Cobertura informativa, convocatoria de medios, ruedas de prensa, boletines, transmisiones radiales. Productos audiovisuales: Producción de cuñas, pastillas, microprogramas, radioteatro, jingles, libretos, musicalización, locución, spots y publirreportajes en video. Administración de redes sociales. 	1. Se realiza cita con los clientes y se solicita una visita para dar a conocer nuestro servicio	Suscribir un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza	8:30 a 18:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallorca No.24-198 y Madrid Sector La Floresta	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	NO	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	+0 eventos organizados +0 clientes	+0 eventos organizados +0 clientes	N/A
71	Servicios Comunicacionales	<ul style="list-style-type: none"> Realización de eventos académicos e institucionales: planificación, desarrollo, coberturas, sistematización, memorias. Posicionamiento de marca: Plan de medios (Tv, Radio, impresos). Relaciones Públicas: Cobertura informativa, convocatoria de medios, ruedas de prensa, boletines, transmisiones radiales. Productos audiovisuales: Producción de cuñas, pastillas, microprogramas, radioteatro, jingles, libretos, musicalización, locución, spots y publirreportajes en video. Administración de redes sociales. 	2. Se presenta la propuesta al cliente de acuerdo a su requerimiento	Suscribir un contrato	2. Aprobada, se suscribe el contrato y ejecutan las áreas correspondientes	8:30 a 18:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Teléfono: 3240050	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	NO	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	+0 eventos organizados +0 clientes	+0 eventos organizados +0 clientes	N/A
72	Servicios Comunicacionales	<ul style="list-style-type: none"> Realización de eventos académicos e institucionales: planificación, desarrollo, coberturas, sistematización, memorias. Posicionamiento de marca: Plan de medios (Tv, Radio, impresos). Relaciones Públicas: Cobertura informativa, convocatoria de medios, ruedas de prensa, boletines, transmisiones radiales. Productos audiovisuales: Producción de cuñas, pastillas, microprogramas, radioteatro, jingles, libretos, musicalización, locución, spots y publirreportajes en video. Administración de redes sociales. 	3. El cliente aprueba la propuesta mediante correo electrónico	Suscribir un contrato	2. Aprobada, se suscribe el contrato y ejecutan las áreas correspondientes	8:30 a 18:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	www.pichinchauniversal.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	NO	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	+0 eventos organizados +0 clientes	+0 eventos organizados +0 clientes	N/A
73	Consultas legales	Atención de consultas legales sobre todas las materias.	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales o comunicarse vía telefónica	Ninguno	1. Registro de Consultas	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	OFICINA MATRIZ QUITO: Manuel Larrea N° 13-45 y Antonio Ante Teléfono: 3946760, ext. 18020	Atención personal en el Centro de Mediación, oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tem/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tem/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	510	6.911	1
74	Consultas legales	Atención de consultas legales sobre todas las materias.	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales o comunicarse vía telefónica	Ninguno	1. Registro de Consultas	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	OFICINA 001 SAN MIGUEL DE LOS BANCOS: Via Calacali - La Independencia, Km 96 Intersección Av. 17 de junio y Vía a las Mercedes, Valle Hermoso Teléfono: 2770476	Atención personal en el Centro de Mediación, oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tem/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tem/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
75	Consultas legales	Atención de consultas legales sobre todas las materias.	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales o comunicarse vía telefónica	Ninguno	1. Registro de Consultas	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	OFICINA 002 CALDERON Calle 9 de Agosto Oe 4-194 entre Paredes y Qultus Teléfono: 2025799	Atención personal en el Centro de Mediación, oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tem/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tem/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
76	Consultas legales	Atención de consultas legales sobre todas las materias.	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales o comunicarse vía telefónica	Ninguno	1. Registro de Consultas	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	OFICINA 003 SOLANDA Teniente Hugo Ortiz y Cardenal Marcelo Spínola - Centro de Capacitación Misión Pichincha Teléfono: 3063662	Atención personal en el Centro de Mediación, oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tem/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tem/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
77	Consultas legales	Atención de consultas legales sobre todas las materias.	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales o comunicarse vía telefónica	Ninguno	1. Registro de Consultas	Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	OFICINA 004 CAYAMBE Calle Libertad 0e1-35 y Restauración, Cayambe Teléfono: 2165469	Atención personal en el Centro de Mediación, oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
78	Consultas legales	Atención de consultas legales sobre todas las materias.	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales o comunicarse vía telefónica	Ninguno	1. Registro de Consultas	Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	OFICINA 005 SANGOLQUI Av. Abdon Calderón 869 y Espejo, Sangolquí Teléfono: 2337343	Atención personal en el Centro de Mediación, oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
79	Consultas legales	Atención de consultas legales sobre todas las materias.	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales o comunicarse vía telefónica	Ninguno	1. Registro de Consultas	Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	OFICINA 006 MACHACHI Av. Pablo Guardado y Nicolás Moreta, Centro de Salud Misión Pichincha, Machachi Teléfono: 2315276	Atención personal en el Centro de Mediación, oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
80	Mediación	Solución alternativa y pacífica de conflictos en las siguientes materias: civil, laboral, inquilinato, niñez y adolescencia, tránsito, familiar, vecinal y comunitaria	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales	1. Presentar la solicitud de mediación	1. Apertura del expediente y emisión de invitaciones para la audiencia.	Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30	Gratuidad en temas de Niñez y Adolescencia, para Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano y cuantías de hasta un salario básico unificado.	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	Las oficinas y direcciones constan en esta misma columna en el numeral 1.	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	279	4.907	1
81	Mediación	Solución alternativa y pacífica de conflictos en las siguientes materias: civil, laboral, inquilinato, niñez y adolescencia, tránsito, familiar, vecinal y comunitaria	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales	2. Entregar copias de documentos habilitantes, de acuerdo al caso, por Ejemplo: copia de cédula, certificado de nacimiento, cuenta bancaria.	2. Asignación de un Mediador para atención del caso.	Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30	Para los otros temas se aplica un tarifario.	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	Las oficinas y direcciones constan en esta misma columna en el numeral 1.	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
82	Mediación	Solución alternativa y pacífica de conflictos en las siguientes materias: civil, laboral, inquilinato, niñez y adolescencia, tránsito, familiar, vecinal y comunitaria	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales	2. Entregar copias de documentos habilitantes, de acuerdo al caso, por Ejemplo: copia de cédula, certificado de nacimiento, cuenta bancaria.	3. Desarrollo de la(s) audiencia(s).	Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30	Para los otros temas se aplica un tarifario.	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	Las oficinas y direcciones constan en esta misma columna en el numeral 1.	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
83	Mediación	Solución alternativa y pacífica de conflictos en las siguientes materias: civil, laboral, inquilinato, niñez y adolescencia, tránsito, familiar, vecinal y comunitaria	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales	2. Entregar copias de documentos habilitantes, de acuerdo al caso, por Ejemplo: copia de cédula, certificado de nacimiento, cuenta bancaria.	4. Elaboración del Acta de Acuerdo Total, Parcial o Imposibilidad, ó, de la Constancia de imposibilidad de Mediación.	Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30	Para los otros temas se aplica un tarifario.	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	Las oficinas y direcciones constan en esta misma columna en el numeral 1.	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
84	Mediación	Solución alternativa y pacífica de conflictos en las siguientes materias: civil, laboral, inquilinato, niñez y adolescencia, tránsito, familiar, vecinal y comunitaria	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales	2. Entregar copias de documentos habilitantes, de acuerdo al caso, por Ejemplo: copia de cédula, certificado de nacimiento, cuenta bancaria.	5. Cierre y archivo del Expediente.	Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30	Para los otros temas se aplica un tarifario.	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	Las oficinas y direcciones constan en esta misma columna en el numeral 1.	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz y oficinas sucursales	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
85	Charlas y Talleres	Procesos de sensibilización sobre la Cultura de paz, diálogo y manejo de conflictos; y, sobre Utilidad de la Mediación para la solución pacífica de conflictos	1. Acudir al Centro de Mediación o sus oficinas sucursales o comunicarse vía telefónica	Proporcionar los datos de identificación para el desarrollo de las charlas o talleres.	1. Asignación de un Mediador.	Lunes a Viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	Las oficinas y direcciones constan en esta misma columna en el numeral 1.	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz y oficinas sucursales Correo electrónico: centromediacion@pichincha.gob.ec Teléfono: 3946760, ext. 18020	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	1.501	12.336	1
86	Charlas y Talleres	Procesos de sensibilización sobre la Cultura de paz, diálogo y manejo de conflictos; y, sobre Utilidad de la Mediación para la solución pacífica de conflictos	2. Solicitar el servicio.	Proporcionar los datos de identificación para el desarrollo de las charlas o talleres.	2. Agendamiento del evento.	Se puede convenir otro horario por necesidad de la comunidad	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	Las oficinas y direcciones constan en esta misma columna en el numeral 1.	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz y oficinas sucursales Correo electrónico: centromediacion@pichincha.gob.ec Teléfono: 3946760, ext. 18020	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
87	Charlas y Talleres	Procesos de sensibilización sobre la Cultura de paz, diálogo y manejo de conflictos; y, sobre Utilidad de la Mediación para la solución pacífica de conflictos	2. Desarrollo de la Charla o Taller.	Proporcionar los datos de identificación para el desarrollo de las charlas o talleres.	2. Desarrollo de la Charla o Taller.	Se puede convenir otro horario por necesidad de la comunidad	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	Las oficinas y direcciones constan en esta misma columna en el numeral 1.	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz y oficinas sucursales Correo electrónico: centromediacion@pichincha.gob.ec Teléfono: 3946760, ext. 18020	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
88	Charlas y Talleres	Procesos de sensibilización sobre la Cultura de paz, diálogo y manejo de conflictos; y, sobre Utilidad de la Mediación para la solución pacífica de conflictos	3. Informe sobre el desarrollo del evento	Proporcionar los datos de identificación para el desarrollo de las charlas o talleres.	3. Informe sobre el desarrollo del evento	Se puede convenir otro horario por necesidad de la comunidad	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz y oficinas sucursales	Las oficinas y direcciones constan en esta misma columna en el numeral 1.	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz y oficinas sucursales Correo electrónico: centromediacion@pichincha.gob.ec Teléfono: 3946760, ext. 18020	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/tema/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
89	Formación de Mediadores	Procesos de formación de mediadores generales y consultorios con aval académico de la Universidad Iberoamericana del Ecuador y la autorización del Consejo de la Judicatura	1. Acudir al Centro de Mediación, oficina matriz para verificar si hay cupo.	1. Depositar el valor del curso en la cuenta bancaria del GAD Pichincha.	1. Gestión para la obtención del aval académico y autorización del Consejo de la Judicatura.	Según cronograma ofertado	Curso de Formación de Mediadores Generales (100 horas) \$500 incluido IVA	Según cronograma ofertado	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz	OFICINA MATRIZ QUITO: Manuel Larra N° 13-45-y Antonio Ante Teléfono: 3946760, ext. 18020	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/item/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/item/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	31	196	1
90	Formación de Mediadores	Procesos de formación de mediadores generales y consultorios con aval académico de la Universidad Iberoamericana del Ecuador y la autorización del Consejo de la Judicatura	2. Llenar una ficha de inscripción.	2. Entregar el comprobante del depósito bancario.	2. Organización y desarrollo del curso.	Según cronograma ofertado	Curso de Formación de Mediadores Comunitarios (40 horas) \$224 incluido IVA	Según cronograma ofertado	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz	OFICINA MATRIZ QUITO: Manuel Larra N° 13-45-y Antonio Ante Teléfono: 3946760, ext. 18020	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/item/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/item/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
91	Formación de Mediadores	Procesos de formación de mediadores generales y consultorios con aval académico de la Universidad Iberoamericana del Ecuador y la autorización del Consejo de la Judicatura		3. Entregar una copia de la cédula o pasaporte.		Según cronograma ofertado		Según cronograma ofertado	Ciudadanía en general	CENTRO DE MEDIACIÓN Oficina matriz	OFICINA MATRIZ QUITO: Manuel Larra N° 13-45-y Antonio Ante Teléfono: 3946760, ext. 18020	Atención personal en el Centro de Mediación Oficina matriz	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/item/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/item/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	0	0	0
92	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 1	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	124	680	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" DEBIDO A QUE MISION PICHINCHA TRABAJA EN UN MECANISMO DE SATISFACCION PARA LA CIUDADANIA
93	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 2	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	2	972	
94	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 3	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	292	487	
95	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 1	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	71	352	
96	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 2	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	140	636	
97	Atención Salud	Consulta Externa de Ginecología	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	127	709	
98	Atención Salud	Consulta Externa de Pediatría	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A		92	
99	Atención Salud	Consulta Externa de Traumatología 1	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	189	946	
100	Atención Salud	Consulta Externa de Cardiología	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	54	135	
101	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	380	1.318	
102	Auxiliares de Diagnóstico	Enfermería	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A		0	
103	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Ecografía	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	245	1.247	
104	Atención Salud	Servicio de Acupuntura	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 12:30	5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	4.291	24.187	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y cómo se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
105	Atención Salud	Servicio de Rayos X 1	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 12:30	5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	46	218	
106	Atención Salud	Servicio de Rehabilitación Física y Fisioterapia	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla	NO	N/A	N/A	410	2.354	
107	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 1	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	2,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	144	861	
108	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 2	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	2,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	142	1.003	
109	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	74	472	
110	Atención Salud	Consulta Externa de Pediatría	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	4	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	202	1.397	
111	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	172	1.283	
112	Auxiliares de Diagnóstico	Enfermería	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	9	14	
113	Auxiliares de Diagnóstico	Servicios de Rayos X 1	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende de la Placa	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	27	139	
114	Auxiliares de Diagnóstico	Servicios de Rayos X 2	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende de la Placa	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	5	102	
115	Atención Salud	Servicio de Rehabilitación Física y Fisioterapia	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	213	1.363	
116	Atención Salud	Servicio Terapia de Lenguaje	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	577		
117	Atención Salud	Consulta Externa de Obstetricia	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	139	763	
118	Atención Salud	Consulta Externa de Traumatología	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	85	679	
119	Atención Salud	Servicio de Acupuntura	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 14:00	5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425-109	Ventanilla	NO	N/A	N/A	869	8.693	
120	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Cayambe	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla	NO	N/A	N/A	85	463	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
121	Atención Salud	Servicio de Traumatología 1	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Conyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del conyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédulas o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la atención (sea mamá o papá)	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Comunidad	Centro de Salud Cayambe	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla	NO	N/A	N/A	0	0	
122	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina Familia	Libre demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Conyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del conyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédulas o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la atención (sea mamá o papá)	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Comunidad	Centro de Salud Cayambe	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla	NO	N/A	N/A	0	0	
123	Atención Salud	Servicio de Fisioterapia	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Cayambe	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla	NO	N/A	N/A	79	969	
124	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Cayambe	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla	NO	N/A	N/A	68	433	
125	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Cayambe	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla	NO	N/A	N/A	39	209	
126	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Enfermería	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Cayambe	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla	NO	N/A	N/A	0	0	
127	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Mejía	Machachi, Av. Pablo Guardarás No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	29	142	
128	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Mejía	Machachi, Av. Pablo Guardarás No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	41	387	
129	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Mejía	Machachi, Av. Pablo Guardarás No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	41	299	
130	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Especial	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Mejía	Machachi, Av. Pablo Guardarás No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
131	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina Familiar	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	7,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Mejía	Machachi, Av. Pablo Guardarás No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		21	
132	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Enfermería	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Mejía	Machachi, Av. Pablo Guardarás No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		0	
133	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 1	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	28	223	
134	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 2	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	51	243	
135	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 1	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	65	463	
136	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 2	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		31	
137	Atención Salud	Consulta Externa de Psicología	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	10	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	34	171	
138	Atención Salud	Consulta Externa de Pediatría	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	10	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		0	
139	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	17	143	
140	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Enfermería	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		0	
141	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Terapia de Lenguaje	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		0	
142	Atención Salud	Servicio de Acupuntura	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	104	700	
143	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5		Comunidad	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagalita. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	22	220	
144	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 1	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Según Agenda	Comunidad	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagalita. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	15	87	
145	Atención Salud	Consulta Externa de Pediatría	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagalita. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	9	70	
146	Atención Salud	Consulta Externa de Traumatología	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagalita. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	4	47	
147	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagalita. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	27	147	
148	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Enfermería	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagalita. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		0	
149	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagalita. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		0	
150	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Rayos X	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende de la Placa	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagalita. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	1	11	
151	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 1	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Quinche	Centro del poblado , Parque Central calle Cuencana Frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	100	465	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
152	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 2	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Quinche	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	0		
153	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Quinche	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	55	367	
154	Atención Salud	Consulta Externa de Traumatología	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	6	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Quinche	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	17	117	
155	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Quinche	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	57	251	
156	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Enfermería	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Quinche	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		3	
157	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Rayos X 1	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende de la Placa	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Quinche	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	24	118	
158	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina Familiar	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Quinche	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	123	716	
159	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Beaterio	Barrio El Conde N 1 pasaje S48D y ESA junto al UPEC Telfs.:3816-769.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	83	575	
160	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 1	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Beaterio	Barrio El Conde N 1 pasaje S48D y ESA junto al UPEC Telfs.:3816-769.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	40	176	
161	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Beaterio	Barrio El Conde N 1 pasaje S48D y ESA junto al UPEC Telfs.:3816-769.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	22	205	
162	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Enfermería	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Beaterio	Barrio El Conde N 1 pasaje S48D y ESA junto al UPEC Telfs.:3816-769.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		0	
163	Atención Salud	Consulta Externa de Pediatría	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Beaterio	Barrio El Conde N 1 pasaje S48D y ESA junto al UPEC Telfs.:3816-769.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		0	
164	Atención Salud	Consulta Externa de Traumatología	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud El Beaterio	Barrio El Conde N 1 pasaje S48D y ESA junto al UPEC Telfs.:3816-769.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		1	
165	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina Familiar	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Puerto Quito	Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs.:2156-458.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	51	176	
166	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 1	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Puerto Quito	Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs.:2156-458.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	74	270	
167	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Puerto Quito	Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs.:2156-458.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	40	234	
168	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Puerto Quito	Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs.:2156-458.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	68	308	
169	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Enfermería	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Puerto Quito	Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs.:2156-458.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		4	
170	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Villaflores	Av. Maldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	26	291	
171	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Villaflores	Av. Maldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	13	113	
172	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 10:00	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Villaflores	Av. Maldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	21	177	
173	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Libre Demanda- Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Villaflores	Av. Maldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	19	113	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
174	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Enfermería	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Villaflores	Av. Maldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		0	
175	Atención Salud	Consulta Externa de Ginecología	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	6	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Villaflores	Av. Maldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla	NO	N/A	N/A		110	
176	Atención Salud	Servicio de Acupuntura	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Villaflores	Av. Maldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	1.556	12.581	
177	Atención Salud	Consulta Externa de Psicología	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	10	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Villaflores	Av. Maldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	30	196	
178	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	3,5	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Tumbaco	Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	Ventanilla	NO	N/A	N/A	339	1.956	
179	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del tratamiento	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Tumbaco	Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	Ventanilla	NO	N/A	N/A	113	723	
180	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Tumbaco	Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	Ventanilla	NO	N/A	N/A	178	1.080	
181	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Enfermería	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	Depende del examen	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Tumbaco	Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	Ventanilla	NO	N/A	N/A		0	
182	Atención Salud	Consulta Externa de Ginecología	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Tumbaco	Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	Ventanilla	NO	N/A	N/A	206	1.381	
183	Atención Salud	Consulta Externa de Traumatología	Libre Demanda: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1.Registro del paciente en el sistema 2. Entrega de factura	08:00 a 16:30	7,45	Inmediato	Comunidad	Centro de Salud Tumbaco	Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	Ventanilla	NO	N/A	N/A	21	110	
184	Atención Salud	Consulta Externa de Pediatría	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir con cédula de identidad. 2. Si el paciente tiene un tipo de seguro Jubilado o Montepío, debe traer la cédula de identidad más su carné de jubilación o Montepío. 3. Si es un menor de edad debe traer la cédula de identidad o partida de nacimiento más la cédula del apoderado.	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A		336	
185	Atención Salud	Consulta Externa de Ginecología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con 05 copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjeros Colombianos refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédulas o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	174	912	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
186	Atención Salud	Servicio de Rayos X 1	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas 061-35 y 10 de Agosto Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	17	93	
187	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas 061-35 y 10 de Agosto Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	17	150	
188	Atención de salud	Consulta Externa de Medicina General 1	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	13:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas 061-35 y 10 de Agosto Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	178	784	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadana para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
189	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 2	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	13:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A		372	
190	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 1	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	108	527	
191	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 2	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	82	466	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
192	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Ecografía	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Plaza de la República	Arenas OEl-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	52	417	
193	Atención Salud	Servicio de Traumatología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Plaza de la República	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	172	1.181	
194	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Rayos X 1	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	6	101	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
195	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Rayos X 2	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	12	61	
196	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 1	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	351	2.056	
197	Atención Salud	Obstetricia	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A		37	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
198	Atención Salud	Pediatría	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	0		
199	Atención Salud	Consulta Externa de Traumatología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	86	625	
200	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	56	388	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadana para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
201	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Carapungo	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	71	382	
202	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Cayambe	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	157	598	
203	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Cayambe	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A		0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
204	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Cayambe	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	97	576	
205	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Cayambe	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	12	50	
206	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Mejía	Machachi, Av. Pablo Guardarás No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	59	311	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
207	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Mejía	Machachi, Av. Pablo Guardararas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	89	587	
208	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina Familiar	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Mejía	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A		167	
209	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Mejía	Machachi, Av. Pablo Guardararas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	10	92	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadana para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
210	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 1	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	224	1103	
211	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 2	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	129	854	
212	Atención Salud	Consulta Externa de Pediatría	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A		0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadana para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
213	Atención Salud	Consulta Externa de Ginecología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	9:00 a 16:00	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	0	0	
214	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 1	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	24	131	
215	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 2	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	22	22	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
216	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Rumiñahui	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	35	220	
217	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagittas. Telfs.: 2490-679.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	190	1.503	
218	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 1	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagittas. Telfs.: 2490-679.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	57	331	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
219	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	69	415	
220	Atención Salud	Consulta Externa de Pediatría	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	241	1185	
221	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A		0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
222	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Rayos X	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	2	28	
223	Atención Salud	Servicio de Traumatología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Condado	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	24	180	
224	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 1	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Quinche	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuernca frente a la iglesia Telfs.: 2120-097.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	191	1191	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
225	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General 2	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Quinche	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuernca frente a la Iglesia Telfs.-2120-097.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	0		
226	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Quinche	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuernca frente a la Iglesia Telfs.-2120-097.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	62	381	
227	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Quinche	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuernca frente a la Iglesia Telfs.-2120-097.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	52	266	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadana para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
228	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Rayos X 1	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con dos copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Quinche	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Caucma frente a la Iglesia Telfs.-2120-097.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	28	115	
229	Atención Salud	Consulta Externa Medicina Familiar	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con dos copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Quinche	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Caucma frente a la Iglesia Telfs.-2120-097.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	97	647	
230	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con dos copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Beaterio	Barrio El Conde N 1 pasaje S48D y ESA junto al UPC Telfs.-3816-769.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	211	1.181	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadana para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
231	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología 1	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Beaterio	Barrio El Conde N 1 pasaje S48D y ESA junto al UPC Telfs.:3816-769.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	51	350	
232	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Beaterio	Barrio El Conde N 1 pasaje S48D y ESA junto al UPC Telfs.:3816-769.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	45	290	
233	Atención Salud	Consulta Externa de Pediatría	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Beaterio	Barrio El Conde N 1 pasaje S48D y ESA junto al UPC Telfs.:3816-769.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A		0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadana para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
234	Atención Salud	Consulta Externa de Ginecología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud El Beaterio	Barrio El Conde N 1 pasaje 548D y ESA junto al UPC Telfs.:3816-769.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	0		
235	Atención Salud	Consulta Externa de Medicina General	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Villafora	Av. Maldonado 406 y Alamo de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	81	934	
236	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Acudir a la cita con tres copias de cédula. 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjera Colombiana refugiada (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyuge (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyuge. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Villafora	Av. Maldonado 406 y Alamo de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	90	545	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o ciudadana para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
237	Atención Salud	Consulta Externa de Odontología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con 005 copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyage (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyage. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	08:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Villafra	Av. Maldonado 406 y Alamo de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	67	512	
238	Auxiliares de Diagnóstico	Servicio de Laboratorio Clínico	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con 005 copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyage (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyage. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Villafra	Av. Maldonado 406 y Alamo de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A	9	124	
239	Atención Salud	Consulta Externa de Ginecología	Llamar al Call Center 140 IESS	1. Actuar a la cita con 005 copias de cédula 2. Para jubilados (2 copias de cédula y 2 copias de carné de jubilación o Montepío) 3. Menor de edad y Seguro Montepío (2 copias de carné de Montepío y 2 copias de cédula del apoderado) 4. Seguro Campesino (2 copias de cédula de quien cubre el seguro y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender, y transferencia del médico de la comuna. 5. Extranjero Colombiano refugiado (2 copias de carné de refugiado y los últimos tres pagos del Seguro Social) 6. Cónyage (2 copias de cédula del esposo y 2 copias de cédula de la persona que se va a atender y tres últimos pagos de la extensión de pago del cónyage. Carné de jubilación si aplica 7. Menor de edad (2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 copias de cédula de la persona que cubre la	Comprobación documental	10:00 a 16:30	IESS paga a través de Convenio	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	Centro de Salud Villafra	Av. Maldonado 406 y Alamo de Angulo Telfs.:2647-250.	Ventanilla y Call Center IESS	NO	N/A	N/A		466	
240	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2. Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Centro	Manuel Larrea 16-61 y Río de Janeiro, teléfono: 2502 438 / 2504544	Ventanilla	NO	N/A	N/A	9 estudiantes matriculados	246 estudiantes matriculados	
241	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2. Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	N/A	N/A	24 estudiantes capacitados	155 estudiantes matriculados	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
242	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2. Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Rumiñahui	Calle Montafar y Quito, Sangolquí. Teléfono 2331617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	1 estudiante capacitado	18 estudiantes matriculados	
243	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2. Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Centro	Manuel Larrea 16-61 y Río de Janeiro, teléfono: 2502 438 / 2546414	Ventanilla	NO	N/A	N/A	81 estudiantes matriculados	420 estudiantes matriculados	
244	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2. Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	N/A	N/A	18 estudiantes capacitados	200 estudiantes matriculados	
245	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2. Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Rumiñahui	Calle Montafar y Quito, Sangolquí. Teléfono 2331617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	0 estudiantes capacitados	31 Estudiantes matriculados	
246	Servicio de Capacitación	Cursos de Confección, Diseño y Moda con programa GERBER	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2. Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	150	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	N/A	N/A	0 estudiantes matriculados	0 estudiantes matriculados	
247	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos de Confección, Diseño y Moda	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2. Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	N/A	N/A	5 estudiantes capacitados	68 estudiantes matriculados	
248	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares de Confección, Diseño y Moda	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2. Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	N/A	N/A	10 estudiantes capacitados	69 estudiantes matriculados	
249	Atención Odontológica gratuita KIRU	Consulta Externa y Tratamientos Odontológicos, KIRU	Coordinación con autoridades educativas, autorización de los Padres de Familia.	Tener autorización de los Representantes Legales y/o Padres de Familia	Acercamiento de las Unidades de Atención a los Centros Educativos	08:00 a 16:30	Sin costo	Inmediato	Niños de las escuelas fiscales del área rural de la Provincia	Unidad Móvil Médica KIRU	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	Oficina	NO	N/A	N/A	0	13.354	
250	Atención Odontológica gratuita KIRU	Consulta Externa y Tratamientos Odontológicos, KIRU	Coordinación con autoridades educativas, autorización de los Padres de Familia.	Tener autorización de los Representantes Legales y/o Padres de Familia	Acercamiento de las Unidades de Atención a los Centros Educativos	08:00 a 16:30	Sin costo	Inmediato	Niños de las escuelas fiscales del área rural de la Provincia capacitados en salud oral	Unidad Móvil Médica KIRU	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	Oficina	NO	N/A	N/A	0	17.898	
251	Atención Salud Gratuita	Atención Oftalmológica para Diagnóstico y tratamiento de Ptirigium y cataratas a personas mayores de 18 años	Coordinación con dirigentes comunitarios y Presidentes de Juntas Parroquiales	Ser mayores de 18 años	Jornadas Comunitarias	08:30 a 15:30	Sin costo	Inmediato	Personas hombres y mujeres mayores de 18 años atendidos	Profesionales oftalmológicos	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	Oficina	NO	N/A	N/A	0	0	
252	Atención Salud Gratuita	Atención Oftalmológica para Diagnóstico y tratamiento de Ptirigium y cataratas a personas mayores de 18 años	Coordinación con dirigentes comunitarios y Presidentes de Juntas Parroquiales	Ser mayores de 18 años	Jornadas Comunitarias	08:30 a 15:30	Sin costo	Inmediato	Personas hombres y mujeres mayores de 18 años atendidos	Profesionales oftalmológicos	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	Oficina	NO	N/A	N/A	66	350	
253	Atención Salud Gratuita	Prevención del embarazo en adolescentes	Coordinación con autoridades educativas, autorización de los Padres de Familia	Autorización Ministerio de Educación	Autorización de Presidencia Misión Pichincha conforme a Plan Operativo	08:00 a 16:30	Sin costo	Inmediato	Adolescentes	Prevención del embarazo	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	Oficina	NO	N/A	N/A	0	2.496	
254	Atención Salud Gratuita	Prevención del embarazo en adolescentes	Coordinación con autoridades educativas, autorización de los Padres de Familia	Autorización Ministerio de Educación	Autorización de Presidencia Misión Pichincha conforme a Plan Operativo	08:00 a 16:30	Sin costo	Inmediato	Padres de Familia	Prevención del embarazo	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	Oficina	NO	N/A	N/A	0	1.238	
255	Atención Salud Gratuita	Unidad Móvil de la Mujer	Coordinación con Gobiernos Parroquiales, Líderes Barriales	Cédula de identidad	Libre	08:00 a 16:30	Sin costo	Inmediato	Comunidad	Locación donde se requiera según solicitud	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	Oficina	NO	N/A	N/A	0	5.662	
256	Capacitación en salud reproductiva y sexual	Unidad Móvil de la Mujer	Coordinación con Gobiernos Parroquiales, Líderes Barriales	Cédula de identidad	Libre	08:00 a 16:30	Sin costo	Inmediato	Comunidad	Locación donde se requiera según solicitud	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	Oficina	NO	N/A	N/A	0	3.270	
257	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2. Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Rumiñahui	Calle Montafar y Quito, Sangolquí. Teléfono 2331617.	Ventanilla	NO	N/A	N/A	20 estudiantes capacitados	24 estudiantes matriculados	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
258	Servicio de Capacitación	Cursos de Confección, Diseño y Moda con programa GERBER.	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2.- Matricula	Matricula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	150	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	N/A	N/A	0 estudiantes matriculados	0 estudiantes matriculados	
259	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos de Confección, Diseño y Moda	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2.- Matricula	Matricula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	N/A	N/A	6 estudiantes capacitados	38 estudiantes matriculados	
260	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares de Confección, Diseño y Moda	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Registro en Secretaría 2.- Matricula	Matricula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	N/A	N/A	8 estudiantes capacitados	14 estudiantes matriculados	
Portal de Trámite Ciudadano (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/08/2019						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Ec. Juan Pablo Jaramillo						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												jjaramillo@pichincha.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(593-2) 3946760, ext. 12006						