

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Prefectura	Dirigir y coordinar los procesos institucionales y ejecutar las políticas emanadas por el Consejo Provincial, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, conforme lo determina la Constitución de la República y la ley.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas a través de las Direcciones Institucionales	90% de solicitudes ciudadanas canalizadas a través de las direcciones institucionales
2	Viceprefectura	Asumir con eficiencia y probidad las funciones que le confiere el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y las asignadas por el Prefecto Provincial	Porcentaje de eventos vinculados a la promoción de derechos humanos realizados	90% de eventos vinculados a la promoción de derechos humanos realizados
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Gestión Ambiental	Dirigir la gestión ambiental provincial para la prevención, control, mitigación y compensación de los impactos ambientales generados por las actividades, obras y proyectos que se desarrollan en su territorio, propendiendo al logro del desarrollo sostenible y sustentable. Dirigir la gestión y el manejo sostenible del patrimonio natural y la diversidad biológica de la provincia. Planificar e implementar medidas adecuadas, oportunas, integrales e inclusivas de adaptación y mitigación al cambio climático.	Porcentaje de trámites de acreditación (AAAr) atendidos	90% de trámites de acreditación atendidos
4	Gestión de Apoyo a la Producción	Potenciar y promover el desarrollo de procesos de cambio de la matriz productiva del GADPP, con innovación, transformación, tecnología, investigación y calidad, para fomentar la comercialización y posicionar en mercados nacionales e internacionales.	Porcentaje de mesas de concertación y articulación público-privadas establecidas en Pichincha	90% de mesas de concertación y articulación público - privada realizadas
5	Gestión del Canal de Riego Cayambe – Pedro Moncayo	Realizar la gestión, articulación y sostenibilidad para el desarrollo integral del área de influencia del Canal de Riego Cayambe - Pedro Moncayo.	Número de obras ejecutadas	1 Canal de riego construido
6	Gestión de Cultura y Patrimonio	Promover, fomentar, y potenciar las actividades culturales, patrimoniales, deportivas, recreativas y populares de la provincia de Pichincha en coordinación con los diferentes sectores involucrados, para fortalecer el desarrollo y mantenimiento de su patrimonio cultural.	Porcentaje de eventos culturales promovidos en la Provincia de Pichincha	90 % de eventos culturales promovidos en la Provincia de Pichincha
		Cochasqui: Proteger, conservar, restaurar, mantener y difundir el patrimonio tangible e intangible de Cochasquí, para que los ecuatorianos se sientan orgullosos de su cultura, eleven su autoestima y fortalezcan su identidad nacional.	Número de visitantes	Incrementar el 10% de visitas al año
		Deportes: Contribuir a la formación y recreación deportiva de la población de la Provincia de Pichincha, con énfasis en la niñez y adolescencia, mediante una gestión técnica, que desarrolle sus destrezas y capacidades en las diferentes disciplinas, así como su participación activa en la acción familiar y comunitaria.	Porcentaje de talleres, foros y seminarios de nutrición y salubridad infantil ejecutados.	90% de talleres, foros y seminarios ejecutados
		Tecnologías para el Desarrollo: Diseñar proyectos y estrategias asertivas que permitan incorporar a la población de Pichincha en la dinámica de la sociedad de la información, a través del acceso a servicios, infraestructura y capacitación en el uso de las TIC, para potenciar el desarrollo productivo y social de la comunidad.	Porcentaje de beneficiarios matriculados en el programa de alfabetización digital que culminan el curso	90% de beneficiarios matriculados en el programa de alfabetización digital culminan el curso

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación ciudadana e Inclusión Social.	Promover el desarrollo endógeno de las comunidades a través de la participación ciudadana e inclusión social, para disminuir la brecha socio - económica de los territorios de la provincia de Pichincha.	Porcentaje de obras ejecutadas por cogestión en relación a las obras programadas.	90% de obras por cogestión ejecutadas
		Movilidad Humana: Atender a las personas en situación de movilidad humana y sus familias, especialmente a migrantes retornados en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de personas en situación de movilidad humana que reciben atención y acogida en la oficina de movilidad humana del GADPP	90% de personas en situación de movilidad humana atendidas
8	Gestión de Economía Solidaria	Fomentar la producción del micro y pequeño productor, para contribuir a las seguridad y soberanía alimentaria de la Provincia promoviendo la asociatividad para la inserción en las cadenas productivas agropecuarias (agroecología), artesanales, turísticas, comunitarias, emprendimientos productivos; integrando de manera conjunta las finanzas solidarias y el comercio justo como herramientas que fortalezcan el desarrollo productivo de los actores de la economía popular y solidaria de la provincia de Pichincha.	Porcentaje de productores de la Provincia participantes en ferias productivas	90% de productores de la provincia inscritos participan en ferias
9	Gestión de Fiscalización	Controlar y evaluar planes de fiscalización de obras que ejecute el GAD Provincial de Pichincha, de conformidad con las especificaciones y recomendaciones técnicas.	Porcentaje de obras efectivamente fiscalizadas en relación a las programadas	90% de obras fiscalizadas programadas ejecutadas
10	Gestión de Infraestructura	Planificar, programar, coordinar, administrar, ejecutar, construir obras civiles y elaborar productos metálicos, que contribuyan a satisfacer las necesidades de los habitantes de la provincia de Pichincha.	Porcentaje de supervisiones efectuadas a obras en ejecución en la Provincia de Pichincha.	90% de supervisiones programadas a obras efectuadas
11	Gestión del Canal de Riego Cayambe – Pedro Moncayo	Desarrollar y proponer proyectos de infraestructura de riego de una manera integral aplicando herramientas que permitan generar estudios técnicos y económicos para la construcción, operación y mantenimiento de los sistemas de Riego y drenaje de la Provincia de Pichincha.	Porcentaje de obras ejecutadas, en relación a las obras programadas	90 % de obras programadas ejecutadas
12	Gestión de Vialidad	Planificar, estudiar, ejecutar y mantener la red vial del GAD Provincial de Pichincha asegurando a la ciudadanía la accesibilidad, conectividad y circulación. Gestionar el desarrollo vial de la Provincia de Pichincha, contribuyendo al desarrollo social y económico, para mejorar la calidad de vida de la población.	Porcentaje de proyectos viales ejecutados	90% de proyectos viales ejecutados
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
13	Gestión Zonal Desconcentrada Noroccidente	Coordinar, articular y operativizar los procesos de la Zona Noroccidente que comprenden los cantones San Miguel de los Bancos, Pedro Vicente Maldonado y Puerto Quito, en concordancia con los planes sectoriales e institucionales del GAD Provincial de Pichincha.	Porcentaje de productos comunicacionales diseñados durante el año para promoción del quehacer de la Regional	90% de productos comunicacionales ejecutados
			Porcentaje de informes de gestión elaborados y socializados	90% de informes de gestión elaborados y socializados
			Porcentaje de empleados y trabajadores entrenados en prácticas seguras	90% de empleados y trabajadores han sido entrenados en práctica seguras
			Porcentaje de incidentes atendidos a través de Informática	95% de incidentes informáticos atendidos
			Porcentaje de usuarios atendidos en la mecánica de la Regional Puerto Quito	95% de usuarios atendidos en la mecánica
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
14	Secretaría del Consejo	Coordinar el desarrollo y despacho de las sesiones del Consejo Provincial	Porcentaje de trámites internos y externos efectivamente despachados por Secretaría General durante el período de evaluación.	90% de trámites internos y externos han sido despachados por secretaría general

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Auditoría Interna	Cumplirá la misión, funciones, atribuciones y productos establecidos en la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; en las disposiciones del Contralor y Contralora General del Estado; y demás normativa aplicable.	Porcentaje de auditorías y exámenes especiales realizados, en relación a las auditorías y exámenes programados durante el año	90% de auditorías y exámenes especiales ejecutados
16	Secretaría Particular	Coordinar lo dispuesto por el Prefecto y Prefecta.	Porcentaje de cumplimiento de disposiciones emitidas por el Prefecto o Prefecta.	90% de disposiciones coordinadas y cumplidas.
17	Dirección de Gestión de Sindicatura	Asesorar y dirigir jurídicamente las diferentes solicitudes inherentes a la actividad de Sindicatura, así como los procesos que la institución promueve contra las personas naturales y jurídicas; y, el patrocinio de los diferentes procesos judiciales.	Porcentaje de procedimientos de ejecución coactiva resueltos en relación a los casos ingresados.	90% de procedimientos de ejecución coactiva han sido resueltos
18	Dirección de Gestión de Comunicación	Posicionar y difundir de manera oportuna y transparente de la gestión institucional, desde el aspecto estratégico y operativo, a través de las distintas herramientas comunicacionales, de forma inclusiva y en constante relación con los medios de comunicación.	Porcentaje de proyectos de comunicación ejecutados en relación a los programados.	90% de proyectos de comunicación programados han sido ejecutados
19	Gestión de Planificación	Formular y evaluar el cumplimiento del Plan de Desarrollo y ordenamiento Territorial Provincial, de manera articulada con las políticas del sistema nacional de planificación, para consolidar entornos favorables.	No. de planes de ordenamiento territorial provincial y parroquiales	Un Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial provincial elaborado y 35 planes de desarrollo parroquiales asistidos.
		Coadyuvar al cumplimiento del derecho constitucional a la propiedad en todas sus formas con función y responsabilidad social y ambiental, de los tenedores de tierras de la Provincia de Pichincha que cumplan con los requisitos legales para el acceso a la titulación de tierras.	Un modelo de gestión pública Porcentaje de expedientes ingresados a tierras para la correspondiente legalización	40% del Sistema GPR implementado 90% de expedientes ejecutados
<b>DE LOS PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b>				
20	Gestión de Secretaría General	Administrar la documentación institucional de manera eficiente, garantizando el acceso a la información y brindando respuestas en los tiempos determinados en la Ley. Custodiar y conservar la documentación, estableciendo políticas de organización para su archivo, con el fin de preservar la memoria institucional.	Porcentaje de trámites internos y externos efectivamente despachados por Secretaría General durante el período de evaluación.	90% de trámites internos y externos han sido despachados por secretaría general
21	Gestión Administrativa y Talento Humano	Coordinar la optimización de los servicios administrativos, talento humano, seguridad y salud laboral, servicios generales, capacitación y mecánica en forma oportuna y eficiente de acuerdo a la normativa vigente.	Promedio de empleados y trabajadores entrenados en prácticas seguras	90% de empleados y trabajadores han sido entrenados en prácticas seguras
			Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados en relación a las demandas internas	90% de mantenimientos preventivos y correctivos demandados han sido atendidos
			Porcentaje de incidentes atendidos a través de Help Desk	90% de incidentes reportados a través de Help Desk atendidos
			Porcentaje de casos de ayuda social ingresados a Bienestar Social	90% de casos de ayuda social ingresados a bienestar social se han atendido
			Porcentaje de usuarios de la mecánica central satisfechos con el trabajo realizado	95 % de usuarios de la mecanica central estan satisfechos
Gestión Financiera	Promover los recursos financieros requeridos para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales; para la ejecución de los procesos, planes y programas y proyectos y promover información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones.	Porcentaje de recuperación de IVA		100% de recuperación de IVA
		% de variación de gasto respecto a lo programado		95% de gasto programado ejecutado

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
22	Gestión de Compras Públicas	Liderar los procesos precontractuales y contractuales que se desarrollan en el Gobierno Provincial de Pichincha y asesorar en materia de contratación pública.	Porcentaje de ejecución del PAC	90% del lo programado en el PAC se ejecuta
		Fijación de Precios Unitarios: Establecer la base de datos con precios reales y actualizados para la contratación y adquisición de obras, consultorías, bienes y servicios, para los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha.	Sistema de fijación de precios unitarios	Un Sistema de fijación de precios unitarios implementado
23	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Planificar, promover y ejecutar proyectos y procesos de desarrollo e innovación de tecnologías de la información - TI, para la aplicación de las políticas, mejora de la gestión institucional y de los servicios ofrecidos a la ciudadanía alineados a los objetivos del GADPP, asegurando la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información.	Porcentaje de procesos tecnológicos ejecutados	90% de procesos tecnológicos ejecutados
24	Gestión de Cooperación	Desarrollar la gestión con organismos nacionales e internacionales, la entrega, recepción, transferencia o intercambio de recursos, bienes, servicios, capitales, conocimientos y/o tecnologías para el logro de los objetivos institucionales en el ámbito de las competencias provinciales.	Porcentaje de instrumentos de gestión suscritos	90% de instrumentos de gestión han sido suscritos
<b>PROCESO DESCENTRADO</b>				
25	Gestión Zonal Desconcentrada Noroccidente	Gestionar la provisión de bienes y servicios públicos de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha en los cantones de Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado.	Porcentaje de productos comunicacionales diseñados durante el año para promoción del quehacer de la Regional	90% de productos comunicacionales ejecutados
			Porcentaje de informes de gestión elaborados y socializados	90% de informes de gestión elaborados y socializados
			Porcentaje de empleados y trabajadores entrenados en prácticas seguras	90 % de empleados y trabajadores han sido entrenados en práctica seguras
			Porcentaje de incidentes atendidos a través de Informática	95 % de incidentes informáticos atendidos
			Porcentaje de usuarios atendidos en la mecánica de la Regional Puerto Quito	95% de usuarios atendidos en la mecánica
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/08/2019	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Ec. Juan Pablo Jaramillo	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:jjaramillo@pichincha.gob.ec">jjaramillo@pichincha.gob.ec</a>	
<b>NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(593-2) 3946760, ext. 12006	