

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Instructivo para el manejo de fondos a rendir cuentas	MEM-1109-DGSG-	11/07/2012	Fondos a rendir cuentas
Instructivo de la Gestión de Sindicatura	S/N	09/09/2013	Sindicatura
Instructivo para celebrar contratos de servicios ocasionales y contratos civiles de servicios	S/N	03/10/2013	Servicios Ocasionales y contratos
Instructivo para la Provisión, Uso y Control de Uniformes, Ropa de Trabajo e Implementos de Protección Personal 2015. Reforma No. 1	CIR-026-DGTHA-2015	12/10/2015	Ref. uso uniformes
Instructivo para implementar procedimiento de reclamo para el cobro de seguros y deducibles por siniestros	S/N	01/08/2014	Seguros y Deducibles
Instructivo sobre el procedimiento para la administración del fondo de Caja Chica.	Res. Adm. 08-DGSG-18	06/03/18	Caja Chica
Instructivo para el pago de viáticos, subsistencias del GADPP al interior del país.	S/N	01/12/2014	Viáticos y Subsistencias
Instructivo para el pago de Viáticos en el interior del País de las y los Servidores y las y los Obreros Públicos del GAD Provincia de Pichincha	S/N	año 2017	Viáticos al Interior
Instructivo de estímulos y sanciones para el personal bajo el régimen de la LOSEP del GADPP	107-DGTHA-2015	13/02/2015	Estímulos y Sanciones
Instructivo para la evaluación comunitaria al personal bajo el régimen de la LOSEP del GADPP	108-DGTHA-2015	18/02/2015	Evaluación Comunitarias
Instructivo para la Formación, Capacitación y Desarrollo Profesional del Talento Humano	S/N	15/11/2015	Desarrollo Profesional
Instructivo para el cobro de horas Suplementarias Extraordinarias	MEM-1479-DGSG-15	23/11/2015	Horas Suplementarias
Instructivo para el manejo de donaciones en situaciones de emergencia	S/N	18/05/2016	Donaciones
Instructivo para la concesión de anticipos al personal del GADPP	Res. Adm. 002-DGSG-18	23/01/2018	Anticipo de sueldos
Instructivo de Manejo de Ínfima Cuantía y Fondo Rotativo. Reforma	74-DGSG-2015	22/01/2015	Ínfima Cuantía y Fondo Rotativo
RESOLUCIONES			
Delegación para el Viceprefecto de Pichincha	Res. Adm. 22-DGSG-19	20/05/2019	Delegación
Delegación para el Dir. Gest. Financiera	Res. Adm. 17-DGSG-19	16/05/2019	Delegación
Delegación para el Tesorero del GADPP	Res. Adm. 15-DGSG-19	16/05/2019	Delegación
Delegación para el Dir. Gest. Administrativa y Talento Humano	Res. Adm. 16-DGSG-19	16/05/2019	Delegación
Delegación para el Dir. Gest. de Compras Públicas	Res. Adm. 24-DGSG-19	22/05/2019	Delegación
Delegación para el Dir. Gest. de Sindicatura	Res. Adm. 23-DGSG-19	22/05/2019	Delegación
Delegación para el Dir. Gest. de Riego y Drenaje	Res. Adm. 21-DGSG-19	20/05/2019	Delegación
Delegación para el Dir. Gest. de Ambiente	Res. Adm. 19-DGSG-19	16/05/2019	Delegación

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Delegación para el Dir. Gest. de Desarrollo Comunitario	Res. Adm. 18-DGSG-19	16/05/2019	Delegación
Suspender la recaudación del peaje Intervalles	Res. Adm. 25-DGSG-19	23/05/2019	Suspensión de recaudación en Intervalles
Revocar la designación conferida a favor de la Presidenta de Misión Pichincha constante en oficio No. 504-PRF-2017, del 7 de diciembre del 2017	Res. Adm. 26-DGSG-19	29/05/2019	Misión Pichincha
Ampliar la suspensión de la recaudación del peaje Intervalles	Res. Adm. 27-DGSG-19	31/05/2019	Intervalles
Incorporación de nueva atribución para el Director de Desarrollo Comunitario	Res. Adm. 28-DGSG-19	08/07/2019	Ampliación de la delegación para el Director de Desarrollo Comunitario
Suspensión de la recaudación del peaje en el intercambiador Collacoto de la Autopista Rumiñahui por 120 días adicionales.	Res. Adm. 29-DGSG-19	23/07/2019	Ampliación de suspensión de pago en Intervalles
Ampliación de las delegaciones para el Viceprefecto de Pichincha	Res. Adm. 30-DGSG-19	08/08/2019	Ampliación de delegación al Viceprefecto
Ampliación de la delegación para el Director de Gestión Financiera	Res. Adm. 31-DGSG-19	08/08/2019	Ampliación de la delegación para Directora Financiera
Ampliación de la delegación para el Director de Gestión de Planificación	Res. Adm. 32-DGSG-19	08/08/2019	Ampliación de la delegación para Director de Planificación
Ampliación de la delegación para el Director de Gestión de Desarrollo Comunitario	Res. Adm. 33-DGSG-19	16/08/2019	Ampliación de la delegación para Director de Desarrollo Comunitario
Ampliación de la delegación para el Director de Gestión Administrativa y Talento Humano	Res. Adm. 36-DGSG-19	26/08/2019	Ampliación de la delegación para Dir. Administrativa y Talento Humano
Ampliación de la delegación para el Viceprefecto de Pichincha	Res. Adm. 41-DGSG-19	29/08/2019	Ampliación de la Delegación para el Viceprefecto
Resolución del Comité Mixto de Calificación Y Ascensos.	Res. Adm. 10-DGSG-18	21/03/2018	Comité de Calificación
Determinar las Unidades Productivas del GADPP.	Res. Adm. 07-DGSG-18	28/02/2018	Unidades Productivas
Implementación del modelo de gobierno por resultados	14-DGSG-13	22/07/2013	GPR
Fondo de Caja Chica	Res. Adm: 8-DGSG-18	06/03/2018	Caja Chica
Ordenadores de Gasto y de Pago	Res. Adm: 14-DGSG-18	14-mayo_18	Ordenadores de gasto y de pago
Resolución BEDE sobre fortalecimiento institucional - racionalización del personal del GADPP.	2015-DIR-64	21/12/2015	Racionalización de Personal
Aprobar y Expedir la tabla de plazos de conservación de documentos del archivo de las direcciones y unidades del GADPP	Res. Adm. 05-DGSG-19	08/03/2019	Tabla de plazos
REGLAMENTOS			
Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del GADPP	09-DGSG-14	30/04/2014	Talento Humano
Reglamento Interno Sustitutivo de Administración del Talento Humano	RES-ADM-22-DGSG-15	01/10/2015	Ref. Talento Humano
Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del GADPP. Primera Reforma	02-DGSG-15	30/04/2014	Ref. Talento Humano
Transferencia de bienes muebles y servicios generados por el GADPP	S/N	26/04/2013	Transferencia bienes muebles y servicios
Reglamento Interno de Seguridad, Salud y Ambiente de Trabajo	S/N	08/06/2018	Seguridad, Salud y Ambiente
CÓDIGOS			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Código de Ética Institucional	013-DGSG-13	22/07/2013	Código de Ética
ESTATUTOS			
Estatuto Orgánico por Procesos	019-DGSG-12	28/12/2012	Estatuto Orgánico
Estatuto Orgánico por Procesos. Primera Reforma	063-DGSG-13	20/09/2013	Ref. Estatuto Orgánico 1ra. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Segunda Reforma	03-DGSG-14	17/02/2014	Estatuto Org. Procesos 2da. Reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Tercera Reforma	06-DGSG-14	08/04/2014	Estatuto Orgánico 3ra. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Cuarta Reforma	021-DGSG-14	26/08/2014	Estatuto Orgánico 4ta. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Quinta Reforma	026-DGSG-14	31/10/2014	Estatuto Org. Procesos 5ta. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Sexta Reforma	032-DGSG-14	19/12/2014	Estatuto Orgánico 6ta. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Séptima Reforma	11-DGSG-15	22/04/2015	Estatuto Orgánico 7ma. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Octava Reforma	21-DGSG-15	10/09/2015	Estatuto Orgánico 8va. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Unificación de Direcciones -DGAF- Novena Reforma	RES-ADM-001-DGSG-16	26/01/2016	Estatuto Orgánico 9na. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos del GADPP. Décima reforma	Res. Adm. 03-DGSG-18	26/01/2018	Estatuto Organico 10ma. reforma.pdf
Estatuto Orgánico por Procesos del GADPP	Res. Adm. 021-DGSG-18	07/09/2018	Estatuto Organico septiembre 2018
POLÍTICAS			
Políticas y Objetivos de Seguridad y Salud Laboral 2015	MEM-902-GSSL-2015	18/12/2015	Seguridad y Salud Laboral
MANUALES			
Manual de Clasificación de Puestos del GADPP	007-DGSG-14	08/04/2014	Clasificación Puestos
Manual de Clasificación de Puestos del GADPP. Primera reforma	018-DGSG-14	31/07/2014	Ref. Manual Clasif. Puestos
Manual Sustitutivo de Clasificación y Valoración de Puestos. LOSEP. Reforma	RES-ADM-21-DGSG-15	10/09/2015	Clasificación Puestos

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Manual Sustitutivo de Clasificación y Valoración de Puestos. LOSEP. Reforma	Res. Adm. 13-DGSG-18	07/05/2018	Reforma al Manual Sustitutivo de puestos
Manual de Buenas Prácticas en la Contratación Pública para el Desarrollo - Versión 1	S/N	año 2015	Contratación Pública
Manual de procedimientos para el archivo documental en el GADPP	RES-04-DGSG-19	2019	Manual
NORMAS			
Norma Técnica para pago de viáticos a servidores, obreros del sector público	Acuerdo Min. 165 - MRL-2014-0165	05/04/2016	Viáticos
Emisión de comprobantes de venta y documentos complementarios por la vigencia del 14% del IVA debido a la Ley Orgánica de Solidaridad y Corresponsabilidad ciudadana para reconstruir zonas afectadas por el terremoto.	Res-No-NAC-DGERCGC16-213	26/05/2016	IVA
Norma para regular el pago acumulado de la décimo tercera y/o décimo cuarta remuneración	Acuerdo Min MDT-15-0087	23/04/2015	Décimos
OTRA NORMATIVA			
Prácticas Preprofesionales	CIR-03-GTH-2018	15/5.2018	Prácticas Preprofesionales
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA. LA INSTITUCIÓN NO DISPONE DE ESA INFORMACIÓN
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/08/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		SRTA. MARÍA VÁSQUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		mvasconez@pichincha.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 3994450	