

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico, en línea desde el sitio www.pichincha.gob.ec o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar o recibir la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido para el envío de la misma	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	Descarga y Teléfono	Página web y oficinas a nivel provincial	Si	Formulario	Servicio por internet	50	50	50%	
2	Atención al Cliente	Información de trámites de: *Elaboración de planillas sistema SEP-GADP. *Recepciones provisionales; definitivas, de obras por contratos y administración directa. * Recepciones únicas y definitivas de obras por convenios. *Devolución de planillas. *Reinicio de obras. *Ampliaciones de plazos. *Contabilización de Plazos. *Informes de control de calidad de las obras. *Asistencias técnicas en las Juntas Parroquiales, Parroquiales de las obras.	1. Entrega de oficios con los respectivos timbres, para trámite que solicite el Cliente (Contratistas y Beneficiarios de Obras). 2. Estar pendiente que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud, físicamente en Recepción de la DGFZ.	1. Entrega de oficio, de acuerdo al requerimiento del contratista o beneficiario de las obras que el GADPP ejecuta en la Provincia 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, por medio del SAD, este trámite es interno.	08:00 a 16:30	(1,80 sólo el costo del timbre Provincial)	15 días laborables	Contratista y beneficiarios de las obras	Dirección de Gestión de Fiscalización, Piso 9. (Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante)	Manuel Larrea No. 13-45 y Antonio Ante, Edificio del GAD Provincial de Pichincha	Recepción de Documentos - Dirección de Gestión de Fiscalización - Piso 9	Si	no dispone	no dispone	252	252	95%	
3	Atención al cliente	Informar del avance de las obras de Presupuestos Participativos.	1.Vía telefónica 3994525 2. Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Número de hoja de ruta 2.- Número de memorando	08:00 a 16:30	Gratuito	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía Teléfono: 3994525	No	No	no	500	500	90%	
4	Atención Jóvenes	Informar de las actividades que realiza Inclusión Social con Jóvenes y Adultos Mayores	1.Vía telefónica 3994525 2.Presencial con el número de hoja de ruta 3.Redes sociales	1.Solicitud dirigida a la máxima autoridad solicitando el beneficio	08:00 a 16:30 De lunes a viernes	Gratuito	3 horas	Ciudadanía en general Edad: de 15 a 29 años	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Subproceso Inclusión Social	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía Teléfono: 3994525 Redes sociales, Whats APP	No	No	1.- Número de memorando 2. Facebook Dirección de Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. @desarrollocomunitariopichincha	1500	1500	100%	
5	Atención a personas con discapacidad	Atención a personas con discapacidad en el hogar y la comunidad (técnicos fisioterapeutas, psicólogos y ocupacionales)	Presencial, técnicos socializan el servicio en cada recinto	1. Presentación de carné de discapacidad y que tengan un cuidador	08:00 a 16:30 Quito: De lunes a viernes Pedro Vicente Maldonado: Lunes y Viernes	Gratuito	5 días	Personas con discapacidad del cantón Pedro Vicente Maldonado	1. Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Subproceso Inclusión Social 2. Infocentro del cantón Pedro Vicente Maldonado	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Infocentro Pedro Vicente Maldonado	Brigadas	No	No	No	120 usuarios directos 250 usuarios indirectos (familia y comunidad)	121 usuarios directos 250 usuarios indirectos (familia y comunidad)	100%	
6	Adulto mayor - gerontología	Atención integral al adulto mayor	Ingreso de solicitud por parte de las juntas parroquiales para elaboración de convenio interinstitucional GADs parroquiales y MIES	1. solicitud dirigida a prefectura solicitando se brinde el servicio o se renueve 2. Copia de cédula de identidad 3. Copia de papelita de votación 4. Delegación de presidente de la Junta Parroquial 5. RUC 6. Dirección exacta de la Junta Parroquial 7. Número de teléfono	1. Análisis de la solicitud 2. Certificación presupuestaria 3. Elaboración de convenio 4. Firmas 5. Trabajo en territorio	Gratuito	2 meses	adulto mayor que se encuentra en situación de pobreza y extrema pobreza	Juntas parroquiales y asociaciones de la tercera edad teléfono 3994525	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	Por ventanilla	No	No	No	380	380	100%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Centros Infantiles del Buen Vivir CIBV	Cuidado a niños y niñas de 12 a 36 meses (1 a 3 años)	Los padres deben acercarse a los centros infantiles	1. Copia de cédula de identidad de los padres 2. Copia a color de carné de vacunación 3. Partida de nacimiento de niños y niñas	1. Presentación de requisitos en el centro infantil 2. El niño empieza a asistir al centro	8 horas de lunes a viernes (la hora de ingreso depende del sector 8:00 a 16:00)	Gratuito	Inmediato	Para familias de escasos recursos y en situación de vulnerabilidad	1. Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. 2. Centros ubicados en Quito Urbano, Conocoto, Pintag, Amaguaña, Rumihahui, Pedro Vicente Maldonado, Zambiza, Pifo	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Infocentro Pedro Vicente Maldonado 2. Centros ubicados en Quito Urbano, Conocoto, Pintag, Amaguaña, Rumihahui, Pedro Vicente Maldonado, Zambiza, Pifo	Presencial	No	No	No	4378	4378	100%
8	Acogida e inclusión económica y social de personas en situación de movilidad humana	Atención y acogida para protección de derechos. II. Inclusión económica: A) Autotempleo: Asesoría técnica en diseño e implementación de emprendimientos con apoyo de capital semilla (equipamiento); Fomento de cajas de ahorro. B) Empleo dependiente: Inclusión laboral en coordinación con Ministerio de Trabajo, Red Socio Empleo, en centros de desarrollo económico del GAD PP y capacitación en habilidades blandas. Certificación de competencias laborales, coordinación con Ministerio del Trabajo, SECAP o Instituto Tecnológico Pichincha. III. Incidencia política: promoción y protección de derechos de las personas en situación de movilidad	1. Acercarse personalmente a la Unidad de Gestión de Movilidad Humana 2. Llenar una ficha de datos que realiza el profesional en trabajo social 3. Realizar el seguimiento a los casos que le brinda el acompañamiento en el proceso. 4. Articulación con servicios del GADPP: talleres de costura, curso de español, educación financiera	No se requieren citas previas, ni requisitos. Nuestros servicios son GRATUITOS.	1. Protocolo interno de atención. 2. De acuerdo a la necesidad se remite al/a técnico/a requerido por la persona.	Atención al público de lunes a viernes de 08:00h a 16:30h	Gratis	INMEDIATO DEPENDE DE LA NECESIDAD DE LA PERSONA, se le remite al profesional técnico para que lo asesore el caso.	Personas naturales Personas jurídicas	1. Unidad de Gestión de Movilidad Humana del GAD Provincia de Pichincha adscrita (SDHA) 2. Secretaría de Desarrollo Humano y Ambiente	Edificio del Instituto Tecnológico Superior del Honorable Consejo Provincial de Pichincha en la Buenos Aires OE1-16 y Av. 10 de agosto. Teléfono: 02-2522-845 movilidadhumana@pichincha.gob.ec	La atención es personalizada en la oficina	NO	movilidadhumana@pichincha.gob.ec	movilidadhumana@pichincha.gob.ec	187 personas atendidas hombres 102 y mujeres 85 total. 1-emprendimientos total 111 personas mujeres 47 hombres 64 2.- Atención Psicológica total 30 mujeres 17 hombres 13. 3.-Trabajo Social total 137 mujeres 67 hombres 70. 4.- Asesoría Legal total 47 mujeres 23 hombres 24.	1,100 personas atendidas total	85%
9	Procesos de Regularización Ambiental de actividades, obras o proyectos en el GAD PP en su calidad de Autoridad Ambiental de Aplicación responsable.	Licenciamiento Ambiental	1. Ingresar al sitio web: http://www.ambiente.gob.ec/ (SISTEMA UNICO DE INFORMACION AMBIENTAL) del Ministerio del Ambiente para registrarse y proceder con el ingreso de la información requerida por el Sistema hasta obtener el documento que corresponda al tipo de actividad, obra o proyecto a regularizar.	Todos los requisitos, de acuerdo a la Categoría de la obra, actividad o proyecto a ser regularizado se encuentran detallados en el Acuerdo Ministerial No.061 MAE publicado en R.O. EE No.316 de lunes 4 de Mayo de 2015.	El SUJA en forma automática va generando por pasos los requerimientos de información y/o datos que el Regulador debe ingresar al Sistema para la regularización de su actividad, obra o proyecto. La administración del Sistema la realiza el MAE. Toda consulta puede ser efectuada a través de Mesa de Ayuda: http://www.ambiente.gob.ec/	El SUJA es un Sistema informático de acceso permanente. La recepción de documentos en la DGA se efectúa de 8:00 a 16:30.	Tasas por Servicios Ambientales establecidas en Acuerdo Ministerial No.083 de suscrita el 08 de junio de 2015 y publicado en la página web del MAE: http://www.ambiente.gob.ec/ Las transferencias o depósitos se realizarán a nombre del GAD Provincia de Pichincha en el BANCO PICHINCHA, Cuenta corriente No. 3514094604 Sub línea 30100 para su posterior validación en Tesorería /recaudaciones del GAD	Conforme Categoría de la actividad, obra o proyecto el SUJA ira generando en forma automática los requerimientos o información necesaria para la continuación del trámite o los pronunciamientos finales resultado de éste.	Población de Pichincha a excepción de las actividades, obras o proyectos desarrollados o en funcionamiento en el DMQ por su calidad de AAA.	El Ministerio del Ambiente MAE a través de su página web: www.ambiente.gob.ec La Dirección de Gestión Ambiental (GAD PP) en lo que corresponda.	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante (esquina) Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional.	Si	http://regularizacion-control.ambiente.gob.ec/sujai/start.jsf	www.ambiente.gob.ec/ambiente	131	131	100%
10	Procesos de Control y Seguimiento de actividades, obras o proyectos en el GAD PP en su calidad de Autoridad Ambiental de Aplicación responsable.	Control y Seguimiento Ambiental	Ingreso de documentación y/o requerimiento a la Dirección de Gestión Ambiental del GAD PP para revisión y pronunciamiento.	1. Oficio de ingreso de la documentación y/o requerimiento 2. Timbre provincial	1. Análisis de la documentación y/o requerimiento 2. Inspección al sitio o lugar del requerimiento (en caso de ser necesario) 3. Generación de Informe Técnico 4. Generación de Pronunciamiento	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30 Atención Técnicos: 14H30 a 16H30	Gratuito	De acuerdo al caso.	Población de Pichincha a excepción de las actividades, obras o proyectos desarrollados o en funcionamiento en el DMQ por su calidad de AAA.	Dirección de Gestión Ambiental GAD PP	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	NO	n/a	n/a	691	691	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Forestación y reforestación con fines de Conservación	Campañas de Forestación y reforestación de áreas degradadas y ecosistemas frágiles únicamente con plantas nativas de la zona de intervención.	Entregar la solicitud en la Dirección de Gestión Ambiental o Secretaría General del GADPP	1. Carta/oficio de solicitud 2. No. de plantas requeridas 3. Área aproximada a forestar y/o reforestar de propiedad pública y/o comunitaria y determinación del fin (protección de quebradas y ojos de agua, enriquecimiento de bosques y bosquetes, barreras naturales etc.); 4. Lugar de referencia para ubicación del área de siembra y datos de persona de contacto para la inspección conjunta al sitio propuesto; 5. Suscripción de Actas acuerdos y/o compromisos para cuidado y manejo de áreas intervenidas por parte de los solicitantes.	1. Inspección y generación de Informe Técnico resultados del análisis de solicitud efectuada. 2. Comunicación/notificación de resultados a requerientes en forma directa o a través de la Secretaría General del GADPP. 3. Suscripción de Actas de acuerdos y/o compromisos. 4. Capacitación, sensibilización y entrega de plantas en proceso comunitario de siembra. 5. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la plantación por parte del GADPP.	De Lunes a Viernes de 8H00 a 16H30	Gratuito	15 días aproximadamente	Población de Pichincha	Dirección de Gestión Ambiental	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante (esquina) Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	NO	n/a	n/a	11	11	100%
12	Atención a denuncias en materia Ambiental	Recepción y trámite de denuncias en materia Ambiental.	Ingreso de denuncia en la Comisaría Ambiental del GADPP	REF. Art. 67 Ordenanza Provincial No. 01-GPP-2012 publicada en Registro Oficial Edición Especial No. 275 de 29 de marzo de 2012 1. Nombres completos del denunciante; 2. Dirección para notificaciones; 3. Hecho que se denuncia y relación clara y concreta del asunto; 4. Puntos de referencia para ubicación del lugar, actividad, obra o proyecto; 5. Firma del denunciante o su huella digital	1. Análisis del requerimiento 2. Inspección al sitio o lugar del requerimiento 3. Generación de Informe Técnico 4. Generación de Oficios/comunicaciones a las que haya lugar. 5. Inicio de Proceso Administrativo (de ser el caso).	Recepción de Documentos de 8H00 a 16H30	Gratuito	De 1 a 15 días para diligencia de inicio de trámite, y en lo posterior de acuerdo al caso, conforme corresponda a debido proceso.	Población de Pichincha a excepción de trámites de competencia de otra Autoridad Ambiental.	Comisaría Ambiental	Comisaría Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional.	NO	n/a	n/a	24	24	100%
13	Servicios Turísticos - Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	* Guianza / Ecoturismo, turismo de naturaleza y senderos auto guiados * Actividades de Recreación * Observación de Aves * Camping * Comercialización de Plantas: frutales y forestales	Ingreso/Visita al Parque Recreacional - Bosque Protector Jerusalem	Pago costo de Ingreso al Parque Recreacional - Bosque Protector Jerusalem	1. Compra del Ticket/boleto 2. Ingreso a lo instalaciones y/o área del BPI. De ser requerido y conforme disponibilidades se podrá contar con un guía especializado en Bosque Seco de Altura.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30	INGRESO AL BPI: Adultos: USD. 1,00 Niños, Tercera Edad y Discapacitados: USD. 0,50 Camping: USD. 1,00 por persona y por noche; VENTA DE PLANTAS: Costos de plantas varía de acuerdo a la especie.	Inmediato	Visitantes nacionales y extranjeros.	Unidad Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	www.pichincha.gob.ec Información: Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 Edificio Consejo Provincial de Pichincha, Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	NO	n/a	n/a	5.500	5.500	100%
14	Entrega de plantas del Vivero del PR BPI	Entrega de plantas: Forestales, frutales y ornamentales.	En el Vivero del Parque Recreacional - Bosque Protector Jerusalem	Pago costo de plantas	1. Compra del Ticket/boleto 2. Ingreso a lo instalaciones y/o área del BPI. 3. Adquisición de las plantas	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30	INGRESO AL BPI: Adultos: USD. 1,00 Niños, Tercera Edad y Discapacitados: USD. 0,50 VENTA DE PLANTAS: Costos de plantas varía de acuerdo a la especie y va desde los USD. 0,30 a 1,50	inmediato	Ciudadanía en general (visitantes nacionales y extranjeros)	Unidad Parque Recreacional Bosque protector Jerusalem	www.pichincha.gob.ec Bosque Protector Jerusalem ubicado en la Parroquia Makchingui, Cantón Pedro Moncayo, Provincia de Pichincha.	Bosque Protector Jerusalem, Teléfono Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	NO	NO	n/a	79	79	100%
15	Formación deportiva.	Escuelas de Fútbol, básquet, atletismo.	1. Para los participantes de las escuelas deportivas, solicitar Partida de nacimiento y cédula de los niños, niñas y adolescentes que se inscriben en cada una de las escuelas. 2. Llenar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.	1. Partida de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la predispoción de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso, de contar con la cancha, coliseo, pista, etc. 2. Llenar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.	1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Entregar la partida de nacimiento o cédula de ciudadanía.	15:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas donde se crearán las escuelas deportivas.	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	NO	NO	NO	10.000 niños y niñas.	10.000 niños y niñas	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventana, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
16	Actividades Recreativas.	Actividades de acondicionamiento físico.	1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	1. Copia de cédula de cada uno de los participantes. 2. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso. 3. Contar con el espacio físico necesario para realizar la actividad. 4. Llenar fichas de inscripción.	1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.	18:00 a 21:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el coliseo de la liga deportiva de Guaylabamba.	Coliseo de Guaylabamba	Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	NO	NO	NO	2760 Padres de familia. 1880 niños, niñas y adolescentes.	3.000	90%
17	Deportivas de Salud.	Pausas Activas.	1. Conversación con el Coordinador de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	1. Convenio con institución demandante del servicio.	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de la institución. 2. Entrevista con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	NO	NO	300	120	90%
18	Deportivas, Educación y Orientación.	Talleres del Buen Vivir.	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP y la ciudadanía en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	NO	NO	2760 Padres de familia. 1880 niños, niñas y adolescentes.	2760 Padres de familia. 1880 niños, niñas y adolescentes.	90%
19	Capacitación Deportiva	Asesoramiento técnico en actividades deportivas. Capacitaciones deportivas.	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las capacitaciones deportivas.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	NO	NO	300	300	90%
20	Deportivas y recreativas.	Proyecto "Un Gol Por"	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	NO	NO	300	300	90%
21	Deportiva Formativa.	Proyecto "Carilla Socia"	Selección de talentos deportivos.	1. Solo los niños, niñas y adolescentes con talento deportivo beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP. 2. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Coordinación con los Clubes Deportivos profesionales nacionales e internacionales.	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	NO	NO	300 niños.	300 niños.	90%
22	Deportivas y recreativas.	Proyecto "Un Gol Por"	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	NO	NO	300	300	90%
23	Becas.	Otorgamiento de becas para Estudios Técnicos y Universitarios.	1. Acceden los familiares directos de los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Que los niños, niñas y adolescentes se encuentren entrenados en las escuelas deportivas del GADPP.	1. Entrevista con funcionario de la Unidad Técnica Deportiva. 2. Estudio Socio económico al beneficiario de la beca. 3. Cumplimiento de requisitos exigidos por el Instituto o la Universidad.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Familiares directos de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	NO	NO	300	120	90%
24	Solicitud para obtener Información sobre los servicios educativos y trámites académicos	Servicios educativos y trámites académicos	SERVICIO EDUCATIVO 1. Trámite para el proceso de matriculación académica - Periodo ordinario 15 días - Periodo especial 8 días TRAMITE ACADÉMICO 1. Solicitud Sr. Rector 2. Ejecución del trámite 3. Entrega de lo solicitado. Para el trámite académico respuesta al trámite 24 horas	Matricula - Oficio dirigido al Dr. Edger Espinosa - Rector del ITHCHPP (solicitando cupo para la carrera). 1. Copia del Tulo o acta de grado de bachiller (refrendada y notariada). 2. Copias de la Cédula de Identidad (a color). 3. Copia de la papeleta de votación (a color). 4. 2 Fotos tamaño carné (actualizadas) Para el trámite académico solicitud al Sr. Rector con el requerimiento pertinente	SERVICIO EDUCATIVO: 1. La solicitud de acceso al servicio llega a la máxima autoridad 2. El trámite se canaliza a secretaría general que tramita y valida la solicitud. 3. El estudiante realiza el proceso de evaluación 4. En función de los resultados el estudiante procede a la matriculación. TRAMITE ACADÉMICO 1. La solicitud de acceso al servicio llega a la máxima autoridad. 2. El trámite se canaliza a secretaría general. 3. Secretaría General elabora el documento del requerimiento legalizado 4. Entrega documento de respuesta	08:00 a 16:30	USD 20,00 inscripción	SERVICIO EDUCATIVO - Periodo ordinario 15 días - Periodo especial 8 días TRAMITE ACADÉMICO - 8 días	Estudiantes	Secretaría de Rectorado, Secretaría General y Tesorería	Buenos Aires OE1-16 y Av. 10 de Agosto Teléfono: (02) 2238 291 / 2909 389	Página web: www.tecnologopichincha.edu.ec E-mail: info@tecnologopichincha.edu.ec Teléfono: (02) 2238 291 / 2909 389	NO	Página web: www.tecnologopichincha.edu.ec	Página web: www.tecnologopichincha.edu.ec	580	1100	85%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
25	Solicitud para obtener información sobre los servicios educativos y trámites académicos	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean adquirir un título de nivel superior tras tres años de estudios.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Rendir y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Revisar los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Llenar la ficha de inscripción entregada en el Instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un oficio dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (refrendada y notariada) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad 6. Una copia de la papirera de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carné actualizadas.	1. La ficha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y esto se lleva a cabo por medio del sistema académico de la Institución. 2. Para la matriculación se reciben todos los requisitos y se organiza la carpeta de cada estudiante. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se organizan los cursos. 4. Finalmente se realizan los listados de cada uno de los cursos. *Los estudiantes antiguos solamente se matriculan con la cédula de identidad.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD. 370,00 incluido matrícula y colegiatura por cada semestre.	45 minutos	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorabile Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologopichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	SI	n/a	n/a	454	1.338	90%
26	Solicitud para obtener información sobre los servicios educativos y trámites académicos	Documento que permite al consumidor solicitar la adquisición de distintos tipos de información a los cuales pueden tener acceso.	1. Ingresar a la página de la institución. 2. Descargar la solicitud de acceso a la información pública. 3. Llenar la solicitud conforme a los requerimientos del consumidor. 4. Entregar en el área de planificación para su proceso. 5. Entrega de la información al cliente.	Llenar la solicitud descargada de la página web del instituto.	1. El área de planificación recibe la solicitud. 2. Analiza la misma y remite al área pertinente. 3. Recibe el informe del área correspondiente. 4. Emite un informe completo para el consumo del solicitante de la información.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	SIN COSTO	48 Horas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorabile Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologopichincha.edu.ec	la ciudad de Quito (Gestión de P	NO	formulario acceso a la información	n/a	0	0	0%
27	Alfabetización Digital.	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador, herramientas ofimáticas, uso de internet y redes sociales.	Acercándose a los Centros Tecnológicos Comunitarios del GADPP en las parroquias de: Conocoto, Puellaro, Tugigachi, Pintag, P.V. Maldonado, Ayora, Tumbaco, Cotagchoa, San Bernabé, Tambillo, Ascacaburi, El Quinche, Chiriboga y Cuzubamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando años de escolaridad en bachillerato. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	Se organiza el grupo y se procede a la capacitación	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Centros Tecnológicos Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Infocentros ubicados en: Conocoto, Tugigachi, Pintag, P.V. Maldonado, Ayora, Tumbaco, Cotagchoa, San Bernabé, Tambillo, Ascacaburi, El Quinche, Tumbaco, Pito, Cuzubamba, San Miguel de los Bancos, Puerto Quito para realizar la inscripción correspondiente, o en la Coordinación de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP. 2549222 ext 3804	Centros Tecnológicos Comunitarios	NO	NO	no	1.479	16173 (del año 2010 al 2017)	100%
28	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación UVIA para personas de 18 años en adelante que no concluyeron el bachillerato, se brinda la oportunidad de culminarlo a través de 3 años de educación básica y 3 años de bachillerato por internet con duración semejante a la presencial. En el caso de requerirse la institución otorga ayuda económica, en función de un análisis socioeconómico.	Participar del proceso de inscripción en los Centros Tecnológicos del GADPP y en las oficinas de la UTD piso 18 del edificio del GADPP	1. Ser mayor de edad 2. Haber aprobado el séptimo año de educación básica, para quienes ingresan a octavo año. 3. En el caso de ingresar a años superiores al octavo deberá presentar el certificado de aprobación del último año de estudio. 4. Llenar el formulario de inscripción. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	La carpeta de cada uno de los aspirantes es analizada por la persona responsable del proceso en la CTD a fin de verificar el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la legalización de la inscripción. El estado final de estudiantes, con los respectivos documentos habilitantes, se envía a la Fundación UVIA para proceder a la matrícula respectiva e inicio de clases.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y los Centros Tecnológicos Comunitarios	El costo anual de la colegiatura en UVIA es de \$410 por estudiante mismo que son cubiertos, en función de la situación socioeconómica por el GADPP, la fundación y el estudiante en distintos porcentajes.	3 meses	Ciudadanía en general	Centros Tecnológicos Comunitarios . Oficina de la Coordinación de Tecnologías del GADPP piso 18. Fundación UVIA.	dirección y teléfonos de los Centros Tecnológicos del GADPP en el Edificio del GADPP piso 18 Quito Manuel Larrea y Antonio Ante teléfono 2549222 ext 3804	En las dependencias de los Centros Tecnológicos Comunitarios y en las oficinas del GADPP	NO	NO	no	41	164	100%
29	Asistencia técnica, asesoría y capacitación	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en temas de fomento productivo, Agropecuario, agroindustrial, Pymes y Turismo	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Formalización de actores, solicitud institucional, requerimientos productivos	Atención solicitud externa Análisis de requerimiento (informe técnico) Acercamiento con demandantes Visita técnica Informe de actividades cumplidas	8h00 a 16h30	Textil: promedio \$60 Orfebre: promedio \$50	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	200	200	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
30	Capacitación en calidad e inocuidad (BPA, BPM, BPT buenas prácticas, agropecuarias, buenas prácticas agroindustriales, buenas prácticas turísticas)	Generar y ejecutar programas y proyectos de capacitación para el mejoramiento de la productividad y calidad en los sectores productivos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Formalización de actores, solicitud institucional, requerimientos productivos	Diseño de proyecto Proceso inscripción postulantes Ejecución y desarrollo Informe de cierre.	8h00 a 16h30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	100	100	100%
31	Agenda Productiva Provincial. Mesas de concertación y articulación público, privada y academia.	Generar espacios de articulación e intervención público privada y academia para definir y establecer proyectos productivos sectoriales	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Actores con relación directa a la actividad o concepto de la mesa de concertación	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provincial Proceso de convocatoria Proceso de suscripción de convenios (prefectura, sindicatura) Contratación de servicio de eventos	8h00 a 16h30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%
32	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización a los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación público privada.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Inscripción	Análisis de participar en los productos turísticos por parte de interesados Programación de participación en ferias Diseño de piezas comunicacionales con DGC Presentación y difusión	8h00 a 16h30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%
33	Articulación para Innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD PP, universidad y sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provincial Proceso de convocatoria Proceso de suscripción de convenios (prefectura, sindicatura) Contratación de servicio de eventos	8h00 a 16h30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0
34	Investigación de mercado, levantamiento de información productiva y económica.	Realizar levantamiento de información, diagnóstico, líneas bases de sectores productivos,	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyecto, página y almacenamiento de información productiva. Coordinación y diagnóstico interno	8h00 a 16h30	Gratuito	6 meses	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
35	Capacitación y asistencia técnica en emprendimientos solidarios.	1. Asesoría y capacitación para elaboración de planes de negocios. 2. Capacitación y asistencia técnica en gestión de emprendimientos / atención a cliente, ventas, tributación, costos). 3. Asesoría, Asistencia Técnica y Capacitación en el mejoramiento continuo de la calidad. 4. Capacitación y asesoramiento técnico para desarrollar la identidad de marca de sus productos e imagen corporativa. 5. Capacitación y asesoramiento en procesos de certificación, buenas prácticas de manufactura. 6. Fortalecimiento organizativo, asociatividad y legalización de organizaciones	Solicitud dirigida al GADPP en el que se exprese el interés por el servicio. Contactarse de manera directa con la Dirección de Economía Solidaria, o en los Centros de Desarrollo Económico	Tener un emprendimiento o una idea de emprendimiento	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la Institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud de acuerdo al territorio. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facultad para los usuarios.	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Provincial- Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja Centros de Desarrollo Económico: <ul style="list-style-type: none"> - Calderón, 9 de agosto entre Paredes y Quitus. - S. A. de Pichincha, Segundo Silva E4114 y Quisacalle - Puñalero, Av. 24 de Mayo, Parque Central - Cumbaya, Instalaciones Junta Parroquial - Conocoto, Instalaciones Junta Parroquial - Cayambe- Libertad Oe1-35 y Restauración - Pedro Moncayo- Tabacundo, Barrio Santa Marañita de Jesús - Mejía- Av. Pablo Guardaraz y Nicolás Moreta <ul style="list-style-type: none"> • Rumiñahui- Av. Abdón Calderón y espejo 2do piso • Los Bancos- Vía Calacalí la Independencia 	no	ninguno	ninguno	1.149	4.594	100%	
36	1. Asistencia Técnica y Capacitación Turística Comunitaria 2. Fortalecimiento y promoción de circuitos turísticos comunitarios 3. Fortalecimiento de Emprendimientos turísticos 4. Programa Descubre la Magia de Pichincha	1. Asociaciones turísticas reciben capacitación especializada en servicio de atención al cliente, manipulación de alimentos, diseño del menú, receta estándar, guía, etc. 2. Capacitación en elaboración y establecimiento de rutas (requerimientos, accesibilidad para desarrollar atractivos) 3. Mejoramiento de procesos operativos mediante el equipamiento (menaje de cocina, implementos de acuerdo al ámbito turístico) que permite mejorar la calidad del servicio. 4. Programa Descubre la Magia de Pichincha-gaseos Familiares	Los requerimientos para asistencia técnica y capacitación, deben ser ingresados mediante oficio en la Secretaría General del GADPP.	Pertener a una organización, barrio o Asociación	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la Institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facultad para los usuarios.	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	<ul style="list-style-type: none"> Quito • Dirección de Gestión de Economía Solidaria- Edificio del Gobierno Provincial- Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja 	Edificio central de GADPP. Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Unidad de Turismo Local y Comunitario Telf. 2549222 ext.2139. E-mail: ppalt@pichincha.gob.ec	No	ninguno	ninguno	1300	5200	90%
37	1. Capacitación y asistencia técnica en finanzas populares 2. Capacitación en finanzas personales y familiares.	1.1 Capacitación para la conformación de cajas comunales. 1.2 Elaboración y consolidación de los libros diarios de ingresos y egresos. 1.3 Elaboración y presentación de Estados de Resultados, Balance General e indicadores financieros y sociales 1.4 Actualización y reformas en los reglamentos internos y elaboración de manuales. Procesos de Crédito, Ingreso de nuevos socios y de atención a la caja 2. Talleres para fomentar la cultura del ahorro, manejo de presupuesto y establecer el flujo económico de cualquier actividad comercial	Oficio dirigido al GADPP en el que se exprese el interés del grupo por crear una caja personas Nombrar un representante que se encargará de coordinar las capacitaciones Completar adecuadamente el ciclo de capacitaciones.	Todos los grupos organizados: barrios, familiares, asociativos, etc. de la provincia de Pichincha.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la Institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facultad para los usuarios.	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Provincial- Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja Centros de Desarrollo Económico: <ul style="list-style-type: none"> - Calderón, 9 de agosto entre Paredes y Quitus. - S. A. de Pichincha, Segundo Silva E4114 y Quisacalle - Puñalero, Av. 24 de Mayo, Parque Central - Cumbaya, Instalaciones Junta Parroquial - Conocoto, Instalaciones Junta Parroquial - Cayambe- Libertad Oe1-35 y Restauración - Pedro Moncayo- Tabacundo, Barrio Santa Marañita de Jesús - Mejía- Av. Pablo Guardaraz y Nicolás Moreta <ul style="list-style-type: none"> • Rumiñahui- Av. Abdón Calderón y espejo 2do piso • Los Bancos- Vía Calacalí la Independencia 	No	ninguno	ninguno	1164	2716	95%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Ofícinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
38	Cruitos cortos de comercialización Canastas Solidarias	Círculo de comercialización que procura el acercamiento entre productor y consumidor a través de la adquisición de productos agrícolas y agroecológicos de consumidores a productores, favoreciendo y mejorando la comercialización de producción campesina y fomentando el consumo sano y responsable.	Solicitud dirigida al Sr. Prefecto con los requerimientos respectivos. Socialización en cada barrio u organización. Semanalmente se coordina con los responsables de cada barrio para definir el número de pedidos. Deben conformarse grupos de al menos 20 personas interesadas en cada sector. Definir un lugar permanente de entrega.	Pertener a un grupo organizado: barriales, familiares, asociativos, etc. de la provincia de Pichincha. Semanalmente se coordina con los responsables de cada barrio para definir el número de pedidos. Deben conformarse grupos de al menos 20 personas interesadas en cada sector. Definir un lugar permanente de entrega.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	Recepción de pedidos lunes, martes y miércoles de cada semana de 08:00 hasta las 16:00 y días viernes entrega de canastas solidarias de 07:00 hasta que la distribución lo requiera.	El pago de la canasta solidaria es inmediatamente contraentrega del producto y se la realiza a la asociación de productores. La canasta solidaria tiene un valor de 10 dólares.	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Quito • Dirección de Gestión de Economía Solidaria-Edificio del Gobierno Provincial.- Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Comercio Justo economisolitaria@pichincha.gob.ec Telf. 3994546. Ext. 2041	No	ninguno	ninguno	460	1840	95%
39	Promoción y articulación comercial de las Unidades de Economía Popular y Solidaria.	Crear y desarrollar nuevas alternativas de Comercialización y apoyar lógicamente al desarrollo de ferias y eventos con las UEFS	Solicitud dirigida al Sr. Prefecto con los requerimientos respectivos. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP, según los recursos económicos y humanos se atiende o no el requerimiento.	Pertener a un grupo organizado: barriales, familiares, asociativos, etc. de la provincia de Pichincha. Ser un actor de la Economía Solidaria	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facultad para los usuarios.	Gratuito	A partir de la solicitud de la comunidad, se realiza un análisis en la Dirección de Economía Solidaria para que a través de la coordinación de Comercio Justo y Solidario Eje Ferias Inclusivas se incorpora a la planificación anual de ferias para atender de manera inmediata	Organizaciones de productores, comerciantes, artesanos y emprendedores provenientes de la economía solidaria	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Quito • Dirección de Gestión de Economía Solidaria-Edificio del Gobierno Provincial.- Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Comercio Justo economisolitaria@pichincha.gob.ec Telf. 3994546. Ext. 2041	No	ninguno	ninguno	155	618	96%
40	Fortalecimiento e implementación de Puntos Comunitarios de Acopio, transferencia y comercialización.	Generar nuevos espacios y alternativas de comercialización a través del fortalecimiento o implementación de centros de acopio y transformación o tiendas comunitarias con asociaciones u organizaciones o potenciales grupos y actores de la EPS	Solicitud dirigida al Sr. Prefecto con los requerimientos respectivos. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP, según los recursos económicos y humanos se atiende o no el requerimiento.	contar con una infraestructura lista para ser equipada o implementada, ser un Actor de la Economía Popular y Solidaria y pertenecer a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facultad para los usuarios.	No tiene costo es gratuito, aunque en ciertos casos se requiere una contraparte de la asociación ya sea en recurso económico o mano de obra (cogestión)	A partir del pedido o solicitud de la comunidad, se procede a visitar el lugar y realizar un estudio de mercado, además de un análisis de factibilidad del proyecto, si se tiene resultado positivo a partir de un convenio entregar los equipos e implementos para el espacio destinado correspondiente.	Organizaciones de productores, comerciantes, artesanos y emprendedores provenientes de la economía solidaria	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Quito • Dirección de Gestión de Economía Solidaria-Edificio del Gobierno Provincial.- Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Comercio Justo economisolitaria@pichincha.gob.ec Telf. 3994546. Ext. 2041	No	ninguno	ninguno	75	75	95%
41	Equipamiento a asociaciones de comerciantes, establecidas.	Fortalecer espacios de comercialización ya establecidos y que operan actualmente (centros de comercio) a través de la dotación de equipos o implementos y de esta manera beneficiar a asociaciones u organizaciones de comerciantes que lo requieran.	Solicitud dirigida al Sr. Prefecto con los requerimientos respectivos. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP, según los recursos económicos y humanos, de acuerdo a los competencias del GADPP, se atiende o no el requerimiento	pertenecer a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8:00 a 16:00. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facultad para los usuarios.	No tiene costo es gratuito, aunque en ciertos casos se requiere una contraparte de la asociación ya sea en recurso económico o mano de obra (cogestión)	A partir del pedido o solicitud de la comunidad, se procede a visitar el lugar y realizar un estudio de mercado, además de un análisis de factibilidad del proyecto, si se tiene resultado positivo a partir de un convenio entregar los equipos e implementos para el espacio destinado correspondiente.	Organizaciones de productores, comerciantes, artesanos y emprendedores provenientes de la economía solidaria	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Quito • Dirección de Gestión de Economía Solidaria-Edificio del Gobierno Provincial.- Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Comercio Justo economisolitaria@pichincha.gob.ec Telf. 3994546. Ext. 2041	No	ninguno	ninguno	650	2.520	94%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line manual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
42	Capacitación y asistencia técnica y transferencia tecnológica en agroecología	Capacitación y asistencia técnica en sistemas de producción agroecológica con metodología ECA 1. Dotación de equipos, herramientas, maquinaria, semillas, frutales abonos e insumos orgánicos. Certificación a la producción agroecológica mediante el Sistema Participativo de Garantías. Asistencia y capacitación técnica en Centros demostrativos de producción Agrícola (El Eden y La Escombrera). Recuperación y manejo de suelos degradados (canaguasos) a través de la roturación y establecimiento de curvas de nivel.	Solicitud dirigida al Sr. Prefecto con los requerimientos respectivos. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP, según los recursos económicos y humanos, de acuerdo a los competencias del GADPP, se atiende o no el requerimiento	pertenecer a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	No tiene costo es gratuito, aunque en ciertos casos se requiere una asociación ya sea en recurso económico o mano de obra (gestión)	A partir del pedido o solicitud de la comunidad, se procede a visitar el lugar y realizar un estudio, además de un análisis de factibilidad del proyecto, si se tiene resultado positivo a partir de un convenio entregar los equipos e implementos para la actividad productiva. La capacitación se coordina con los productores y se desarrolla de manera inmediata	Asociaciones jurídicas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades que desarrollan actividades de producción agropecuaria, procesamiento y comercialización de productos agropecuarios agroecológicos.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Edificio del Gobierno Provincial: Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja • Centros de Desarrollo Económico: Puñalero, Av. 24 de Mayo, Parque Central • Cayambe- Libertad 0e1-35 y Restauración • Pedro Moncayo.- Campamento Zonal Zona 6, Tabacundo, Barrio Santa Marilita de Jesús • Mejía.- Av. Pablo Guardaraz y Nicolás Moreta • Rumifaluh.- Av. Abdón Calderón y espejo 2do piso • San Miguel de los Bancos.-Vía Calacali la Independencia	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Fomento Agrícola economioasolidario@pichincha.gob.ec Telf. 3994546. Ext. 2041	No	ninguno	ninguno	669	2661	95%
43	Capacitación y asistencia médica veterinaria a pequeños productores en sanidad animal, nutrición y manejo pecuario.	Servicio de asesoramiento técnico en base al requerimiento de los propietarios de las unidades productivas (granjas o fincas). Servicio de diagnóstico presuntivo e instauración de tratamiento aplicable a especies productivas.	Solicitud dirigida al Sr. Prefecto con los requerimientos respectivos. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP, según los recursos económicos y humanos, de acuerdo a los competencias del GADPP, se atiende o no el requerimiento	pertenecer a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Gratis	15 días	Asociaciones jurídicas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades que desarrollan actividades de producción agropecuaria, procesamiento y comercialización de productos pecuarios	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	• Edificio del Gobierno Provincial - Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja • Centros de Desarrollo Económico - San Antonio de Pichincha, Segundo Siva E4114 y Quisquealle - Puñalero, Av. 24 de Mayo, Parque Central - Cumbaya, Instalaciones Junta Parroquia - Cayambe- Libertad 0e1-35 y Restauración - Tabacundo, Barrio Santa Marilita de Jesús -Mejía.- Av. Pablo Guardaraz y Nicolás Moreta - Rumifaluh.- Av. Abdón Calderón y espejo 2do piso - San Miguel de los Bancos.-Vía Calacali la Independencia	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Fomento Pecuario Telf. 3994546 ext.2041. 3994546 ext. 2133	No	ninguno	ninguno	641	2507	95%
44	1.Capacitación y desarrollo de vacunación contra carbunco sintomático, desparasitación y aplicación de vitaminas a bovinos. 2. Capacitación en conservación de forrajes. 3. Capacitación en manejo de animales menores.	1. Vacunación triple bovina, desparasitación y aplicación de reconstituyentes (grandes especies) 2. Capacitación en conservación de forraje; en caso de ensilaje se presta la maquinaria disponible. 3. Capacitaciones en sistemas de crianza (tercios, aves de corral, cuyes, ovinos, conejos). Transferencia de tecnología a pequeños y medianos productores. Visita a centros de producción especializada.	Solicitud dirigida al Sr. Prefecto con los requerimientos respectivos. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP, según los recursos económicos y humanos, de acuerdo a los competencias del GADPP, se atiende o no el requerimiento	Pertenecer a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Costos: Visita a la finca \$2. Castración de equinos y cerdos adultos \$5, Castración de porcinos pequeños y bovinos \$2. Emergencias \$15, Cuidados pequeños, Medicinas y materiales al costo, Cheques ginecológicos \$2 por animal.	15 días	Asociaciones jurídicas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades que desarrollan actividades de producción agropecuaria, procesamiento y comercialización de productos pecuarios	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	• Edificio del Gobierno Provincial - Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja • Centros de Desarrollo Económico - San Antonio de Pichincha, Segundo Siva E4114 y Quisquealle - Puñalero, Av. 24 de Mayo, Parque Central - Cumbaya, Instalaciones Junta Parroquia - Cayambe- Libertad 0e1-35 y Restauración - Tabacundo, Barrio Santa Marilita de Jesús -Mejía.- Av. Pablo Guardaraz y Nicolás Moreta - Rumifaluh.- Av. Abdón Calderón y espejo 2do piso - San Miguel de los Bancos.-Vía Calacali la Independencia	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Fomento Pecuario Telf. 3994546 ext.2041. 3994546 ext. 2133	No	ninguno	ninguno	1139	4539	95%
45	Equipoamiento productivo a productores pecuarios.	Desarrollo e implementación de proyectos productivos para fortalecer a la producción pecuaria.	Solicitud dirigida al Sr. Prefecto con los requerimientos respectivos. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP, según los recursos económicos y humanos, de acuerdo a los competencias del GADPP, se atiende o no el requerimiento.	pertenecer a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Gratis	15 días	Dirigido a pequeños y medianos productores pecuarios de la Pichincha que se encuentren organizados o agrupados.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Edificio del Gobierno Provincial: Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja Centros de Desarrollo Económico - San Antonio de Pichincha, Segundo Siva E4114 y Quisquealle - Puñalero, Av. 24 de Mayo, Parque Central - Cumbaya, Instalaciones Junta Parroquia - Cayambe.- Libertad 0e1-35 y Restauración - Tabacundo, Barrio Santa Marilita de Jesús -Mejía.- Av. Pablo Guardaraz y Nicolás Moreta - Rumifaluh.- Av. Abdón Calderón y espejo 2do piso - San Miguel de los Bancos.-Vía Calacali la Independencia	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Fomento Pecuario Telf. 3994546 ext.2041. 3994546 ext. 2133	No	ninguno	ninguno	569	569	95%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
46	Centro de mejoramiento genético porcino San Vicente.	Sala de capacitación, Servicio de inseminación artificial porcina, venta de material genético para inseminación a cerdas.	Solicitud del servicio, Establecer el cronograma de atenciones considerando la planificación y la urgencia del caso. Ejecución del servicio.	pertener a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	El costo se establece de acuerdo a los materiales utilizados.	15 días	Dirigido a pequeños y medianos productores pecuarios de la Pichincha que se encuentren organizados o agrupados.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Quito * Dirección de Gestión de Economía Solidaria-Edificio del Gobierno Provincial- Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja * Naneagallo, barrio San Vicente, Via Armenia Facto.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Fomento Pecuario Telf. 3994546 ext.2041. 3994546 ext. 2133	No	ninguno	ninguno	85	344	95%
47	Finca Demostrativa Ganadera Santa Elena	Cursos de inseminación artificial bovina, Taller de primeros auxilios veterinarios, Formación de promotores pecuarios	Solicitud del servicio, Establecer el cronograma de atenciones considerando la planificación y la urgencia del caso. Ejecución del servicio.	pertener a una organización o asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas In Situ de acuerdo al territorio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	El costo se establece de acuerdo a los materiales utilizados.	15 días	Dirigido a pequeños y medianos productores pecuarios de la Pichincha que se encuentren organizados o agrupados.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Quito * Dirección de Gestión de Economía Solidaria-Edificio del Gobierno Provincial- Manuel Larrea y Antonio Ante, Planta Baja * Naneagallo, barrio San Vicente, Via Armenia Facto.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Fomento Pecuario Telf. 3994546 ext.2041. 3994546 ext. 2133	No	ninguno	ninguno	21	82	95%
48	Estudios	De acuerdo a solicitud de la comunidad se realizan estudios de pre factibilidad, factibilidad de sistemas de riego	Factibilidad: Social; Solicitud de la comunidad del GAD Parroquial, certificación causal de agua-SENAGUA, certificación canal de riego que abastece al sistema, legalización de la directiva por SENAGUA, copia de estatutos y reglamentos, inspección del técnico social GAD-Pichincha, carta de aprobación y priorización del proyecto. Técnica económica; Carta de compromiso de la comunidad, lista de usuarios, área a regar, apoyo para realizar el estudio o proyecto, proyecto productivo (de qué se trata, tipo de cultivo y de riego).	1.- Llenar el formulario 1 de la solicitud de acceso a la información pública. 2.- Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. (Prefecto Gustavo Baroja) 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al solicitante.	08:00 a 16:30, lunes a viernes	El costo depende si se realiza por cogestión o por contrato	15 días	Comunidades de la provincia de Pichincha	*DIRECTOS: 399-4514 Dirección de Riego Provincial *TRONCAL GAD-P Teléfonos : 2527077 - 2527268	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Calles Manuel Larrea No. 13-45 y Antonio Ante. Teléfono directo: 399-4514 troncal GAD-P teléfonos : 2527077 - 2527268	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	Si	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec/gestion-de-riego-provincial-y-hacer-clic-formulario-1	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec/gestion-de-riego-provincial-y-hacer-clic-formulario-1	172	172	95%
49	Construcción y mejoramiento de sistemas de riego	De acuerdo a la solicitud de la comunidad se realiza la construcción de canales entubados o a cielo abierto, captación, red de distribución, red de conducción; previo la aprobación de los estudios o la realización de este por administración directa	Factibilidad: Social; Solicitud de la comunidad del GAD Parroquial, certificación causal de agua-SENAGUA, certificación canal de riego que abastece al sistema, legalización de la directiva por SENAGUA, copia de estatutos y reglamentos, inspección del técnico social GAD-Pichincha, carta de aprobación y priorización del proyecto. Técnica económica; Carta de compromiso de la comunidad, lista de usuarios, área a regar, apoyo para realizar el estudio o proyecto, proyecto productivo (de qué se trata, tipo de cultivo y de riego).	1.- Llenar el formulario 2 de la solicitud de acceso a la información pública; y, 2.- Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. (Prefecto Gustavo Baroja) 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 16:30, lunes a viernes	El costo depende si se realiza por cogestión o por contrato	15 días	Comunidades de la provincia de Pichincha	*DIRECTOS: 399-4514 Dirección de Riego Provincial *TRONCAL GAD-P Teléfonos : 2527077 - 2527269	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Calles Manuel Larrea No. 13-45 y Antonio Ante. Teléfono directo: 399-4514 troncal GAD-P teléfonos : 2527077 - 2527268	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	Si	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec/gestion-de-riego-provincial-y-hacer-clic-formulario-2	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec/gestion-de-riego-provincial-y-hacer-clic-formulario-2	24	24	95%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
50	Construcción de reservorios	De acuerdo a solicitud de la comunidad se realiza la construcción de reservorios comunitarios y parcelarios	Factibilidad Social: Solicitud de la comunidad del GAD Parroquial, certificación caudal de agua-SENAGUA, certificación canal de riego que abastece al sistema, legalización de la directiva por SENAGUA, copia de estatutos y reglamentos, inspección del técnico social GAD-Pichincha, carta de aprobación y priorización del proyecto. Técnica económica: Carta de compromiso de la comunidad, lista de usuarios, área a regar, apoyo para realizar el estudio o proyecto, proyecto productivo (de qué se trata, tipo de cultivo y de riego).	1.- Llenar el formulario 2 de la solicitud de acceso a la información pública y, y 2.- Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la institución. (Prefecto Gustavo Baroja) 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 16:30, lunes a viernes	El costo depende si se realiza por cogestión o por contrato	15 días	Comunidades de la provincia de Pichincha	*DIRECTOS: 399-4514 Dirección de Riego Provincial *TRONCAL GAD-P Teléfonos: 2527077 - 2527270	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Calles Manuel Larrea No. 13-45 y Antonio Ante. Teléfono directo: 399-4514 troncal GAD-P teléfonos: 2527077 - 2527269	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 12	SI	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec/gestion-de-riego-provincial-y-hacer-clic-formulario-2	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec/gestion-de-riego-provincial-y-hacer-clic-formulario-2	24	24	95%
51	Operación y mantenimiento	De acuerdo a solicitud de la comunidad se realiza la operación y mantenimiento de canales primarios y secundarios, captación	Factibilidad Social: Solicitud de la comunidad del GAD Parroquial, certificación caudal de agua-SENAGUA, certificación canal de riego que abastece al sistema, legalización de la directiva por SENAGUA, copia de estatutos y reglamentos, inspección del técnico social GAD-Pichincha, carta de aprobación y priorización del proyecto. Técnica económica: Carta de compromiso de la comunidad, lista de usuarios, área a regar, apoyo para realizar el estudio o proyecto, proyecto productivo (de qué se trata, tipo de cultivo y de riego).	1.- Llenar el formulario 3 de la solicitud de acceso a la información pública y, y 2.- Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la institución. (Prefecto Gustavo Baroja) 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 16:30, lunes a viernes	El costo depende si se realiza por cogestión o por contrato	15 días	Comunidades de la provincia de Pichincha	*DIRECTOS: 399-4514 Dirección de Riego Provincial *TRONCAL GAD-P Teléfonos: 2527077 - 2527271	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Calles Manuel Larrea No. 13-45 y Antonio Ante. Teléfono directo: 399-4514 troncal GAD-P teléfonos: 2527077 - 2527268	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	SI	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec/gestion-de-riego-provincial-y-hacer-clic-formulario-3	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec/gestion-de-riego-provincial-y-hacer-clic-formulario-3	24	24	100%
52	Fortalecimiento organizacional	1. Legalización de la junta de regantes en la SENAGUA 2. Promoción a líderes y lideresas en la comunidad 3. Capacitación en tecnificación de riego, asuntos ambientales y de género 4. Estudio tarifario para agua de riego 5. Organización de trabajo de cogestión comunitaria mediante mingas	Factibilidad Social: Solicitud de la comunidad del GAD Parroquial, certificación caudal de agua-SENAGUA, certificación canal de riego que abastece al sistema, legalización de la directiva por SENAGUA, copia de estatutos y reglamentos, inspección del técnico social GAD-Pichincha, carta de aprobación y priorización del proyecto. Técnica económica: Carta de compromiso de la comunidad, lista de usuarios, área a regar, apoyo para realizar el estudio o proyecto, proyecto productivo (de qué se trata, tipo de cultivo y de riego).	1.- Llenar el formulario 4 de la solicitud de acceso a la información pública y, y 2.- Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. (Prefecto Gustavo Baroja) 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 16:30, lunes a viernes	El costo depende si se realiza por cogestión o por contrato	15 días	Comunidades de la provincia de Pichincha	*DIRECTOS: 399-4514 Dirección de Riego Provincial *TRONCAL GAD-P Teléfonos: 2527077 - 2527272	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Calles Manuel Larrea No. 13-45 y Antonio Ante. Teléfono directo: 399-4514 troncal GAD-P teléfonos: 2527077 - 2527268	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	SI	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec/gestion-de-riego-provincial-y-hacer-clic-formulario-4	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec/gestion-de-riego-provincial-y-hacer-clic-formulario-4	27	27	100%
53	Información de Ejecución de Proyectos	Información del Estado de los proyectos, construcción de puentes, construcción de vías, mejoramiento y rehabilitación vial, y mantenimiento vial	1. Entregar la solicitud a través de Secretaría General 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud a través de Secretaría General	1. Solicitud de acceso a la información pública; o 2. Compra de timbre provincial en recaudaciones 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la Dirección de Gestión Vial 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. En casos especiales se remite a la Secretaría General para conocimiento del señor Prefecto. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	<u>Dirección de Gestión de Vialidad, Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha, Dirección Manuel Larrea N 13-45 y Antonio Ante Piso 3 Telf. 3994516</u>	Página web y oficinas a nivel provincial	SAD	www.pichincha.gob.ec	www.pichincha.gob.ec	1.000.000	2.000.000	50%
54	SERVICIO DE GRUA	Este servicio es proporcionado a los usuarios que ya sea por un accidente o por daños mecánicos del vehículo deban ser movidos a un lugar seguro.	Opción 1.- Mediante llamada telefónica.	Encontrarse dentro de la jurisdicción de las vías administradas con peaje.	1.- Se receipta llamadas de asistencia de emergencias a los números determinados y expuestos al público a través de diferentes medios de difusión. 2.- Se informa al usuario el tiempo estimado de atención. 3.- Se designa el vehículo y se registra la atención realizada en los respectivos formatos.	24/7	Gratuito	de 10 a 45 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos	Usuarios de las vías administradas con peaje	Coordinación Autopista General Rumiñahui -Autopista General Rumiñahui - Vía Intervalles	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui. Teléfonos 2601-411 / 2 / 3 -0984992612 - 0939554230	-Oficinas en la Autopista General Rumiñahui. -Llamadas telefónicas	NO	NO	NO	360	1200 POR AÑO	98%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
55	SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS Y AMBULANCIA	Brindar servicio de primeros auxilios y de ser el caso el traslado en Ambulancia hacia los Centros de salud más cercanos, tanto a los usuarios de la Autopista General Rumihahui como a los moradores de barrios aledaños en situaciones de emergencia que así lo requieran.	Opción 1.- Mediante llamada telefónica.	Encontrarse dentro de la jurisdicción de las vías administradas con peaje y barrios aledaños.	1.- Se receta llamadas de asistencia de emergencias a los números determinados y expuestos al público a través de diferentes medios de difusión. 2.- Se informa al usuario el tiempo estimado de atención. 3.- Se designa el vehículo y se registra la atención realizada en los respectivos formatos.	24/7	Gratuito	de 2 a 15 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos	Usuarios de las vías administradas con peaje y moradores de barrios aledaños	Coordinación Autopista General Rumihahui: -Autopista General Rumihahui -Vía Intervalos	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihahui. Teléfonos: 2601-431 / 2 / 3 -098492612 - 0939554230	-Oficinas en la Autopista General Rumihahui. -Llamadas telefónicas	NO	NO	NO	145	1000 POR AÑO	98%
56	ACTIVACIÓN DE SERVICIO PEAJEXPRESS	Es un servicio que permite el pago automático de peaje a través de un dispositivo previamente registrado y recargado, para su paso por las estaciones de peajes administradas por el GAD Provincia de Pichincha.	1.- Llenar contrato de adhesión al servicio disponible en las oficinas del peaje Autopista General Rumihahui 2.- Acercarse a las oficinas en la Autopista General Rumihahui, con el vehículo a registrar. 3.- Cancelar el costo del dispositivo y el valor de recarga.	1.- Contrato de adhesión suscrito por el propietario del vehículo. 2.- Matrícula del vehículo 3.- Cédula del propietario del vehículo	1.- Revisión de contrato 2.- Registro de información del cliente en el sistema 3.- Facturación 4.- Instalación de Dispositivo	Autopista General Rumihahui Lunes a viernes de 07:30 a 17:30 Sábados de 07:30 a 16:00	Dispositivo \$7.00 Recargas mínimo \$20.00	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Coordinación Autopista General Rumihahui (Estación de Peaje Autopista General Rumihahui) y Edificio Matriz GAD Provincia de Pichincha ventanilla planta baja.	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihahui. y Manuel Larrea N13-45 entre Ante y Arenas Teléfonos: 2324-104 - 2601-431 / 2 / 3 - 2601-431 / 2 / 3	-Oficinas en la Autopista General Rumihahui	SI	NO	NO	2465	9026 (año 2017)	80%
57	RECARGAS PARA EL SERVICIO PEAJEXPRESS	Servicio disponible para que los usuarios acrediten saldo a los dispositivos Peajexpress	Opción 1.- Recargas en las oficinas del Peaje Autopista General Rumihahui Opción 2.- Recargas en las oficinas del Edificio Matriz del GAD Provincia de Pichincha. Opción 3.- Recargas en puntos de venta Fybca	Entregar el número de placa en los puntos de recarga	1.- Ingresar en el sistema la placa 2.- Facturar el valor de recarga	Autopista General Rumihahui Lunes a viernes de 07:30 a 17:30 Fybca: Lunes a Domingo horario según punto de venta.	Mínimo \$5.00	5 minutos	Usuarios Peajexpress	Se atiende en las oficinas de la Coordinación Autopista General Rumihahui (Ubicación: Estación de Peaje Autopista General Rumihahui) Edificio Matriz GAD Provincia de Pichincha ventanilla p lanta baja y Puntos de Venta Fybca	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihahui y puntos de Venta Fybca a Nivel Nacional. Teléfonos: -2601-431 / 2 / 3	-Oficinas en la Autopista General Rumihahui y Puntos de Venta Fybca a Nivel Nacional	NO	NO	NO	37500	150000	95%
58	NOTIFICACION DE SALDO MEDIANTE SMS A CLIENTES PEAJEXPRESS	Mediante un mensaje de texto se informa a los clientes del Servicio Peajexpress, cuando el saldo es inferior a 5 dólares y cuando se haya terminado.	Acceden automáticamente todos los usuarios que hayan contratado el servicio Peajexpress	Haber registrado un número celular en el contrato de adhesión al servicio.	El sistema de Peajes automáticamente envía un mensaje de texto a los usuarios que pasen por la estación de peaje y su saldo sea inferior a 5 dólares, y de la misma manera para los que no dispongan de saldo.	Autopista General Rumihahui Lunes a viernes de 07:30 a 17:30	Gratuito	5 minutos	Usuarios Peajexpress	Autopista General Rumihahui	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihahui. . Teléfonos: 2324-104 - 2601-431 / 2 / 3	-Oficinas en la Autopista General Rumihahui. -Llamadas telefónicas	SI	NO	NO	23434	86004 (año 2017)	95%
59	SEGURO DE VÍA PARA USUARIOS	El seguro de vía para usuarios que tienen accidentes de tránsito dentro del perímetro de la Autopista General Rumihahui e intervalos. Este seguro cubre tanto daños materiales de los vehículos como lesiones personales, siempre y cuando el accidente se haya producido por falta de mantenimiento vial, trabajos en la vía y demás actividades operacionales propias de la Autopista que hayan producido el accidente.	1.- Entregar solicitud para cobertura de seguro. 2.- Comunicarse con el broker de seguro para coordinar talleres 3.- En 48 horas comunicarse con el broker para confirmar la autorización para reparación.	En caso de accidente: 1.- Parte Policial 2.- Matrícula del vehículo accidentado. 3.- Licencia de conducir 4.- Cédula 5.- Llenar formulario para cobertura con seguro. En caso de incidencias: 1.- Matrícula del vehículo accidentado. 2.- Licencia de conducir 3.- Cédula 4.- Llenar formulario para cobertura con seguro. Para los 2 casos el siniestro debe ocurrir dentro de la jurisdicción de las Vías Administradas con peaje y solicitar la cobertura en un plazo máximo de 8 días hábiles.	1.- Notificación de siniestro a broker 2.- Elaboración y entrega de expediente a broker	Autopista General Rumihahui Lunes a viernes de 08:00 a 16:30	Gratuito	de 3 a 90 días dependiendo los daños del vehículo	Usuarios de las vías administradas con peaje	Coordinación Autopista General Rumihahui: -Autopista General Rumihahui -Vía Intervalos	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihahui. Teléfonos: 2601-431 / 2 / 3	-Oficinas en la Autopista General Rumihahui. -Llamadas telefónicas	NO	NO	NO	11	39 (año 2017)	90%
60	Infraestructura y Vivienda	Planificar, programar, coordinar, administrar, ejecutar, construir obras civiles y elaborar productos metálicos; que contribuyan a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1. Presentar la solicitud a la recepción de Secretaría General del GADOP 2. Dar seguimiento al trámite	Priorización de estudios y obras a través de Asambleas Parroquiales.	POR CONTRATO: 1. Ingresar solicitud por Secretaría General y remitir a la Dirección de Infraestructura. 2. Director delega en profesional. 3. Realizar inspección. 4. Elaborar diseño arquitectónico. 5. Elaborar diseño estructural. 6. Solicitar certificación de fondos. 7. Elaborar TDR's, la obra debe estar considerada en el POA. 8. Remitir a Compra para adjudicación de contrato. 9. D.GIV designa Administrador. 10. Administrar la ejecución de la obra. 11. Elaborar recepción provisional y definitiva. 14. Suscribir actas.	Lunes a viernes 08h00 a 16h30	\$ 1,80 USD	15 días	Población de la Provincia de Pichincha	Dirección de Gestión de Infraestructura y Vivienda	D.M de Quito, calle Manuel Larrea N: 13-45 y Antonio Ante (edificio del GAD de la Provincia de Pichincha), piso 10. Telf. 3994-411 / 3994-412	Oficinas: Dirección de Gestión de Infraestructura y Vivienda (piso 10); Teléfono: 3994-411 / 2527-077 ext 3003. Coordinación Administración de Proyectos (piso 10) Teléfono: 3994-515 ext.103 -Coordinación de Diseño Arquitectónico y Estructural (piso 10); Teléfono: 3994-515 ext.119. Coordinación Ejecución de Obras Civiles (piso 11) Teléfono: 3994-513. Coordinación Vivienda (piso 10) Teléfono: 3994537 - Fábrica Metalmeccánica (ubicada en la parroquia de Tabacundo, cantón Pedro Moncayo) 2366-135	No	No	No	100	0	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
61	Infraestructura y Vivienda	Planificar, programar, ejecutar, coordinar, administrar, construir obras civiles y elaborar productos metálicos que contribuyan a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1. Presentar la solicitud a la recepción de Secretaría General del GADPP 2. Dar seguimiento al trámite	Priorización de estudios y obras a través de Asambleas Parroquiales.	POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA. 1. Ingresar solicitud por Secretaría General y remitir a la Dirección de Infraestructura. 2. Director delega un profesional. 3. Elaborar diseño arquitectónico. 4. Elaborar diseño estructural. 5. Solicitar certificación de fondos. 6. Elaborar TDPs, la obra debe estar considerada en el POA. 7. Remitir a Compras Públicas para orden de compra de materiales. 8. Compras Públicas remite orden a Infraestructura. 9. Director remite orden al Administrador de la obra. 10. Ejecución de la obra. 11. Solicitar a Fiscalización fecha de recepción provisional y definitiva de la obra.	Lunes a viernes 08H00 a 16H31	\$ 1,80 USD	16 días	Población de la Provincia de Pichincha	Dirección de Gestión de Infraestructura y Vivienda	D.M de Quito, calle Manuel Larrea N-13-45 y Antonio Ante (edificio del GAD de la Provincia de Pichincha), piso 10. Telf: 3994-411 / 3994-413	Oficinas: Dirección de Gestión de Infraestructura y Vivienda (piso 10): Teléfono: 3994-411 / 3994-413 Coordinación Administración de Proyectos (piso 10) Teléfono: 3994-515 ext. 403 Coordinación de Diseño Arquitectónico y Estructural (piso 10): Teléfono 3994-515 ext. 119 Coordinación Ejecución de Obras Civiles (piso 11) Teléfono: 3994-513 Coordinación Vivienda (piso 10) Teléfono: 3994-537 Fábrica Metalmeccánica (ubicada en la parroquia de Tabacundo, cantón Pedro Moncayo) 2366-135	No	No	No	100	0	190%
62	Información temas viales	Información sobre proyectos de la institución en estudio, construcción, rehabilitación y mantenimiento vial	1. Acercarse a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión (recepción). 2. Será enviado al Subsistema de Infraestructura Física o Desarrollo Humano.	1. Ser ciudadano	1. Toda vez que el solicitante este informado, se le brindará las directrices para que realice la solicitud respectiva.	08:00 a 16:30	Gratuito	Inmediato	Población de los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	NO	NO	NO	20	0	90%
63	Requerimiento obras viales o Infraestructura Física	Ejecución de trabajos viales de Infraestructura Física y Convenio de Cogestión.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Dirección Regional. 2. Dar seguimiento al trámite en 8 días.	1. Poseer documentación habitante para proceder al servicio, entre ellos: Certificación de utilidad pública emitida por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOPE) y documento de autorización del paso de los colindantes de la vía, debidamente notariado.	1. Una vez ingresada la solicitud a recepción se envía al director para la respectiva delegación. 2. Pasa al Subsistema de Desarrollo Humano o de Infraestructura Física para la respectiva inspección de campo. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. 4. Se procede a la ejecución.	8:00 a 16:30	1,8	8 días	Población de los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	NO	NO	NO	35	0	70%
64	Seguimiento de proyectos especiales y programas sociales	Desarrollados por otras Direcciones del GADPP, en educación, salud, cultura, productividad, Desarrollo Humano, Seguridad Ciudadana, reforestación y Ambiente.	1. Dar seguimiento al trámite presentado en el GADPP.	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha	1. Una vez ingresada la solicitud a recepción se envía al director para la respectiva delegación. 2. Delegación al subsistema correspondiente para dar seguimiento a trámite. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Población de los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	NO	NO	NO	20	0	90%
65	Coordinación con otras dependencias del Estado, a través de convenios	Programas y proyectos desarrollados por la Viceprefectura, MAGAP y otras entidades del estado	1. Acercarse a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión (recepción)	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha o a otras entidades de Gobierno	1. Toda vez que el solicitante este informado, se le brindará las directrices para que realice la solicitud respectiva.	8:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Población de los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	NO	NO	NO	30	0	90%
66	Radiodifusión	*Productos comunicacionales que informan, educan y entretienen al oyente en un marco empresarial público. *Publicidad	1. Mediante llamada telefónica o correo electrónico solicita una visita del departamento de ventas para indicar su requerimiento 2. Ventas realiza propuestas de sus productos y servicios y envía vía correo electrónico y el cliente llena formulario de solicitud. 3. Cliente aprueba la propuesta vía correo electrónico	Suscribir un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Pasa a producción y continuidad 3. Se emite al aire	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallorca No.24-198 y Madrid Sector La Floresta Teléfono: 3240050 www.pichinchauniversal.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	No	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	*Promedio 100.000 oyentes diarios *05 clientes que pautaron con la radio *02 pautas con la radio *00 clientes de carjes con la radio *00 aportes educativos/culturales *0 clientes de convenios con la radio	*Promedio 100.000 oyentes diarios *05 cliente que pautaron con la radio *02 pautas con la radio *00 clientes de carjes con la radio *00 aportes educativos/culturales *0 clientes de convenios con la radio	N/A

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
67	Información Digital	*Productos informativos *Publicidad	1. Mediante llamada telefónica o correo electrónico solicita una visita del departamento de ventas para indicar su requerimiento 2. Ventas realiza propuestas de sus productos y servicios y envía vía correo electrónico y el cliente llena formulario de solicitud. 3. Cliente aprueba la propuesta vía correo electrónico	Suscribir un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Se publica	08:30 a 18:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallorca No.24-198 y Madrid Sector La Floresta Teléfono: 3240050 www.pichinchauniversal.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	No	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	*Promedio 84.000.000 lectores mensuales	*Promedio 84.000 lectores mensuales	N/A
68	Organización de eventos comunicacionales	Gestión, planificación, desarrollo y difusión de eventos académicos e institucionales	1. Se realiza cita con los clientes y se solicita una visita para dar a conocer nuestro servicio 2. Se presenta la propuesta al cliente de acuerdo a su requerimiento 3. El cliente aprueba la propuesta mediante correo electrónico	Suscribir un contrato	1. La información llega al departamento de ventas y se analiza 2. Aprobada, se suscribe el contrato y ejecutan las áreas correspondientes	8:30 a 18:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general, personas jurídicas y personas naturales	Se atiende en la oficina de Quito	Dirección: Mallorca No.24-198 y Madrid Sector La Floresta Teléfono: 3240050 www.pichinchauniversal.com.ec	Página web Correo electrónico Oficina Teléfonos: Celular y convencional	No	N/A	www.pichinchauniversal.com.ec	* 0 eventos organizados *0 clientes	* 0 eventos organizados *0 clientes	N/A
69	Consultas legales	Atención de consultas ciudadanas relacionadas con materia transigible	1. Acudir al Centro de Mediación. 2. Solicitar el servicio en la recepción del Centro de Mediación.	Proporcionar los datos de identificación personal para el registro de consultas del Centro.	1. Asignación de un Abogado para atención de la consulta. 2. Atención de la consulta. 3. Registro de la consulta.	Lunes a Viernes 08H00 a 16H30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	OFICINA MATRIZ, CANTÓN QUITO	OFICINA MATRIZ, CANTÓN QUITO: Manuel Larrea N° 13-45 y Antonio Ante, Teléfono: 3994549	Oficina matriz	NO	No requerido	No requerido	433	433	100%
						Lunes, miércoles y viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	SUCURSAL 1. ZONA NOROCCIDENTAL	CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Via Calacal - La Independencia, Km 96 Intersección Av. 17 de junio y Via a las Mercedes, Valle Hermoso, Telf. 2770476	Oficina sucursal	NO	n/a	n/a	227	227	100%
						Martes de 08H00 a 16H30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	SUCURSAL 1. ZONA NOROCCIDENTAL Servicio Itinerante	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO Auditorio del Infocentro GAD PVM: Av. Pichincha y calle sin nombre.	Infocentro GAD Pedro Vicente Maldonado	NO	n/a	n/a	85	85	100%
						Jueves de 08H00 a 16H30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	SUCURSAL 1. ZONA NOROCCIDENTAL Servicio Itinerante	CANTÓN PUERTO QUITO Via Calacal - La Independencia, Km 141 y calle Cristóbal Colón Instalaciones de la Dirección Regional del GAD provincial de Pichincha	Sala de uso múltiple de la Oficina regional del GAD Pichincha	NO	n/a	n/a	142	142	100%
						Lunes a Viernes 08H00 a 16H30	Gratuidad en temas de Niñez y Adolescencia, Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano y cuantías de hasta 1 SMU / Costo según tarifario para los otros asuntos.	Inmediato	Ciudadanía en general	OFICINA MATRIZ, CANTÓN QUITO	OFICINA MATRIZ, CANTÓN QUITO: Manuel Larrea N° 13-45 y Antonio Ante, Teléfono: 3994549	Oficina matriz	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/item/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	n/a	224	224	100%
						Lunes, miércoles y viernes de 08H00 a 16H30	Gratuidad en temas de Niñez y Adolescencia, Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano y cuantías de hasta 1 SMU / Costo según tarifario para los otros asuntos.	Inmediato	Ciudadanía en general	SUCURSAL 1. ZONA NOROCCIDENTAL	CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Via Calacal - La Independencia, Km 96 Intersección Av. 17 de junio y Via a las Mercedes, Valle Hermoso, Telf. 2770476	Oficina sucursal	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/item/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
					Elaboración obrata de Acuerdo Total, Parcial o Imposibilidad ó, de la Constancia de imposibilidad de Mediación. Cierre y archivo del Expediente 6.	Martes de 08H00 a 16h30	Gratuidad en temas de Niñez y Adolescencia, Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano y cuantías de hasta 1 SMU / Costo según tarifario para los otros asuntos.	Inmediato	Ciudadanía en general	SUCURSAL 1. ZONA NOROCCIDENTAL Servicio Itinerante	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO Auditorio del Infocentro GAD PVM: Av. Pichincha y calle sin nombre.	Infocentro GAD Pedro Vicente Maldonado	NO	NO	n/a	206	206	100%
						Jueves de 08H00 a 16h30	Gratuidad en temas de Niñez y Adolescencia, Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano y cuantías de hasta 1 SMU / Costo según tarifario para los otros asuntos.	Inmediato	Ciudadanía en general	SUCURSAL 1. ZONA NOROCCIDENTAL Servicio Itinerante	CANTÓN PUERTO QUITO Via Calacal - La Independencia, Km 145 y calle Cristóbal Colón Instalaciones de la Dirección Regional del GAD provincial de Pichincha	Sala de uso múltiple de la Oficina regional del GAD Pichincha	NO	NO				
						Lunes a Viernes 08H00 a 16h30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	OFICINA MATRIZ, CANTÓN QUITO	OFICINA MATRIZ, CANTÓN QUITO: Manuel Larrea N° 13-45 y Antonio Ante, Teléfono: 3994549	Oficina matriz	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/Item/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	n/a	192	192	100%
						Lunes, miércoles y viernes de 08H00 a 16h30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	SUCURSAL 1. ZONA NOROCCIDENTAL	CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Via Calacal - La Independencia, Km 96 Intersección Av. 17 de junio y Via a las Mercedes, Valle Hermoso, Telf. 2770476	Oficina sucursal	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/Item/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion				
70	Charlas y Talleres	Procesos de difusión, socialización y sensibilización sobre la Cultura de paz, diálogo y manejo de conflictos; y, sobre Utilidad de la Mediación para la solución de conflictos	1. Acudir al Centro de Mediación. 2. Solicitar el servicio en la recepción del Centro de Mediación.	Proporcionar los datos de identificación para el desarrollo de las charlas o talleres.	1. Asignación de un Mediador. 2. Elaboración de Invitación 3. Informe sobre el desarrollo del evento	Martes de 08H00 a 16h30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	SUCURSAL 1. ZONA NOROCCIDENTAL Servicio Itinerante	CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO Auditorio del Infocentro GAD PVM: Av. Pichincha y calle sin nombre.	Infocentro GAD Pedro Vicente Maldonado	NO	NO	n/a	52	52	100%
						Jueves de 08H00 a 16h30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	SUCURSAL 1. ZONA NOROCCIDENTAL Servicio Itinerante	CANTÓN PUERTO QUITO Via Calacal - La Independencia, Km 141 y calle Cristóbal Colón Instalaciones de la Dirección Regional del GAD provincial de Pichincha.	Sala de uso múltiple de la Oficina regional del GAD Pichincha	NO	NO				
71	Formación de Mediadores	Procesos de formación de mediadores con aval académico de la Universidad Iberoamericana del Ecuador y autorización del Consejo de la Judicatura	1. Acudir al Centro de Mediación. 2. Llenar ficha de inscripción.	1. Entregar la copia de la cédula y papeleta de votación. 2. Entregar la copia del depósito bancario.	1. Gestión para la obtención del aval académico y autorización del Consejo de la Judicatura. 2. Organización y desarrollo del curso.	Según cronograma ofertado	Según cronograma ofertado	Según cronograma ofertado	Ciudadanía en general	OFICINA MATRIZ, CANTÓN QUITO	OFICINA MATRIZ, CANTÓN QUITO: Manuel Larrea N° 13-45 y Antonio Ante, Teléfono: 3994549	Oficina matriz	NO	http://www.pichincha.gob.ec/servicios/legal/Item/47-asesoria-legal-y-procesos-de-mediacion	n/a	32	32	100%
72	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Centro	Manuel Larrea 16-61 y Río de Janeiro, teléfono: 2502 438 / 2546414	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	76 estudiantes matriculados	116 estudiantes matriculados	
73	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje-Española. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	14 estudiantes capacitados	63 estudiantes matriculados	
74	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Rumiñahui	Calle Montufar y Quito, Sangolquí. Teléfono 2331617.	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	4 estudiantes capacitados	19 estudiantes matriculados	
75	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Centro	Manuel Larrea 16-61 y Río de Janeiro, teléfono: 2502 438 / 2546414	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	177 estudiantes matriculados	490 estudiantes matriculados	
76	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	\$60.00	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje-Española. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	24 estudiantes capacitados	124 estudiantes matriculados	
77	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Rumiñahui	Calle Montufar y Quito, Sangolquí. Teléfono 2331617.	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	2 estudiantes capacitados	8 estudiantes matriculados	
78	Servicio de Capacitación	Cursos de Confección, Diseño y Moda con programa GERBER	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunes a viernes de 8:00 horas a 16:30	150	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje-Española. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	0 estudiantes matriculados	0 estudiantes matriculados	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
79	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos de Confección, Diseño y Moda	Libre demanda: solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matricula	Lunea a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Española. Telefonos: 3061986	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	11 estudiantes capacitados	53 estudiantes matriculados	
80	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares de Confección, Diseño y Moda	Libre demanda: solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matricula	Lunea a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Española. Telefonos: 3061986	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	8 estudiantes capacitados	20 estudiantes matriculados	
81	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA GRATUITA KIRU	CONSULTA EXTERNA Y TRATAMIENTOS ODONTOLÓGICOS, KIRU	COORDINACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS, AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA	TENER AUTORIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES LEGALES Y/O PADRES DE FAMILIA	ACERCAMIENTO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS	08:00 A 16:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Niños de las escuelas fiscales del área rural de la Provincia	UNIDAD MÓVIL MEDICA KIRU	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	2.808	8.702	
82	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA GRATUITA KIRU	CONSULTA EXTERNA Y TRATAMIENTOS ODONTOLÓGICOS, KIRU	COORDINACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS, AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA	TENER AUTORIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES LEGALES Y/O PADRES DE FAMILIA	ACERCAMIENTO DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS	08:00 A 16:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Niños de las escuelas fiscales del área rural de la Provincia capacitados en salud oral	UNIDAD MÓVIL MEDICA KIRU	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	3.516	11.102	
83	ATENCIÓN SALUD GRATUITA	ATENCIÓN OFTALMOLÓGICA PARA DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE PTERIGIUM Y CATARATAS A PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS	COORDINACIÓN CON DISERTES COMUNITARIOS Y PRESIDENTES DE JUNTAS PARROQUIALES	SER MAYORES DE 18 AÑOS	JORNADAS COMUNITARIAS	08:30 A 15:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Personas hombres y mujeres mayores de 18 años atendidos	PROFESIONALES OFTALMOLOGOS	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	494	494	
84	ATENCIÓN SALUD GRATUITA	ATENCIÓN OFTALMOLÓGICA PARA DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE PTERIGIUM Y CATARATAS A PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS	COORDINACIÓN CON DISERTES COMUNITARIOS Y PRESIDENTES DE JUNTAS PARROQUIALES	SER MAYORES DE 18 AÑOS	JORNADAS COMUNITARIAS	08:30 A 15:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Personas hombres y mujeres mayores de 18 años operados	PROFESIONALES OFTALMOLOGOS	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	16	30	
85	ATENCIÓN SALUD GRATUITA	PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES	COORDINACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS, AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA	AUTORIZACIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN	AUTORIZACIÓN DE PRESIDENCIA MISION PICHINCHA CONFORME A PLAN OPERATIVO	08:00 A 16:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Adolescentes	PREVENCIÓN DEL EMBARAZO	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	169	413	
86	ATENCIÓN SALUD GRATUITA	PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES	COORDINACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS, AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA	AUTORIZACIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN	AUTORIZACIÓN DE PRESIDENCIA MISION PICHINCHA CONFORME A PLAN OPERATIVO	08:00 A 16:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Padres de Familia	PREVENCIÓN DEL EMBARAZO	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	137	262	
87	ATENCIÓN SALUD GRATUITA	UNIDAD MÓVIL DE LA MUJER	COORDINACIÓN CON GOBIERNOS PARROQUIALES, LIDERES BARRIALES.	Cédula de identidad	LIBRE	08:00 A 16:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Comunidad	LOCACIÓN DONDE SE REQUIERA SEGUN SOLICITUD	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	1.309	3.425	
88	CAPACITACIÓN EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	UNIDAD MÓVIL DE LA MUJER	COORDINACIÓN CON GOBIERNOS PARROQUIALES, LIDERES BARRIALES.	Cédula de identidad	LIBRE	08:00 A 16:30	SIN COSTO	INMEDIATO	Comunidad	LOCACIÓN DONDE SE REQUIERA SEGUN SOLICITUD	Manuel Larrea N13-45 y Ante, 4to piso Edificio GAD Pichincha	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	590	1.449	
89	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 1	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	190	495	
90	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 2	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	55	202	
91	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGIA 1	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	51	125	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
92	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 2	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	114	273	
93	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	132	323	
94	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	31	187	
95	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGÍA 1	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	104	394	
96	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGÍA 2	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
97	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	181	586	
98	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
99	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	ENFERMERIA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
100	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE ECOGRAFÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	293	708	
101	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE ACUPUNTURA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A12:30	5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	4630	12826	
102	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE RAYOS X 1	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A12:30	5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	85	223	
103	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X 2	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende de la Placa	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
104	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE REHABILITACIÓN FÍSICA Y FISIOTERAPIA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	402	1255	
105	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 1	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	2,5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425-109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	136	462	
106	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 2	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	2,5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425-109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	222	700	
107	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425-109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	51	175	
108	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	4	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425-109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	221	719	
109	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425-109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	272	864	
110	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425-109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
111	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	ENFERMERIA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425-109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	39	158	
112	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X 1	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende de la Placa	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425-109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	29	83	
113	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X 2	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende de la Placa	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425-109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	5	
114	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE REHABILITACIÓN FÍSICA Y FISIOTERAPIA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425-109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	162	569	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
115	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO TERAPIA DE LENGUAJE	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	40	177	
116	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE OBSTETRICIA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	162	470	
117	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	109	271	
118	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE ACUPUNTURA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 14:00	5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	1602	4421	
119	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE GINECOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 14:00	5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
120	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE ACUPUNTURA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
121	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	6	55	
122	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE TRAUMATOLOGÍA 1	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Audir con 2 copias de cédulas 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de cédula y 2 carnet de jubilación, o Montepío 3. Menor de edad y es Seguro de Montepío, 2 copias de carnet y 2 cédula del sostenido 4. Seguro Campesino, 2 copias de cédula de quien cubre el seguro, 2 de cédula de la persona a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue 2 copias de cédula del esposo, 2 de cédula de persona a atenderse y 3 últimos pagos donde conste la extensión de pago del conyugue. Si es jubilado, carnet de jubilación 7. Menor de edad, 2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 de cédula de persona que cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y depende el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
123	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA FAMILIAR	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Acudir con 2 copias de cédula 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de cédula y 2 carnet de jubilación, o Montepío 3. Menor de edad y es Seguro de Montepío, 2 copias de carnet y 2 cédula del apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de cédula de quien cubre el seguro, 2 de cédula de la persona a atenderse y transferencia del médico 5. Refugado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue 2 copias de cédula del esposo, 2 de cédula de persona a atenderse y 3 últimos pagos donde conste la extensión de pago del conyugue. Si es jubilado, carnet de jubilación 7. Menor de edad, 2 copias de cédula o partida de nacimiento y 2 de cédula de persona que cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Segun Agenda	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	14	58	
124	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE FISIOTERAPIA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	289	634	
125	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	72	197	
126	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	6	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
127	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	56	145	
128	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
129	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE ENFERMERIA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
130	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende de la Placa	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
131	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD MEJIA	Machachi, Av. Pablo Guarderas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	59	
132	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE OBSTETRICIA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	6	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD MEJIA	Machachi, Av. Pablo Guarderas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
133	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD MEJIA	Machachi, Av. Pablo Guarderas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	60	134	
134	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD MEJIA	Machachi, Av. Pablo Guarderas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	174	296	
135	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD MEJIA	Machachi, Av. Pablo Guarderas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
136	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA FAMILIAR	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD MEJIA	Machachi, Av. Pablo Guarderas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	50	67	
137	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE ENFERMERIA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1. Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2. Pago en ventanilla	1. REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD MEJIA	Machachi, Av. Pablo Guarderas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONGs, Personal Médico)	Ofícinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
138	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	6	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD MEJIA	Machachi, Av. Pablo Guarderas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
139	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 1	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	66	121	
140	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 2	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	24	157	
141	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	07:30 A 09:30	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
142	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 1	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	69	
143	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 2	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	77	137	
144	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE PSICOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	10	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	39	96	
145	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	10	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	26	115	
146	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	55	322	
147	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
148	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE ENFERMERÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
149	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE TERAPIA DE LENGUAJE	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	10	
150	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE ACUPUNTURA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	103	442	
151	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5		COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	11	126	
152	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 1	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento	Según Agenda	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	21	48	
153	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 2	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento	Según Agenda	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
154	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	22	67	
155	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	10	18	
156	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	15	82	
157	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
158	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE ENFERMERÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONGs, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
159	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
160	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende de la Placa		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	7	7	
161	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 1	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	145	498	
162	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 2	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
163	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	55	178	
164	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	6		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	28	80	
165	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	63	223	
166	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
167	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE ENFERMERÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	5	
168	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X 1	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende de la Placa		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	32	105	
169	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X 2	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende de la Placa		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
170	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA FAMILIAR	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	Centro del poblado , Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs.: 2120-097.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	36	120	
171	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje S48By ESA junto al UPC Telfs.: 3816-769.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	83	312	
172	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 1	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje S48By ESA junto al UPC Telfs.: 3816-769.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	55	157	
173	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 2	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje S48By ESA junto al UPC Telfs.: 3816-769.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
174	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje S48By ESA junto al UPC Telfs.: 3816-769.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	75	193	
175	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIAL	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje S48By ESA junto al UPC Telfs.: 3816-769.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
176	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE ENFERMERÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje S48By ESA junto al UPC Telfs.: 3816-769.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
177	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende de la Placa		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje S48By ESA junto al UPC Telfs.: 3816-769.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
178	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje S48By ESA junto al UPC Telfs.: 3816-769.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	48	163	
179	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	LIBRE DEMANDA: Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	6		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje S48By ESA junto al UPC Telfs.: 3816-769.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONGs, Personal Médico)	Ofícinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
180	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGÍA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO Barrio El Conde N 1 pasaje 548By ESA junto al UPC Telfs.:3816-769.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
181	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA FAMILIAR	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PUERTO QUITO Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs :.2156-458.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	80	352	
182	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 1	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	3,5		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PUERTO QUITO Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs :.2156-458.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	122	434	
183	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 2	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	3,5		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PUERTO QUITO Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs :.2156-458.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
184	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del tratamiento		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PUERTO QUITO Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs :.2156-458.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	47	126	
185	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PUERTO QUITO Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs :.2156-458.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	116	330	
186	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIAL	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PUERTO QUITO Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs :.2156-458.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
187	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE ENFERMERÍA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD PUERTO QUITO Av.18 de Mayo y Pasaje N3 Diagonal al Municipio Telfs :.2156-458.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	1	8	
188	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	3,5		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD VILLAFLOA AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :.2647-250.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	64	223	
189	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A 10:00	Depende del tratamiento		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD VILLAFLOA AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :.2647-250.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	70	144	
190	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA FAMILIAR	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD VILLAFLOA AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :.2647-250.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
191	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD VILLAFLOA AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :.2647-250.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	376	957	
192	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIAL	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD VILLAFLOA AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :.2647-250.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
193	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE ENFERMERÍA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD VILLAFLOA AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :.2647-250.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
194	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	6		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD VILLAFLOA AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :.2647-250.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	38	95	
195	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE ACUPUNTURA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	5		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD VILLAFLOA AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :.2647-250.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	2112	6133	
196	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE PSICOLOGÍA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	10		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD VILLAFLOA AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :.2647-250.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	46	117	
197	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	3,5		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD TUMBACO Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	389	1207	
198	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del tratamiento		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD TUMBACO Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	134	360	
199	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD TUMBACO Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	229	618	
200	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIAL	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen		INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD TUMBACO Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
201	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE ENFERMERIA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende del examen	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD TUMBACO	Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
202	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD TUMBACO	Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	337	932	
203	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA FAMILIAR	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD TUMBACO	Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
204	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGÍA	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	7,45	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD TUMBACO	Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	16	77	
205	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X	LIBRE DEMANDA.Solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.Cédula de identidad o partida de nacimiento si es menor de edad. 2.Pago en ventanilla	1.REGISTRO DEL PACIENTE EN EL SISTEMA 2. ENTREGA DE FACTURA	08:00 A16:30	Depende de la Placa	INMEDIATO	COMUNIDAD	CENTRO DE SALUD TUMBACO	Av. Francisco de Orellana y Juan Montalvo (parque Central) Telf: 2377-102	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
206	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío. 3. Menor de edad y 2 de carnet Montepío. 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro. 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	86	515	
207	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío. 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro. 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	181	428	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
208	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE RAYOS X 1	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPÚBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	6	126	
209	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X 2	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPÚBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
210	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPÚBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	25	90	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
211	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 1	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	13:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPÚBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	256	731	
212	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 2	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	13:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPÚBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	138	
213	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 1	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPÚBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	43	116	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
214	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 2	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	68	249	
215	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE ECOGRAFÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Arenas OE1-35 y 10 de Agosto. Telfs.: 2908 359 / 2546 771	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	13	49	
216	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE TRAUMATOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD PLAZA DE LA REPUBLICA	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	362	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
217	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X 1	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425- 109	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	30	80	
218	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X 2	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425- 109	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	4	4	
219	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE OBSTETRICIA	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, telefono 2425- 109	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
220	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 1	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	223	544	
221	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 2	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	155	485	
222	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE TRAUMATOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	88	296	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
223	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	58	194	
224	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CARAPUNGO	Carapungo 2da. Etapa, pasaje P y pasaje H, junto a la Casa Comunal, teléfono 2425- 109	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	49	125	
225	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telf.: 2362.824	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	66	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" DEBIDO A QUE MISIÓN PICHINCHA TRABAJA EN UN MECANISMO DE SATISFACCIÓN PARA LA CIUDADANÍA

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
226	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA FAMILIAR	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	16	20	
227	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	116	309	
228	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	2	8	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
229	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
230	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD CAYAMBE	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
231	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD MEJIA	Misachachi, Av. Pablo Guarderas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	141	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
232	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD MEJIA	Machachi, Av. Pablo Guarderas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	81	207	
233	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA FAMILIAR	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD MEJIA	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	117	152	
234	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD MEJIA	Machachi, Av. Pablo Guarderas No.935 y Panamericana Sur. Telfs.: 2314818.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	35	84	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
235	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 1	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD RUMIÑAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montúfar, antigua galería. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	51	170	
236	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 2	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD RUMIÑAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montúfar, antigua galería. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	261	728	
237	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD RUMIÑAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montúfar, antigua galería. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	75	258	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
238	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Memor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	9:00 A 16:00	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
239	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 1	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Memor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	62	
240	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 2	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Memor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD RUMIRAHUI	Sangoquí, calle Quito y Montufar, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	69	208	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
241	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD RUMIÑAHUI	Sangolquí, calle Quito y Montufer, antigua gallera. Telfs.: 2331 365 / 2331 617.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	33	127	
242	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	121	709	
243	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 1	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumiñurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	129	410	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
244	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 2	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
245	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	10	125	
246	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.: 2490-879.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	396	753	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
247	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.:2490-879.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
248	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	El Condado, Quito, calle San Francisco Rumihurco SN y Sagalitas. Telfs.:2490-879.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	5	
249	ATENCIÓN SALUD	SERVICIO DE TRAUMATOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL CONDADO	Calle Sucre, entre Terán y Juan Montalvo. Telfs.: 2362 824	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	26	103	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
250	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 1	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia. Telfs: -2120-097.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	231	595	
251	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL 2	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia. Telfs: -2120-097.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
252	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia. Telfs: -2120-097.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	89	285	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
253	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs:--2120-097.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	31	86	
254	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X 1	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs:--2120-097.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	18	54	
255	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X 2	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL QUINCHI	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs:--2120-097.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
256	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA PEDIATRÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío. 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL QUINCHE	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs:--2120-097.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
257	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA GINECOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío. 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL QUINCHE	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs:--2120-097.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
258	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA MEDICINA FAMILIAR	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS MEDICAS IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío. 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL QUINCHE	El Quinche Centro del poblado, Parque Central calle Cuenca frente a la Iglesia Telfs:--2120-097.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	72	167	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
259	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje 548Dy ESA junto al UPC Teffs.:3816-769.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	190	499	
260	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 1	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje 548Dy ESA junto al UPC Teffs.:3816-769.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	117	294	
261	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA 2	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje 548Dy ESA junto al UPC Teffs.:3816-769.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
262	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje 548Dy ESA junto al UPC Telfs.:3816-769.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	52	121	
263	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE RAYOS X	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje 548Dy ESA junto al UPC Telfs.:3816-769.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
264	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje 548Dy ESA junto al UPC Telfs.:3816-769.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	35	128	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
265	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD EL BEATERIO	Barrio El Conde N 1 pasaje 5480y ESA junto al UPC Telfs.:3816-769.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
266	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD VILLAFLOA	AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs.:2647-250.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	208	592	
267	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE ODONTOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) Si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I 2. Seguro Jubilado o Montepío, 2 copias de C.I. y 2 de carnet 3. Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyugue, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	08:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD VILLAFLOA	AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs.:2647-250.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	75	187	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
268	AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío. 3. copias de C.I. y 2 de carnet 3 Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyague, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD VILLAFLORA	AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :2647-250.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	23	95	
269	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA FAMILIAR	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío. 3. copias de C.I. y 2 de carnet 3 Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyague, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD VILLAFLORA	AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :2647-250.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	
270	ATENCIÓN SALUD	CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA	1. Llamar CALL CENTER (140) si tiene clave lo puede hacer por medio de internet opción WWW.CITAS.MEDICAS.IESS	1. 2 copias de C.I. 2. Seguro Jubilado o Montepío. 3. copias de C.I. y 2 de carnet 3 Menor de edad y es Seguro Montepío, 2 copias de carnet y 2 de C.I. de apoderado 4. Seguro Campesino, 2 copias de C.I. de quien cubre el seguro, 2 de C.I. de quien va a atenderse y transferencia del médico 5. Refugiado, 2 copias de carnet y 3 últimos pagos del seguro 6. Conyague, 2 copias de C.I. del esposo/a, 2 de C.I. de quien va a atenderse y 3 últimos pagos donde conste extensión de pago. Si es jubilado, carnet 7. Menor de edad, 2 copias de C.I. o partida de nacimiento y 2 de C.I. de quien cubre la atención (mamá o papá)	COMPROBACIÓN DOCUMENTAL	10:00 A 16:30	IESS PAGA A TRAVEZ DE CONVENIO	Según Agenda	Pacientes agendados por el IESS	CENTRO DE SALUD VILLAFLORA	AvMaldonado 406 y Alonso de Angulo Telfs :2647-250.	VENTANILLA Y CALL CENTER IESS	NO	NO APLICA	NO APLICA	127	350	
271	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos Artesanales y no Artesanales	Libre demanda, solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunea a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Centro	Manuel Larrea 16-61 y Río de Janeiro, teléfono: 3502 438/ 2546414	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	76 estudiantes matriculados	116 estudiantes matriculados	
272	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos Artesanales y no Artesanales	Libre demanda, solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunea a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Píntag-España. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	14 estudiantes capacitados	63 estudiantes matriculados	
273	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos Artesanales y no Artesanales	Libre demanda, solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunea a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Rumiñahui	Calle Montufar y Quito, Sangolquí, Teléfono 2331617.	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	4 estudiantes capacitados	19 estudiantes matriculados	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
274	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunea a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Centro	Manuel Larrea 16-61 y Río de Janeiro, teléfono: 2502 438 / 2546-414	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	177 estudiantes matriculados	490 estudiantes matriculados		
275	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunea a viernes de 8:00 horas a 16:30	\$60.00	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	24 estudiantes capacitados	124 estudiantes matriculados		
276	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares Artesanales y no Artesanales	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunea a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Rumiñahui	Calle Montufar y Quibo, Sangolquí. Teléfono: 2331617.	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	2 estudiantes capacitados	8 estudiantes matriculados		
277	Servicio de Capacitación	Cursos de Confección, Diseño y Moda con programa GERBER	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunea a viernes de 8:00 horas a 16:30	150	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	0 estudiantes matriculados	0 estudiantes matriculados		
278	Servicio de Capacitación	Cursos Cortos de Confección, Diseño y Moda	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunea a viernes de 8:00 horas a 16:30	35	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	11 estudiantes capacitados	53 estudiantes matriculados		
279	Servicio de Capacitación	Cursos Regulares de Confección, Diseño y Moda	Libre demanda; solicitan prestación de servicio por ventanilla	1.- Registro en Secretaría 2.- Matrícula	Matrícula	Lunea a viernes de 8:00 horas a 16:30	60	Según disponibilidad	Comunidad	Centro de Capacitación Sur	Avenida Teniente Hugo Ortiz y Pasaje Espinola. Teléfonos: 3061986	Ventanilla	NO	No aplica	No aplica	8 estudiantes capacitados	20 estudiantes matriculados		
											NO APLICA ESTA INSTITUCIÓN NO DISPONE DE ESE SISTEMA								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/05/2018								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Msc. Juan Baldeón Garrido								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											baldeon@pichincha.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(593-2) 2527077 - 2549222 - 2549020 - 2549163								