

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Instructivo para el manejo de fondos a rendir cuentas	MEM-1109-DGSG-	11/07/2012	Fondos a rendir cuentas
Instructivo de la Gestión de Sindicatura	S/N	09/09/2013	Sindicatura
Instructivo para celebrar contratos de servicios ocasionales y contratos civiles de servicios	S/N	03/10/2013	Servicios Ocasionales y contratos
Instructivo para la provision, uso y control de uniformes, ropa de trabajo e implementos de proteccion del personal del GADPP	S/N	16/07/2014	Uniformes
Instructivo para la Provisión, Uso y Control de Uniformes, Ropa de Trabajo e Implementos de Protección Personal 2015. Reforma No. 1	CIR-026-DGTHA-2015	12/10/2015	Ref. uso uniformes
Instructivo para implementar procedimiento de reclamo para el cobro de seguros y deducibles por siniestros	S/N	01/08/2014	Seguros y Deducibles
Instructivo sobre el procedimiento para la administración del fondo de Caja Chica.	Res. Adm. 08-DGSG-18	06/03/18	Caja Chica
Instructivo para el pago de viáticos, subsistencias del GADPP al interior del país.	S/N	01/12/2014	Viáticos y Subsistencias
Instructivo para el pago de Viáticos en el interior del País de las y los Servidores y las y los Obreros Públicos del GAD Provincia de Pichincha	S/N	año 2017	Viáticos al Interior
Instructivo de estímulos y sanciones para el personal bajo el régimen de la LOSEP del GADPP	107-DGTHA-2015	13/02/2015	Estímulos y Sanciones
Instructivo para la evaluación comunitaria al personal bajo el régimen de la LOSEP del GADPP	108-DGTHA-2015	18/02/2015	Evaluación Comunitarias
Instructivo para la Formación, Capacitación y Desarrollo Profesional del Talento Humano	S/N	15/11/2015	Desarrollo Profesional
Instructivo para el cobro de horas Suplementarias Extraordinarias	MEM-1479-DGSG-15	23/11/2015	Horas Suplementarias
Instructivo para el manejo de donaciones en situaciones de emergencia	S/N	18/05/2016	Donaciones
Instructivo para la concesión de anticipos al personal del GADPP	Res. Adm. 002-DGSG-18	23/01/2018	Anticipo de sueldos
Instructivo de Manejo de Ínfima Cuantía y Fondo Rotativo. Reforma	74-DGSG-2015	22/01/2015	Ínfima Cuantía y Fondo Rotativo
RESOLUCIONES			
Delegación a la Viceprefecta	4-DGDG-18	10/01/2018	Delegación a Viceprefecta
Resolución del Comité Mixto de Calificación Y Ascensos.	Res. Adm. 10-DGSG-18	21/03/2018	Comité de Calificación
Determinar las Unidades Productivas del GADPP.	Res. Adm. 07-DGSG-18	28/02/2018	Unidades Productivas
Implementación del modelo de gobierno por resultados	14-DGSG-13	22/07/2013	GPR

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Delegación al Director del Canal de Riego	Res. Adm. 18-DGSG-18	02/07/2018	Delegación Director Canal de Riego
Delegación al Director Administrativo y de Talento Humano	Res. Adm: 4-DGSG-18	26/01/2018	Delegación a Director Administrativo
Delegación al Director Administrativo y de Talento Humano	Res. Adm: 29-DGSG-18	05/07/2018	Delegación a Director Administrativo
Delegación al Director de Compras Públicas	Res. Adm. 11-DGSG-18	23/04/2018	Delegación Director Compras Públicas
Fondo de Caja Chica	Res. Adm: 8-DGSG-18	06/03/2018	Caja Chica
Ordenadores de Gasto y de Pago	Res. Adm: 14-DGSG-18	14-mayo_18	Ordenadores de gasto y de pago
Resolución BEDE sobre fortalecimiento institucional - racionalización del personal del GADPP.	2015-DIR-64	21/12/2015	Racionalización de Personal
REGLAMENTOS			
Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del GADPP	09-DGSG-14	30/04/2014	Talento Humano
Reglamento Interno Sustitutivo de Administración del Talento Humano	RES-ADM-22-DGSG-15	01/10/2015	Ref. Talento Humano
Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del GADPP. Primera Reforma	02-DGSG-15	30/04/2014	Ref. Talento Humano
Transferencia de bienes muebles y servicios generados por el GADPP	S/N	26/04/2013	Transferencia bienes muebles y servicios
Reglamento Interno de Seguridad, Salud y Ambiente de Trabajo	S/N	08/06/2018	Seguridad, Salud y Ambiente
CÓDIGOS			
Código de Ética Institucional	013-DGSG-13	22/07/2013	Código de Ética
ESTATUTOS			
Estatuto Orgánico por Procesos	019-DGSG-12	28/12/2012	Estatuto Orgánico
Estatuto Orgánico por Procesos. Primera Reforma	063-DGSG-13	20/09/2013	Ref. Estatuto Orgánico 1ra. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Segunda Reforma	03-DGSG-14	17/02/2014	Estatuto Org. Procesos 2da. Reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Tercera Reforma	06-DGSG-14	08/04/2014	Estatuto Orgánico 3ra. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Cuarta Reforma	021-DGSG-14	26/08/2014	Estatuto Orgánico 4ta. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Quinta Reforma	026-DGSG-14	31/10/2014	Estatuto Org. Procesos 5ta. reforma

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Orgánico por Procesos. Sexta Reforma	032-DGSG-14	19/12/2014	Estatuto Orgánico 6ta. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Séptima Reforma	11-DGSG-15	22/04/2015	Estatuto Orgánico 7ma. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Octava Reforma	21-DGSG-15	10/09/2015	Estatuto Orgánico 8va. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos. Unificación de Direcciones -DGAF- Novena Reforma	RES-ADM-001-DGSG-16	26/01/2016	Estatuto Orgánico 9na. reforma
Estatuto Orgánico por Procesos del GADPP. Décima reforma	Res. Adm. 03-DGSG-18	26/01/2018	Estatuto Organico 10ma. reforma.pdf
POLÍTICAS			
Políticas y Objetivos de Seguridad y Salud Laboral 2015	MEM-902-GSSL-2015	18/12/2015	Seguridad y Salud Laboral
MANUALES			
Manual de Clasificación de Puestos del GADPP	007-DGSG-14	08/04/2014	Clasificación Puestos
Manual de Clasificación de Puestos del GADPP. Primera reforma	018-DGSG-14	31/07/2014	Ref. Manual Clasif. Puestos
Manual Sustitutivo de Clasificación y Valoración de Puestos. LOSEP. Reforma	RES-ADM-21-DGSG-15	10/09/2015	Clasificación Puestos
Manual Sustitutivo de Clasificación y Valoración de Puestos. LOSEP. Reforma	Res. Adm. 13-DGSG-18	07/05/2018	Reforma al Manual Sustitutivo de puestos
Manual de Buenas Prácticas en la Contratación Pública para el Desarrollo - Versión 1	S/N	año 2015	Contratación Pública
NORMAS			
Norma Técnica para pago de viáticos a servidores, obreros del sector público	Acuerdo Min. 165 - MRL-2014-0165	5/4/2016	Viáticos
Emisión de comprobantes de venta y documentos complementarios por la vigencia del 14% del IVA debido a la Ley Orgánica de Solidaridad y Corresponsabilidad ciudadana para reconstruir zonas afectadas por el terremoto.	Res-No-NAC-DGERCG16-213	26/05/2016	IVA
Norma para regular el pago acumulado de la décimo tercera y/o décimo cuarta remuneración	Acuerdo Min MDT-15-0087	23/04/2015	Décimos
OTRA NORMATIVA			
Prácticas Preprofesionales	CIR-03-GTH-2018	15/5.2018	Prácticas Preprofesionales
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA. LA INSTITUCIÓN NO DISPONE DE ESA INFORMACIÓN

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/08/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		SRTA. MARÍA VÁSQUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		mvasconez@pichincha.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 3994450	