

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Incluir para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Respuestas, Seguimiento y Contratación de los Servicios de Acceso a la Información Pública por medio físico o en línea a través de la web	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico, en línea desde el sitio www.gadpichino.gob.ec o a través de correo electrónico 2. El solicitante debe que la respuesta de contestación se entregue antes de 15 días hábiles en un día hábil de la LOTAIP (10 días más cinco prórroga) 3. Realizar o recibir la comunicación con el responsable de la solicitud según el medio que haya escogido para el envío de la misma.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en un día hábil de la LOTAIP (10 días más cinco prórroga) 3. Realizar o seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución a través de la ventanilla o por correo electrónico. 2. Para el caso que genera, produce o modifica la información. 3. Se recibe la respuesta de la autoridad responsable de la información y se entrega a la solicitud, cuando una copia a Secretaría General	08:30 a 16:30	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas e área provincial http://www.gadpichino.gob.ec/informacion-publica.html	http://www.gadpichino.gob.ec/informacion-publica.html	Página web y oficina, a nivel provincial	Sí	http://www.gadpichino.gob.ec/informacion-publica.html	http://www.gadpichino.gob.ec/informacion-publica.html	0	0	
2	Atención al Cliente	Informar del avance de las obras de Preasentamiento Participativo.	1.- Vía telefónica 3994525 2.- Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Número de hoja de ruta 2.- Número de memorando	1.- Presencial con el número de trámite 2.- Identificar el nombre del coordinador territorial 3.- Consultar la situación del trámite y avance respectivo.	08:00 a 16:30	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía Telefónica: 3994525	No	no	no	500	500	90%
3	Atención a jóvenes y adultos mayores	Informar de las actividades que realiza inclusión Social con jóvenes y Adultos Mayores	1.- Vía telefónica 3994525 2.- Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Solicitud dirigida a la máxima autoridad solicitando el beneficio de ruta	1.- Presencial con el número de trámite 2.- Identificar el nombre del coordinador 3.- Consultar la situación del trámite y 4.- Informar del beneficio	08:00 a 16:30	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía Telefónica: 3994525	No	no	2.- Número de memorando	50	50	100%
4	Proceso de regularización ambiental de actividades, Obras o proyectos en el GADPP en la calidad de Autoridad Ambiental de aplicación responsable.	LICENCIAMIENTO AMBIENTAL	1. Ingresar al sitio web: http://www.ambiente.gob.ec/ 2. Ingresar al Sistema Único de Información Ambiental (SUIA) del Sistema de Ambiente para registrarse y promover un ingreso de información requerida por el Sistema hasta obtener el documento que corresponde al tipo de actividad, obra o proyecto a regularizar.	Todos los requisitos, de acuerdo a la Categoría de la obra, actividad o proyecto a regularizar, se encuentran detallados en el Acuerdo Ministerial No. 003 del 2014 publicado en el BOE. El No. 105 del 14 de Mayo de 2015.	El SUIA es una forma automatizada de generar por pasos los requerimientos de información y datos que el Regulado debe ingresar al Sistema para la regularización de su actividad, obra o proyecto. La administración del Sistema se realiza en el SIAE. Toda consulta respecto a la efectividad a través de Mesa de Ayuda http://www.ambiente.gob.ec/	El SUIA es un Sistema Informático de acceso permanente. La recepción de documentos en el SUIA se efectúa de 8:00 a 16:00hs.	Confirme Categoría de la actividad, obra o proyecto en la Tabla que Anexa Ambientales están establecidas en el Acuerdo Ministerial No. 003 del 2014 y publicada en la página web del SIAE. http://www.ambiente.gob.ec/ El SUIA es generado en forma automática los requerimientos de información necesaria para la continuación administrativa del trámite a los pronunciamientos finales resultante de este.	Confirme Categoría de la actividad, obra o proyecto en la Tabla que Anexa Ambientales están establecidas en el Acuerdo Ministerial No. 003 del 2014 y publicada en la página web del SIAE. http://www.ambiente.gob.ec/ Las transacciones o depósitos se realizan en el número de Cuentas de Giro de la Dirección de Gestión Ambiental (DGA) del SUIA por su calidad de AAA.	El Ministerio del Ambiente MME a través de su página web: http://www.ambiente.gob.ec/ , la Dirección de Gestión Ambiental (DGA) o el DMO por su calidad de AAA.	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante (Innovación) Teléfono: (02) 2964516	Ventanilla, Oficina, Teléfono institucional	Sí	http://www.gadpichino.gob.ec/licitacion/ http://www.gadpichino.gob.ec/licitacion/	http://www.gadpichino.gob.ec/	257	465	100%	
5	Forestación y reforestación con fines de Conservación	Campañas de Forestación y reforestación de áreas degradadas y ecosistemas frágiles consistentes con plantas nativas de la zona de intervención	Entregar la solicitud en la Dirección de Gestión Ambiental y Secretaría General del GAD PP	1. Carta/folleto de solicitud 2. Nombre de plantas requeridas 3. Áreas aproximadas para forestar (si se trata de reforestación) o para sembrar (si se trata de forestación) en forma directa o a través de la Secretaría General del GADPP 4. Copia de Acta de acuerdos de compromiso. 5. Copia de Acta de acuerdos de compromiso para la entrega de plantas en proceso consistente de semillas. 6. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la plantación por parte del GAD PP.	1. Inspección y generación de Informe Técnico resultante de análisis de solicitud de forestación. 2. Comunicación/validación de resultados a requeridos en forma directa o a través de la Secretaría General del GADPP 3. Descripción de Acta de acuerdos de compromiso. 4. Capitalización, sembraduría y entrega de plantas en proceso consistente de semillas. 5. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la plantación por parte del GAD PP.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00	Gratis	15 días aproximadamente	Población de Pichincha	Dirección de Gestión Ambiental	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante (Innovación) Teléfono: (02) 2964516	Ventanilla, Oficina, Teléfono institucional	NO	n/a	n/a	45	107	100%
6	Atención a denuncias en materia Ambiental	Rescepción y trámite de denuncias en materia Ambiental.	Ingreso de denuncia en la Comisión Ambiental del GAD PP	1. Nombre completo del denunciante. 2. Dirección para notificaciones. 3. Nombre de la denuncia y descripción de la situación. 4. Firma del denunciante o su huella digital	1. Análisis del requerimiento 2. Inspección al sitio o lugar del requerimiento 3. Generación de Informe Técnico 4. Comunicación a las dependencias de Oficiales/Comunicaciones a las que haya lugar 5. Inicio de Proceso Administrativo (de ser el caso)	Recepción de Documentos de 8:00 a 16:30	Gratis	De 1 a 15 días por diligencia de inicio de trámite, y en los posteriores de acuerdo al caso, conforme corresponde a cada trámite.	Población de Pichincha a excepción de habitantes de competencia de otra Autoridad Ambiental.	Comisaría Ambiental	Comisaría Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Teléfono: (02) 2964516	NO	n/a	n/a	13	45	80%	
7	Servicio Turístico. Parque Recreacional Bosque Protector Jarumán	* Guías / Estudiantes, turismo de naturaleza y senderos aptos para * Actividades de Recreación * Observación de Aves * Camping * Comercialización de Plantas, Frutas y forestales	Ingreso/Visita al Parque Recreacional Bosque Protector Jarumán	1. Comprobante de pago de boleto de ingreso al Parque Recreacional Bosque Protector Jarumán	1. Compra del Ticket/Boleto 2. Ingreso al sitio de Ingreso al Parque Recreacional Bosque Protector Jarumán 3. Entrega de la información y confirmación de disponibilidad de guía por parte con un personal en Bosque Seso de Años.	De Lunes a Domingo de 8:00 a 16:00	GRATIS	INMEDIATO Adultos: USD. 1,00 Niños, Turistas Edad y Desconectados: USD. 0,50 CAMPING: Costo USD. 1,00 por persona y por noche. VENTA DE PLANTAS: Centro de plantas venta de acuerdo a la especie.	Visitantes nacionales y extranjeros.	Unidad Parque Recreacional Bosque Protector Jarumán	Información: Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Teléfono: (02) 2964516	NO	n/a	n/a	15.801	83.707	100%	
8	Afiliación Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador / las herramientas del mismo	Asistir/Visita a los Informantes Comunitarios del GADPP en los parroquias de: Comarca Pichincha, Tuguehuín, Pingü, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Aucó, El Quimsa, Chirigala y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 13 del Edificio del GADPP P.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando otro de capacitación en informática. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente.	Se organiza al grupo y se procede a la capacitación	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	inmediato	Ciudadanía en general	Informantes Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informantes ubicados en: Comarca Pichincha, Tuguehuín, Pingü, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Aucó, El Quimsa, Chirigala y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 13 del Edificio del GADPP P. 254022 ext 3804	En las dependencias de los Informantes Comunitarios y en las oficinas del GADPP	no	no	no	742	13892 (del año 2010 al 2015)	100%
9	Bastillento en línea para los educados	Proyecto en convenio con la Fundación LOMA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir su educación secundaria, en la de la oportunidad de volver a estudiar a través de 3 años de educación básica media y 3 años de bachillerato por internet en una duración semestral a la par que la presencial. En el caso de requerir la institución entrega ayuda de índole económica, en función de un análisis socioeconómico.	Cómo acceder al servicio Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio en la página de inicio del sitio web de la institución. En el caso de requerir la institución entrega ayuda de índole económica, en función de un análisis socioeconómico.	1. Ser mayor de edad. 2. Haber aprobado el último año de educación básica, para quienes ingresan a obtener el título. 3. En el caso de quienes a su vez se inscriben al bachillerato, no haber aprobado el último año de educación. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	La carpeta de cada uno de los aspirantes es analizada por la persona responsable del proceso en la UTA y se le verifica el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la inscripción en el sistema de inscripción. El listado final de estudiantes, con sus respectivos documentos habilitados, se envía a la Fundación LOMA para proceder a la matrícula respectiva e inicio de clases.	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	3 meses	Ciudadanía en general	Informantes Comunitarios, Oficina de la Unidad de Tecnología Edificio del GADPP piso 13. Fundación LOMA.	Dirección y teléfonos de los Informantes ubicados en: Comarca Pichincha, Tuguehuín, Pingü, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Aucó, El Quimsa, Chirigala y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 13 del Edificio del GADPP P. 254022 ext 3804	En las dependencias de los Informantes Comunitarios y en las oficinas del GADPP	no	no	no	43	84	100%
10	Afiliación Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador / las herramientas del mismo	Asistir/Visita a los Informantes Comunitarios del GADPP en las parroquias de: Comarca Pichincha, Tuguehuín, Pingü, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Aucó, El Quimsa, Chirigala y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 13 del Edificio del GADPP P.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando otro de capacitación en informática. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente.	Se organiza al grupo y se procede a la capacitación	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	inmediato	Ciudadanía en general	Informantes Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informantes ubicados en: Comarca Pichincha, Tuguehuín, Pingü, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Aucó, El Quimsa, Chirigala y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 13 del Edificio del GADPP P. 254022 ext 3804	En las dependencias de los Informantes Comunitarios y en las oficinas del GADPP	no	no	no	742	13892 (del año 2010 al 2015)	100%

32	Servicios Turísticos	<ul style="list-style-type: none"> * Esparcimiento, turismo de naturaleza (senderismo entre gauchos) * Actividades de Recreación * Paseos en caballo * Observación de aves * Camping * Producción y comercialización de Flores ornamentales, Frutas y hortalizas 	<p>Región/Miña al Parque Recreacional Bosque Protector Jaravulum</p> <p>Región/Miña al Parque Recreacional Bosque Protector Jaravulum</p>	<p>Pago como el ingreso al Parque Recreacional Bosque Protector Jaravulum</p> <p>1. Compra del Ticket/boleto</p> <p>2. Ingreso a la instalación y/o área del BPT</p> <p>3. De ser necesario y conforme disponibilidad se podrá contar con un guía especializado en Bosque Saco de Altura.</p>	De lunes a Domingo de 8:00 a 18:00	<p>INGRESO AL BPT: Adultos: USD. 1,00 Niños, Tarde Edad y Discapacitados: USD. 0,50</p> <p>CAMPING: Camping: USD 1,00 por persona y por noche.</p> <p>VENTA DE PLANTAS: Centro de plantas venta de semillas a la exportación y a desde los USD. 0,30 a 1,50</p>	inmediato	Ciudadanía en general (incluidos nacionales y extranjeros)	<p>Dirección de Gestión Ambiental - Unidad Parque Recreacional Bosque protector Jaravulum</p> <p>www.pichincha.gov.ec</p> <p>Información: Dirección de Gestión Ambiental - Pta. 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Teléfono: (02) 3994516</p>	Veracruzita, Oficina, Talleres institucionales	no	no	www.pichincha.gov.ec	17900	17900	n/a	
33	Alfabetización Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar computadores y los herramientas del mismo	<p>asistencia a los Infocentros Comunitarios del GADPP en las parroquias de Tumbaco, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugachigi, Cusubamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Puelinco, Chiriquig y en el edificio del GADPP correspondiente</p>	<p>1. Tener entre 15 y 65 años de edad</p> <p>2. No haber tenido acceso a la alfabetización digital y a la informática y comunicación.</p> <p>3. No ser egresado de cursos de alfabetización digital.</p> <p>4. Llevar el formulario de inscripción correspondiente</p>	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de atención de las oficinas	Gratis	inmediato	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios	<p>dirección y talleres de los Infocentros ubicados en: Tumbaco, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugachigi, Cusubamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Puelinco, Chiriquig</p>	en los dependientes de los Infocentros Comunitarios en las oficinas del GADPP	no	no	no	758	7200	100%
34	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación LUSA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, se les da la oportunidad de realizar los 6 años del bachillerato por internet con una duración temporaria a lo personal	<p>Cómo acceder al servicio</p> <p>Se desearía el detalle de personas que debe seguir y el ciudadano para la obtención del servicio</p>	<p>1. Ser mayor de edad</p> <p>2. Haber concluido la sexta de básica</p> <p>3. Llevar el formulario de inscripción correspondiente</p>	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y los Infocentros Comunitarios.	Gratis	3 meses	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios Oficina de la Unidad de Tecnología Educativa del GADPP pta 18	<p>dirección y talleres de los Infocentros ubicados en: Tumbaco, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugachigi, Cusubamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Puelinco, Chiriquig y en el Edificio del GADPP pta 18</p>	en las dependencias de los Infocentros Comunitarios	no	no	no	50	50	100%
35	Escuelas Deportivas	Escuelas de fútbol, béisbol, atletismo	<p>1. Se requiere la creación de las Escuelas Deportivas, deberán dirigirse al señor Director, solicitar la creación de las escuelas deportivas.</p>	<p>1. La solicitud de creación de las escuelas deportivas llega a la misma autoridad de la institución.</p> <p>2. Para la Unidad Técnica Deportiva.</p> <p>3. Se realiza la supervisión de las áreas deportivas correspondientes para la creación de las escuelas.</p> <p>4. Se entrega formulario de requerimiento de información básica sobre el lugar, caminos, medio de transporte, horarios de niños, etc. Informado que la institución solicitante deberá remitir a la Unidad Técnica Deportiva.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	<p>Dirección de los dependientes: parroquias, parroquias y cantones. Presidentes de las Juntas Parroquiales.</p> <p>Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso</p> <p>www.pichincha.gov.ec</p>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	no	no	10.000 niños y niñas.	1.000	90%	
36	Formación deportiva	Escuelas de fútbol, béisbol, atletismo	<p>1. Para los participantes de las escuelas deportivas, solicitar la creación de escuelas deportivas, según sea el caso, de contar con el camino, caminos, pista, etc.</p> <p>2. Llevar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.</p>	<p>1. Llenar las fichas de inscripción.</p> <p>2. Entregar la ficha de inscripción y el formulario de requerimiento de información básica sobre el lugar, caminos, medio de transporte, horarios de niños, etc. Informado que la institución solicitante deberá remitir a la Unidad Técnica Deportiva.</p>	15:00 a 18:00	Gratis	1 día	niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas donde se crean las escuelas deportivas.	Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	no	no	no	14.000 niños y niñas.	1.000	90%	
37	Actividades Recreativas	Actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	<p>1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.</p>	<p>1. Llenar las fichas de inscripción.</p> <p>2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.</p>	18:00 a 21:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el club de la liga deportiva de Guayalumbas.	Club de Guayalumbas	Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	no	no	no	2700 Pedras de familia. 1800 niñas, niñas y adolescentes.	1.000	90%
38	Becas	Obreros de becas para Estudios Técnicos y Universitarios.	<p>1. Asistir las funciones directivas de los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas.</p>	<p>1. Entrenar con funcionamiento de la Unidad Técnica Deportiva.</p> <p>2. Estable Saco económico al beneficiario de la beca.</p> <p>3. Cumplimiento de requisitos exigidos por el Instituto a la Universidad.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Familiares directos de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso <p>www.pichincha.gov.ec</p>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	no	no	300	120	90%	
39	Deportivas de Salud.	Países Activos.	<p>1. Convención con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP</p>	<p>1. Oficina dirigida a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Entrenar con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso <p>www.pichincha.gov.ec</p>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	no	no	300	500	90%	
40	Deportivas de Salud.	Proyecto "Tejido Seguro". Seguro médico en convenio con Ecuavital.	<p>1. Solo los niños y niñas de 6 a 12 años beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.</p>	<p>1. Carnet.</p> <p>2. Copia de cédula de los niños y niñas.</p> <p>3. Unidad de los niños por escuelas deportivas.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	niños y niñas de 6 a 12 años.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso <p>www.pichincha.gov.ec</p>	Oficinas de las ligas deportivas con los entrenadores y oficinas de la Unidad Técnica Deportiva con las coordinadoras parales.	no	no	no	300 niños.	10.000 niños y niñas.	90%	
41	Deportivas de Salud.	Proyecto Iru Atención médica odontológica del Personal Provincial	<p>1. Solo los niños, niñas, y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.</p>	<p>1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.</p> <p>2. Convención con Puelinco Provincial, Carabala.</p> <p>3. Unidad de los niños, niñas y adolescentes.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	niños, niñas y adolescentes.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso <p>www.pichincha.gov.ec</p>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	no	no	14.000 niños y niñas.	14.000 niños y niñas.	90%	
42	Deportivas, Educación y Orientación.	Talleres del Buen Vivir.	<p>1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP.</p>	<p>1. Oficina dirigida al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP y/o de las escuelas deportivas del GADPP y/o de las escuelas deportivas del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso <p>www.pichincha.gov.ec</p>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	no	no	2700 Pedras de familia. 1800 niñas, niñas y adolescentes.	2700 Pedras de familia. 1800 niñas, niñas y adolescentes.	90%	
43	Capacitación Deportiva	Asesoramiento técnico en actividades deportivas. Capacitaciones deportivas.	<p>1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las capacitaciones deportivas.</p>	<p>1. Oficina dirigida al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso <p>www.pichincha.gov.ec</p>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	no	no	300	300	90%	
44	Deportivas y recreativas.	Proyecto "Go Gol" R	<p>Directivos deportivos y deportistas en general.</p>	<p>1. Oficina dirigida al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso <p>www.pichincha.gov.ec</p>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	no	no	300	300	90%	
45	Deportiva Formativa.	Proyecto "Carta Salud" en convenio con Covaprogan.	<p>1. Solo los niños, niñas, y adolescentes con talento deportivo. beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.</p>	<p>1. Identificación con el Club Deportivo Formativo de Fútbol Profesional "Los Larrea".</p>	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso <p>www.pichincha.gov.ec</p>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	no	no	300 niños.	300 niños.	90%	
46	Solicitud para obtener información sobre los servicios educativos y becas académicas	Servicios educativos y becas académicas	<p>Mérida - Oficina dirigida al Dr. Edgar Espinoza - Rector del ITDCCP (Instituto Tecnológico de Carabala) - Periodo ordinario 15 días - Periodo extraordinario 15 días - Tramite Académico - 1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de la beca. 2. Copia de la Cédula de Identidad o DNI. 3. Copia del pasaporte de venación (si color). 4. Fianza bancaria (si aplica) 5. Rector con el requerimiento correspondiente</p>	<p>SERVICIO EDUCATIVO 1. La solicitud de acceso a la beca académica llega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. Para el área de secretaría general que genera, tramita y valida la solicitud.</p> <p>3. El estudiante realiza el proceso de evaluación de su función de los resultados del estudiante - Periodo ordinario 15 días - Periodo extraordinario 15 días - Tramite Académico 1. La solicitud de acceso a la beca académica llega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. El trámite se realiza a secretaría general</p> <p>3. Secretario General elabora el documento del requerimiento legalizado</p> <p>4. Entrega del documento de respuesta a lo solicitado</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Estudiantes	<p>SERVICIO EDUCATIVO - Periodo ordinario 15 días - Periodo extraordinario 15 días - Tramite Académico - 1. La solicitud de acceso a la beca académica llega a la máxima autoridad de la institución.</p> <p>2. El trámite se realiza a secretaría general y validada la solicitud.</p> <p>3. Secretario General elabora el documento del requerimiento legalizado</p> <p>4. Entrega del documento de respuesta a lo solicitado</p>	<p>Secretaría de Rectorado, Secretaría General y Tesorería</p>	<p>Buenos Aires CE-15 y Av. 30 de Agosto Teléfono: (02) 239 231 / 2309 891</p> <p>www.institucionpichincha.edu.ec</p> <p>www.institucionpichincha.edu.ec</p> <p>www.institucionpichincha.edu.ec</p>	no	no	no	580	1.100	85%
47	Acepta e inclusión económica y social de personas en situación de movilidad humana	<p>de derechos de las personas en situación de movilidad humana.</p> <p>1. Inclusión económica de personas en situación de movilidad humana.</p> <p>Al momento:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Asesoría técnica en el diseño e implementación de emprendimientos con apoyo en capital semilla (requerimiento del registro, no se proporciona dinero en efectivo). * Fomento de cajas de ahorro. * Entrenamiento <p>Inclusión laboral en coordinación con el Ministerio de Trabajo, y través de la territorialización de la Red Saco Simple, en las oficinas de desarrollo Comunitario del GADPP y capacitación en habilidades técnicas.</p> <p>• Definición de competencias laborales en coordinación con el Ministerio de Trabajo, SSCP y el Instituto Tecnológico Pichincha.</p> <p>• Asistencia técnica participativa presencial para la promoción y protección de los derechos de las personas en situación de movilidad humana.</p> <p>• Investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Impacto de la migración y pobreza * Derechos de las personas en situación de movilidad humana * Otras investigaciones relativas a las migraciones internacionales 	<p>1. Asesoría personalizada a la Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha.</p> <p>2. Llevar una ficha de datos que realice la profesional en trabajo social para detectar la necesidad y demandas de la persona a beneficiar. 3. Realizar el seguimiento a los casos que la Unidad de Asesoramiento en procesos de inclusión laboral en coordinación con el Ministerio de Trabajo, SSCP y el Instituto Tecnológico Pichincha.</p> <p>4. Asistencia con servicios del GADPP en las oficinas de desarrollo Comunitario de apoyo, asistencia financiera</p>	<p>1. Protocolo mínimo de atención.</p> <p>2. De acuerdo a la necesidad se realiza al/beneficiario/ requerido por la persona.</p>	atención de público de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	Gratis	no	Personas en situación de movilidad humana	<p>1. Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha (GDMH)</p> <p>2. Secretaría de Desarrollo Humano y Ambiente</p>	<p>Edificio del Instituto Tecnológico Superior del "Instituto Tecnológico Provincial de Pichincha en la ciudad de Ayra, CE-15, Av. 15 de agosto. Teléfono: 02-232-881. movilidadhumana@pichincha.gov.ec</p>	La atención es personalizada en la oficina	no	no	no	187 personas atendidas: hombres 102 y mujeres 85 total. <p>1. emprendimientos total 111 personas mujeres 47 hombres 64.</p> <p>2. Asistencia: Psicológica total 90 mujeres 17 hombres 13.</p> <p>3. Trabajo Social total 127 mujeres 27 hombres 75.</p> <p>4. Asesoría legal total 47 mujeres 27 hombres 20.</p>	1.100 personas atendidas total	85%

48	Solicitud de Asesoría a la Información Pública	Atención sobre procedimientos solicitados por la Dirección de Gestión de Compras Públicas en las Compras Públicas en las Compras Públicas que se encuentran en un Oficio del Sistema Nacional de Contratación Pública	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. El ser pendiente de que se realice el contrato se entrega antes de los 15 días siguientes en el Act. 9 de la Ley OTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Desembolso de CDES correspondiente.	Accede a lo que dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con respecto a reclamaciones o información en general	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. No se el área general, productor o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la máxima autoridad. 4. Se remite a la máxima autoridad para la máxima autoridad. 5. Entrega de comunicación con la respuesta al solicitante	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Manuel Larrea y Antonio Ante	www.pichincha.gob.ec	A través de comunicaciones escritas	NO					11	11	100%
49	Asesoría y capacitación en economía	Asesoría y capacitación en temas de sustentabilidad, medio legal, impuestos, asociaciones y cumplimiento en los sistemas de información de las asociaciones en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	Envío de solicitud al Prefecto por parte de la organización, solicitante al servicio	Ser hablante de la Provincia de Píshicha, participar a una organización que voluntariamente deseen trabajar, una asociación y pagarle un	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El ser pendiente de que se realice el contrato se entrega antes de los 15 días siguientes en el Act. 9 de la Ley OTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Desembolso de CDES correspondiente.	08:00 a 16:30	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria, oficina de Fomento Asociativo	Edificio del Galpgo Dirección de Economía Solidaria Teléfono: 3994229 - ext. 2139 Manuel Larrea 912-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador lpere@pichincha.gob.ec	Capacitación y Asesoría en oficina o en el territorio.	NO	NO	NO	NO	NO	240	240	85%	
50	Capacitación en calidad e inocuidad	Generar y evaluar programas y proyectos de capacitación en temas de inocuidad e implementación de buenas prácticas agrícolas	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Formulación de actores, solicitud institucional, requerimientos producción	Diseño de proyecto Proceso inscripción participantes Selección e inscripción Informe de cierre.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 Manuel Larrea 912-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	100	100	100%	
51	Agenda Productiva Provincial. Mesa de coordinación y articulación público, privado y academia.	Generar espacios de articulación e intercambio público, privado y academia para definir y establecer proyectos productivos sectoriales	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Actores con relación directa a la actividad o componente de la mesa de coordinación	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provinciales Proceso de convocatoria Proceso de suscripción de convenios Inscripción e inscripción Contratación de servicios de eventos	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 Manuel Larrea 912-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	25	25	100%	
52	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización a las sectores productivos provinciales por los temas de comercialización y promoción pública.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Inscripción	Análisis de participar en los productos turísticos por parte de instituciones Programación de participación en eventos Diseño de piezas comunicacionales con DIC Presentación y difusión	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 Manuel Larrea 912-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	25	25	100%	
53	Inclusión de empresas y emprendimientos productivos	Asesorar en la creación, rescate, revitalización y transformación de emprendimientos productivos, ideas de negocio	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Elaborar un plan de negocio y perfil de emprendimiento mediante encuestar		08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAEPD	Av. Amazonas - CAEPD	Página web y oficinas del GAD PP	SI	NO	NO	NO	382	382	100	
54	Transferencia Tecnológica	Atención técnica, asesoría y capacitación en: 1. Manejo, operación y mantenimiento de equipos de medición de calidad. 2. Diseño, programación y validación de pruebas. 3. Diseño Digital, sistemas automáticos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Copia de validación Copia de programación de validación 1. Información de validación 2. Información de validación 3. Información de validación 4. Información de validación 5. Información de validación	Informe del Administrador del Centro Textil se presenta a la Dirección y se le remite para la aprobación del Centro de los cursos de validación y se le avisa al personal del Instituto Tecnológico del CAEPD	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y sábados de 08:00 a 13:00	\$ 40 mensual, el total depende del curso \$240 mensual y \$120 mensual y III	2 días	Ciudadanía en general	Centro Textil ubicado en: Carapungo, San Blas y Salsipueda	Carapungo, Calle Cayambe y Rio Marañón Telf. 2427200 San Blas Calle Compañía 8239 y Calle Telf. 220541 Salsipueda Telf. Hugo Ochoa y Pío Manabí Telf. 2004386 Apoyo a la producción Telf. 3994228 - 3994229 Manuel Larrea 912-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Oficinas de los Centros Textil Carapungo, TLF. 2427200; Salsipueda TLF. 2004386; Hugo Ochoa y Pío Manabí TLF. 2004386; Apoyo a la producción TLF. 3994228 - 3994229	SI	NO	NO	NO	300	300	100%	
55	Articulación para innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD PP, universidad y sector empresarial, para transferir tecnología para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Regular procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provinciales Proceso de convocatoria Inscripción e inscripción Contratación de servicios de eventos	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 Manuel Larrea 912-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0	
56	Investigación de mercados, levantamiento de información productiva y económica.	Realizar levantamiento de información, diagnósticos, líneas bases de sectores productivos.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Realizar levantamiento de información productiva, diagnósticos y diagnósticos internos	Diseño de proyecto, planea y almacenamiento de información productiva, diagnósticos y diagnósticos internos	08:00 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 Manuel Larrea 912-45 y Antonio Ante Primer piso Quito-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0		
57	Asistencia Técnica y Capacitación en Emprendimientos Productivos	Capacitación y asistencia técnica en diversos temas sobre emprendimientos productivos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.																	
58	Elaboración de Planes de Emprendimientos Productivos	Guía y acompañamiento para elaboración de Planes y Proyectos Productivos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.																	
59	Inclusión de Emprendimientos	Asesoramiento permanente y guía continua para potenciar la microempresa	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos. 2. El ser pendiente de que se realice el contrato se entrega antes de los 15 días siguientes en el Act. 9 de la Ley OTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Desembolso de CDES correspondiente.	Tener un emprendimiento o una idea de emprendimiento	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El ser pendiente de que se realice el contrato se entrega antes de los 15 días siguientes en el Act. 9 de la Ley OTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Desembolso de CDES correspondiente.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	CAIABMI- Centro de Desarrollo Económico Cayambe - Av. Libertad y Restauración eq. 230802 PEDRO MONCAYO- Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncayo, Equipamiento Andrés Balmori Centro de Desarrollo CADREDE- Equipamiento Caceres de la Agencia CEDES frente al mercado de Caceres 201800 MEASA- Centro de Desarrollo Económico Maza - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 RUMABANI- Centro de Desarrollo Económico Rumabani- Avda. Cabello y Expayo Telf. 2061100 SAN MIGUEL- SAN MIGUEL CE LDC BANCO- Centro de Desarrollo Económico San Miguel de los Bancos - Av. 17 de Julio Diagonal al Cuerpo de Bomberos 271027 amaaband@pichincha.gob.ec	CENTROS DE DESARROLLO ECONOMICO	NO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	1.024	1.089	90%	
60	Visualización de espacios de comercialización	Facilitación de espacios como ferias, canales y otros como espacios de comercialización	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos. 2. El ser pendiente de que se realice el contrato se entrega antes de los 15 días siguientes en el Act. 9 de la Ley OTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Desembolso de CDES correspondiente.																	
61	Asistencia técnica	Asistencia técnica en manejo de calidad de los productos	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.																	
62	Capacitación	Cursos de capacitación en agroingeniería	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.																	
63	Producción agrícola, elaboración de productos, logística y otros	Producción agrícola, elaboración de productos, logística y otros	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos. 2. El ser pendiente de que se realice el contrato se entrega antes de los 15 días siguientes en el Act. 9 de la Ley OTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Desembolso de CDES correspondiente.	Por producir asociado propiamente o mediante un posible partner o a una organización afín.																
64	Elaboración de propuestas	Elaboración de propuestas	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.																	
65	Elaboración de propuestas	Elaboración de propuestas	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.																	
66	Elaboración de propuestas	Elaboración de propuestas	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.																	
67	Asistencia Técnica y Capacitación Turística Local y Comunitaria	Se brinda capacitación en temas relacionados a Turismo Local y Comunitario, RPA, Sustentabilidad, Guías	1. Entregar de solicitud dirigida al Sr. Prefecto, en Responder de Documentos		1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima	08:00 a 16:30	Asistencia técnica en foco 2 CDES, acompañamiento al curso, Campañas de sensibilización, capacitación y acompañamiento gratuito.	Proyectos y mediana productores pensarios de la Provincia.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria, oficinas de los CEDES en los territorios, Centro de Migración Perceps San Vicente Neaquelón 12	Coordinación CEDES- Telf. 3994246 Quito- Caceres Calle de Agente 054 204 entre Parado y Quilón Telf. 2514801 San Blas- Calle CDE Av. 17 de Julio Diagonal al Cuerpo de Bomberos Telf. 271027 Cayambe- CDE Edif. Libertad CE 155 y Restauración Telf.20802 Pablo Manabí- CDE Compañía de la Ruta Panamericana - Julia Perdomo Maza- Calle 28 de Mayo y Av. Centro de Mejoramiento Perceps San Vicente Neaquelón 12 2313156 Maza- CDE Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 Perceps Provincial de Maza Telf. 251470 Valde de Tumbaco- Junta Parroquial de El Quinde Calle Cuaca 524 y Bolivia - Santiago- CDE Balmoril- Avda. Cabello y Expayo 2061100 Telf. 2313084 Jama Neaquelón- Junta Parroquial de Calacal Calle Montalvo y García Moreno		NO	NINGUNO	NINGUNO	1.000	1.000	90%			

96	Requerimiento obras viales o Infraestructura Física	Exposición de matrices viales, de Infraestructura Física y Convenio de Cooperación.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Dirección Regional. 2. Dar seguimiento al trámite en 8 días.	1. Poser documentación habilitante para proceder al servicio, entre ellos: Certificado de utilidad pública emitida por el Ministerio de Transportes y Obras Públicas (MOTOP) y documento de autorización del pago de las colaciones de la vía, debidamente notariado.	8:00 a 16:30	1,8	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quilto By Pass y Estación Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quilto) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No		35		70%	
97	Seguimiento de proyectos agropecuarios y programas sociales	Desarrollados por otras Direcciones del GADFP en educación, salud, cultura, productividad, Desarrollo Humano, Seguridad Ciudadana, rehabilitación y ambiente.	1. Dar seguimiento al trámite presentado en el GADFP.	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha	8:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quilto By Pass y Estación Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quilto) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No		20		90%	
98	Coordinación con otras dependencias del Estado, a través de convenios	Programas y proyectos desarrollados por la Vicegobernatura, MAGAP y otras entidades del estado	1. Asesorar a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión (requisito)	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha a otras entidades de Gobierno	8:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quilto By Pass y Estación Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quilto) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No		30		90%	
99	Oferta Académica para obtención de título en Tecnología en Administración de Empresas.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar un título de nivel superior tras tres años de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello digital al Recor de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirleta de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:00	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Castiño Provincial de Pichincha.	www.tecnicpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	SÍ	SÍ	454	1.338	90%
100	Oferta Académica para obtención de título en Tecnología en Asesoría de Gestión.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar un título de nivel superior tras tres años de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello digital al Recor de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirleta de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:00	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Castiño Provincial de Pichincha.	www.tecnicpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	SÍ	SÍ	98	170	90%
101	Oferta Académica para obtención de título en Técnico Superior en Depósito.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar un título de nivel superior tras tres años de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello digital al Recor de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirleta de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:00	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Castiño Provincial de Pichincha.	www.tecnicpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	SÍ	SÍ	85	238	90%
102	Solicitud de Acceso a la información pública	Documento que permite al consumidor solicitar la información de distintos tipos de información a los cuales pueden tener acceso.	1. Ingresar a la página de la institución. 2. Descargar la solicitud de acceso a la información pública. 3. Llenar la solicitud descargada con los requerimientos del consumidor. 4. Entregar en el área de planificación por su proceso. 5. Entrega de la información al cliente.	1. El área de planificación recibe la solicitud. 2. Analiza la misma y remite al área pertinente. 3. Recupera el informe del área correspondiente. 4. Entrega un informe completo para el consumo del solicitante de la información.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	SEN CIGOT	48 Horas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Castiño Provincial de Pichincha.	www.tecnicpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito (Gestión de Planificación)	No	Remite acceso a la información.	SÍ	0	0	0%

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										Panel de Trámite Ciudadano (PTC)							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/3/2017							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (i):										MÉDULA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (i):										DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										E-mail: Juan Sebastian Corvino							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(593-3) 2527077 - 2549222 - 2549020 - 2549163							