

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**  
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Incluir para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Formas de atención disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Respuestas, Seguimiento y Contratación de los Servicios de Acceso a la Información Pública por medio físico o en línea a través de la web	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico, en línea desde el sitio <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a> o a través de correo electrónico 2. El solicitante debe que la respuesta de contestación se entregue antes de 15 días hábiles en un día hábil. 3. Resulta el seguimiento a la solicitud de acceso a la información pública en línea a través de la web 4. Realizar o recibir la comunicación con el representante de la solicitud según el medio que haya escogido para el envío de la misma.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública o física. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en un día hábil. 3. Se recibe la respuesta de la autoridad responsable de la información y se entrega a la solicitud, cuando una copia a Secretaría General	08:00 a 18:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas e área provincial	<a href="http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica">http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica</a>	Página web y oficina, a nivel provincial	Sí	<a href="http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica">http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica</a>	<a href="http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica">http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica</a>	0	0		
2	Atención al Cliente	Informar del avance de las obras de Preacondicionamiento Participativo.	1.- Vía telefónica 3994525 2.- Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Número de hoja de ruta 2.- Número de memorando	1.- Presencial con el número de trámite 2.- Identificar el nombre del coordinador territorial 3.- Consultar la situación del trámite y avance respectivo.	08:00 a 18:00	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía Telefónica: 3994525	No	no	no	500	500	90%
3	Atención a jóvenes y adultos mayores	Informar de las actividades que realiza inclusión Social con jóvenes y Adultos Mayores	1.- Vía telefónica 3994525 2.- Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Solicitud dirigida a la máxima autoridad solicitando el beneficio de ruta	1.- Presencial con el número de trámite 2.- Identificar el nombre del coordinador 3.- Consultar la situación del trámite y 4.- Informar del beneficio	08:00 a 18:00	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía Telefónica: 3994525	No	no	2.- Número de memorando	50	50	100%
4	Proceso de regularización ambiental de actividades, Obras o proyectos en el GADPP en la calidad de Autoridad Ambiental de aplicación responsable.	LICENCIAMIENTO AMBIENTAL	1. Ingresar al sitio web: <a href="http://www.ambiente.gov.ec/">http://www.ambiente.gov.ec/</a> 2. Todos los requisitos, de acuerdo al SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL del Gobierno del Ambiente para registrarse a promover un proyecto de regularización ambiental por el Sistema hasta obtener el documento que corresponde al tipo de actividad, obra o proyecto a regularizar.	El SUIA es una forma automática en generado por paso los requerimientos de información y datos que el Regulado debe ingresar al Sistema para la regularización de su actividad, obra o proyecto. La administración del Sistema se realiza en el SUIA. Toda consulta puede efectuarse a través de Mesa de Ayuda <a href="http://www.ambiente.gov.ec/">http://www.ambiente.gov.ec/</a>	El SUIA es un Sistema Informático de acceso permanente. La recepción de documentos en nombre del GAD Pichincha se realiza en la siguiente institución bancaria: <b>BANCO PICHINCHA.</b> Cuenta corriente No. 31330000000000000000 por su posterior validación en el área de Tesorería/realización de esta Corporación Provincial.		Confirme Categoría de la actividad, obra o proyecto en las Tablas que Servicios Ambientales están establecidas en el Acuerdo Ministerial No 088 de agosto 01 del 2014 y publicado en la página web del SUIA. <a href="http://www.ambiente.gov.ec/">http://www.ambiente.gov.ec/</a> El SUIA es generado en forma automática los requerimientos de información necesaria para la continuación automática del trámite y los pronunciamientos finales resultados de este.	El SUIA es un Sistema Informático de acceso permanente. La recepción de documentos en nombre del GAD Pichincha se realiza en la siguiente institución bancaria: <b>BANCO PICHINCHA.</b> Cuenta corriente No. 31330000000000000000 por su posterior validación en el área de Tesorería/realización de esta Corporación Provincial.	El Ministerio del Ambiente MME a través de su página web: <a href="http://www.mambiente.gov.ec/">http://www.mambiente.gov.ec/</a> . La Dirección de Gestión Ambiental (DGA) en el GADPP en la que corresponde.	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante (Instituto) Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	Sí	<a href="http://www.pichincha.gob.ec/ambiente">http://www.pichincha.gob.ec/ambiente</a>	<a href="http://www.pichincha.gob.ec/ambiente">http://www.pichincha.gob.ec/ambiente</a>	257	465	100%	
5	Forestación y reforestación con fines de Conservación	Campañas de Forestación y reforestación de áreas degradadas y ecosistemas. Incluye cosechar con plantas nativas de la zona de intervención.	Entregar la solicitud en la Dirección de Gestión Ambiental y Secretaría General del GAD PP	1. Carta/Oficio de solicitud 2. Nombres de plantas requeridas 3. Áreas aproximadas para forestar (si se trata de reforestación) o para sembrar (si se trata de forestación) 4. Lugar de contacto para el envío de semillas y datos de personas de contacto para la recepción conjunta al sitio de intervención agropecuario. 5. Suscripción de Acta de acuerdos y/o compromiso de plantación y manejo de las áreas intervenidas por parte de los voluntarios.	1. Inspección y generación de Informe Técnico resultante de análisis de solicitud de forestación. 2. Comunicación/validación de resultados a requeridos en forma directa o a través de la Secretaría General del GADPP. 3. Suscripción de Acta de acuerdos y/o compromiso. 4. Capacitación, sensibilización y entrega de plantas en proceso comunitario de siembra. 5. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la plantación por parte del GAD PP.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00	Gratis	15 días aproximadamente	Población de Pichincha	Dirección de Gestión Ambiental	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante (Instituto) Teléfono: (02) 3994516	NO	n/a	n/a	45	107	100%	
6	Atención a denuncias en materia Ambiental	Recepción y trámite de denuncias en materia Ambiental.	Ingreso de denuncia en la Comisaría Ambiental del GAD PP	1. Nombre completo del denunciante. 2. Dirección para notificaciones. 3. Nombre y teléfono de contacto. 4. Fotos de referencia para obtención del lugar, actividad, obra o proyecto. 5. Firma del denunciante o su huella digital	1. Análisis del requerimiento 2. Inspección al sitio o lugar del requerimiento 3. Generación de Informe Técnico y Comunicación a las partes involucradas (Oficina/Comunicaciones a las que haya lugar) 5. Inicio de Proceso Administrativo (de ser el caso)	Recepción de Documentos de 8:00 a 18:00	Gratis	De 1 a 15 días por diligencia de inicio de trámite, y en los posteriores de acuerdo al caso, conforme corresponde a pedido proceso.	Población de Pichincha a excepción de habitantes de competencia de otra Autoridad Ambiental.	Comisaría Ambiental	Comisaría Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3994516	NO	n/a	n/a	13	45	80%	
7	Servicio Turístico. Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	* Guías / Estudiantes, turismo de naturaleza y senderos aptos para * Actividades de Recreación * Observación de Aves * Camping * Comercialización de Flores, Frutas y forestales	Ingreso/Visita al Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	1. Comprobante de pago de boleto de ingreso al Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	1. Compra del Ticket/Boveto 2. Ingreso al sitio de Ingreso al Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	De Lunes a Domingo de 8:00 a 18:00	GRATIS Adultos: USD. 1.00 Niños, Tercera Edad y Discapacitados: USD. 0.50  CAMPING: Carpa: USD. 1.00 por noche. Venta de PLANTAS: Centro de plantas venta de acuerdo a la especie.	Mediatado	Visitantes nacionales y extranjeros.	Unidad Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	<a href="http://www.pichincha.gob.ec/informacion">http://www.pichincha.gob.ec/informacion</a> Dirección: Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3994516	NO	n/a	n/a	15.801	83.707	100%	
8	Afiliación Digital	Proyecto para personas de 15 a 80 años que desean aprender a utilizar el computador / las herramientas del mismo	Asesorías a los Informatos Comunitarios del GADPP en los parroquias de: Conocoto, Puffino, Topogah, Pinga, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Aucó, El Quimbo, Chirigoga y Cusubamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicado en el piso 18 del Edificio del GADPP P.	1. Tener entre 15 y 80 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando otro de capacitación tecnológica. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente.	Se organiza al grupo y se procede a la capacitación	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	Mediatado	Ciudadanía en general	Informatos Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informatos ubicado en: Conocoto, Puffino, Topogah, Pinga, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Aucó, El Quimbo, Chirigoga y Cusubamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicado en el piso 18 del Edificio del GADPP P. 244922 ext 3804	no	no	no	742	13892 (del año 2010 al 2015)	100%	
9	Bastillarte en línea para los educados	Proyecto en convenio con la Fundación UDA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir su educación de bachillerato, o en la oportunidad de volver a estudiar o a través de 3 años de educación básica media y 3 años de bachillerato por internet en una duración semestral a la par que la presencial. En el caso de requerir la institución entrega ayuda de índole económica, en función de un análisis socioeconómico.	Cómo acceder al servicio Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio. Participar del proceso de inscripción en los Informatos del GADPP en las oficinas de la UTA por 18 del edificio del GADPP	1. Ser mayor de edad. 2. Haber aprobado el último año de educación básica, para quienes ingresan a obtener el título de bachillerato. 3. En el caso de quienes a su vez participan al proceso de inscripción en los Informatos del GADPP en las oficinas de la UTA por 18 del edificio del GADPP. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	La carpeta de cada uno de los aspirantes es analizada por la jurado evaluador del proceso en la UTA y se le verifica el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la inscripción de los aspirantes. El listado de aspirantes, con sus respectivos documentos habilitados, se envía a la Fundación UDA para proceder a la matrícula respectiva e inicio de clases.	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	3 meses	Ciudadanía en general	Informatos Comunitarios, Oficina de la Unidad de Tecnología Edificio del GADPP por 18. Fundación UDA.	Dirección y teléfonos de los Informatos ubicado en: Conocoto, Puffino, Topogah, Pinga, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Aucó, El Quimbo, Chirigoga y Cusubamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicado en el piso 18 del Edificio del GADPP P. 244922 ext 3804	no	no	no	43	84	100%	
10	Afiliación Digital	Proyecto para personas de 15 a 80 años que desean aprender a utilizar el computador y las herramientas del mismo	Asesorías a los Informatos Comunitarios del GADPP en las parroquias de: Conocoto, Puffino, Topogah, Pinga, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Aucó, El Quimbo, Chirigoga y Cusubamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicado en el piso 18 del Edificio del GADPP P.	1. Tener entre 15 y 80 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando otro de capacitación tecnológica. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente.	Se organiza al grupo y se procede a la capacitación	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	Mediatado	Ciudadanía en general	Informatos Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informatos ubicado en: Conocoto, Puffino, Topogah, Pinga, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Aucó, El Quimbo, Chirigoga y Cusubamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicado en el piso 18 del Edificio del GADPP P. 244922 ext 3804	no	no	no	742	13892 (del año 2010 al 2015)	100%	

11	Subsidiarías línea para los educandos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación UOVA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, se les da la oportunidad de volver a bachillerato en 3 años de educación básica media y 3 años de bachillerato por itinerario en una duración semejante a la normal. En el caso de requerir la institución otorga ayudas de índole económico, se facilitan en análisis socioeconómico.	Como asesor al servicio de desarrollo de procesos de bachillerato, se debe seguir a lo establecido en el Manual de Operación del proceso de inscripción en las oficinas del GADPP en las oficinas de la UOVA por 18 del edificio del GADPP	1. Ser mayor de edad 2. Haber aprobado el último año de educación básica, para quienes ingresen a otro año. 3. En el caso de regresar a años superiores al último deberá presentar el certificado de aprobación del último año de estudio. 4. Llenar el formulario de inscripción del GADPP	La carpeta de cada uno de los aspirantes es validada por la persona responsable del proceso en la UOVA en función de los requisitos de inscripción. Una vez se verifique el cumplimiento de todos los requisitos y presenten el formulario de inscripción, el listado de aspirantes, con los respectivos documentos habilitados, se envía a la Fundación UOVA para proporcionar a la matrícula respectiva y vice de clases.	De lunes a viernes de 8:00 a 18:00 en las Oficinas del GADPP y en los Centros Comunitarios	Personas en función de la ciudad	3 meses	Ciudadanía en general	Oficina de la Unidad de Tecnología Educativa del GADPP piso 18. Fundación UOVA.	dirección y teléfono de los Informantes del GADPP en el Edificio del GADPP piso 18 Quito Manuel Larrea y Antonio Anco telefonos 394622 ext 3804	En las dependencias de los Informantes Comunitarios en las oficinas del GADPP	Y	no	no	no	43	84	100%
12	Escuelas Deportivas	Escuelas de Fútbol, basquet, atletismo	1. Se requiere la creación de las ligas deportivas, deberán dirigirse un oficial de cada Prefectura, Intendencia, parroquia o cantón, según sea el caso, de formar las comités, comisiones, plan, etc.	1. La totalidad de creación de las ligas deportivas parroquiales, parroquiales y comunales, según sea el caso, de formar las comités, comisiones, plan, etc. 2. Para a la Unidad Técnica Deportiva. 3. Se realiza la aprobación de los planes deportivos correspondientes para la creación de las ligas deportivas. 4. Se debe formular los requerimientos de información básica sobre el lugar, condiciones, medios de transporte, número de niños, etc., informando que la institución solicitante deberá remitir a la Unidad Técnica Deportiva.	1. La totalidad de creación de las ligas deportivas parroquiales, parroquiales y comunales, según sea el caso, de formar las comités, comisiones, plan, etc. 2. Para a la Unidad Técnica Deportiva. 3. Se realiza la aprobación de los planes deportivos correspondientes para la creación de las ligas deportivas. 4. Se debe formular los requerimientos de información básica sobre el lugar, condiciones, medios de transporte, número de niños, etc., informando que la institución solicitante deberá remitir a la Unidad Técnica Deportiva.	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Directivos de las ligas deportivas parroquiales, parroquiales y comunales, Presidentes de los juntas deportivas	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anco. Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	20 escuelas	3.000	90%						
13	Formación deportiva	Escuelas de Fútbol, basquet, atletismo	1. Paralelo de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la preparación de las ligas deportivas parroquiales, parroquiales y comunales, según sea el caso, de contar con la comisión, comisión, plan, etc.	1. Paralelo de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la preparación de las ligas deportivas parroquiales, parroquiales y comunales, según sea el caso, de contar con la comisión, comisión, plan, etc.	1. Paralelo de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la preparación de las ligas deportivas parroquiales, parroquiales y comunales, según sea el caso, de contar con la comisión, comisión, plan, etc.	15:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas desde el momento de inscripción deportiva.			90%						
14	Actividades Recreativas	Actividades de acondicionamiento físico	1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	1. Copia de cédula de cada uno de los participantes. 2. Contar con la preparación de las ligas deportivas parroquiales, parroquiales y comunales, según sea el caso. 3. Contar con el espacio físico necesario para realizar la actividad. 4. Llenar fichas de inscripción.	1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.	18:00 a 21:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el edificio de la liga deportiva de Guayllabamba	20 escuelas	3.000	90%						
15	Deportivos de Salud	Países Activos	1. Convención con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP	1. Convención con institución demandante del servicio.	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de la institución. 2. Entrevista con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anco. Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	2 instituciones	500	90%						
16	Deportivos de Salud	Proyecto "Teño Seguro" Seguros médicos en convenio con Ecuavital	1. Solo los niños, niñas de 6 a 12 años beneficiarios en convenio con Ecuavital	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Carnet. 2. Copia de cédula de los niños y niñas. 3. Listado de los niños por escuelas deportivas.	08:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños y niñas de 6 a 12 años.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anco. Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	140 escuelas deportivas del GADPP (Fútbol, basquet y atletismo).	10.000 niños y niñas.	90%						
17	Deportivos de Salud	Proyecto Río Atacama médico odontológico del Patrimonio Provincial	1. Solo los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Coordinación con el Patrimonio Provincial. 2. Carnet. 3. Listado de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas.	08:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anco. Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	140 escuelas deportivas del GADPP (Fútbol, basquet y atletismo).	14.000 niños y niñas.	90%						
18	Deportivos, Educación y Orientación	Talleres del Buen Vivir	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Solución a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP y en ciudades en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anco. Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	60 escuelas deportivas	2760 Padres de familia, 3880 niños, niñas y adolescentes.	90%						
19	Capacitación Deportiva	Ahorcamiento técnico en actividades deportivas, Capacitaciones deportivas	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solución a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las capacitaciones deportivas.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	1. Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anco. Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	20 instituciones	300	90%						
20	Deportivos y recreativas	Proyecto "Teño Gol" Sur	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solución a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	1. Comunalidad en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anco. Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	20 instituciones	300	90%						
21	Deportiva Formativa	Proyecto "Cartita Surta" en convenio con Cooprogreso.	1. Solo los niños, niñas y adolescentes con talento deportivo. beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Talento deportivo. 2. Beneficiarios de los clubes deportivos.	1. Coordinación con el Club Deportivo "Formativo de Fútbol Profesional" "Los Loros"	08:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anco. Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	100 escuelas de fútbol del GADPP.	300 niños.	90%						
22	Atención al Cliente	Informar del avance de los áreas de Presupuestos Participativos	1. Via telefónica: 399425 2. Presencial con el número de hoja de visita	1. Notificar día y hora de visita 2. Número de memorando	1- Preseleccionar con el número de trámite 2- Identificar el nombre del coordinador terminal 3- Consultar la existencia del trámite y su estado respectivo.	08:00 a 18:00	Gratuito	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anco	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía Telefónica: 399425	No	no	no	500	500	90%		
23	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Atención sobre procedimientos realizados por la Dirección de Gestión de Compras Públicas en las empresas que se encuentran en el Libro Orgánico del Sistema Nacional de Contratación Pública	1. Entrar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Elige presidente de que se requiere de contestación se entregan ante de la Oficina del Sistema Nacional de Contratación Pública en el caso de la LOTAP (Ej. Bases y Pliegos con prórroga) 3. Realiza la comunicación con la respuesta a la solicitud o se remite a la dirección indicada	Accede a la que dispone a Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con respecto a reclamaciones o información en general	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área de gestión, producción y control se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la que haya allegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al a la solicitante	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Manuel Larrea y Antonio Anco <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	A través de comunicaciones escritas	No	11	11	100%				
24	Asistencia técnica, asesoría y capacitación	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en temas de desarrollo productivo, Agropecuario, Agrícola, Turismo, Turismo	1- Socialización en eventos de orientación de obras. 2- Reuniones con grupos, organizaciones y asociaciones. 3- Procesos de Participación Ciudadana como Maestros Visitantes y Diálogo Presencial.	Formulación de actores, solicitud institucional, requerimientos producciones	Asesoría solicitada externa Análisis de requerimiento (Informe Técnico) Acuerdo con demandantes Visita técnica Informe de actividades cumplidas	8:00 a 18:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	200	300	100%		
25	Capacitación en calidad e inocuidad (ISA, BPM, SST) buenas prácticas, agropecuarias, buenas prácticas agropecuarias, buenas prácticas turísticas	Generar y ejecutar programas y proyectos de capacitación para el mejoramiento de la productividad y calidad en los sectores productivos turísticos	4- Entrega de información preliminar del Programa, Proyectos y Servicios de la OCAP en forma. 5- Participación en foros, conferencias, talleres y eventos de Transparencia Tecnológica de foros productivos. 6- Asesoramiento con Presidencia de Junta Participativa y OCAP. 7- Registro en el Ministerio de Trabajo del Sector Empleo (Proyecto subalterno)	Formulación de actores, solicitud institucional, requerimientos producciones	Diseño de proyecto Proceso metodológico preliminar Ejecución y desarrollo Informe de obra.	8:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	100	100	100%		
26	Agenda Productiva Provincial	Generar espacios de articulación e intervención pública privada y académica para definir y validar proyectos productivos sectoriales	7- Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. 8.1 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OCAP GAD Provincial de Pichincha Telf: 399428 - 399429 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anco Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Además con relación directa a la actividad o empresa de la mesa de concertación	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provincial Proceso de comunicación Proceso de ejecución de actividades (prefectura, institución) Contratación de servicio de eventos	8:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	25	25	100%		
27	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización de los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación pública privada.	Apoyo a la promoción y comercialización de los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación pública privada.	Inscripción	Análisis de participar en los productos turísticos por parte de interesados Programación de participación en ferias Diseño de planes comunicacionales con INOC Presentación y difusión	8:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	25	25	100%		
28	Iniciación de empresas y emprendimientos productivos	Apoyar en la creación, ejecución, comercialización y fortalecimiento de emprendimientos productivos, desde el inicio.	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante reuniones grupales	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante reuniones grupales		8:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial GADPP	Página web y oficinas del GAO PP	SI	NO	NO	382	382	100		
29	Transferencia Tecnológica	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en: 1. Manejo, operación y mantenimiento de maquinaria textil industrial 2. Diseño, patrónaje y tallado. 3. Diseño Digital, sistemas textiles e. Alambres 4. Producción textil 5. Producción agrícola 6. Producción agropecuaria	Copia de cédula Copia de pasaporte de validación 1 verificación de estudios primario o secundario depósito de \$50 en la cuenta del Gobierno de Pichincha	Informe del Administrador del Centro Textil, se presentará a la Dirección y se remitirá a la oficina de registro de la oficina de la OCAP por parte de la OCAP y así mismo del Instituto Tecnológico del GADPP	De lunes a viernes de 8:00 a 18:00 \$ 50 mensual, el total depende del curso (240 unidades) y \$ 180 mensual y \$ 300	8:00 a 18:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Carpungo, Calle Cayambe y Río Marañón S/N. 242700 San Blas Calle Guayaquil 1229 C.A.T.E.I. Telf.: 2232438 Solelida, Telf: 2427100, mail: <a href="mailto:libertad@pichincha.gob.ec">libertad@pichincha.gob.ec</a> San Blas Telf.: 228254, mail: <a href="mailto:otswara@pichincha.gob.ec">otswara@pichincha.gob.ec</a> Solelida Telf.: 3033986 Apoyo a la producción telf: 399428 - 399429 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anco Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Dirección de los Centros Textil Carpungo Telf.: 2427100, mail: <a href="mailto:libertad@pichincha.gob.ec">libertad@pichincha.gob.ec</a> San Blas Telf.: 228254, mail: <a href="mailto:otswara@pichincha.gob.ec">otswara@pichincha.gob.ec</a> Solelida Telf.: 3033986	SI	NO	NO	300	300	100%		
30	Articulación para Innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GADPP, universidad sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Ninguno	Ninguno	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provincial Proceso de comunicación Proceso de ejecución de actividades (prefectura, institución) Contratación de servicio de eventos	8:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	0	0	0		
31	Investigación de mercados, levantamiento de información productiva y económica	Realizar levantamiento de información, diagnóstico, líneas bases de sectores productivos.	Ninguno	Ninguno	Diseño de proyecto, página y actualización de información productiva. Coordinación y diagnóstico interno	8:00 a 18:00	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GAO PP	NO	NO	NO	0	0	0	0		

32	Servicios Turísticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espiritismo, turismo de naturaleza (senderismo en su género)</li> <li>• Actividades de Recreación</li> <li>• Paseos en caballo</li> <li>• Observación de aves</li> <li>• Camping</li> <li>• Producción y comercialización de Flores ornamentales, Plantas y Hierbas</li> </ul>	Región/Miña al Parque Recreacional Bosque Protector Jarumalm	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Compra del Ticket/boleto</li> <li>2. Ingreso a la instalación y/o área recreativa</li> <li>3. De ser necesario, conforme disponibilidad se podrá contar con un guía especializado en Bosque Saco de Altura.</li> </ul>	De lunes a domingo de 8:00 a 18:00	<p>INGRESO AL BPT: Adultos: USD. 1,00 Niños, Teenage Edad y Discapacitados: USD. 0,50</p> <p>CAMPING: Camping: USD 1,00 por persona y por noche.</p> <p>VENTA DE PLANTAS: Centro de plantas venta de semillas a la exportación y a desde los USD. 0,30 a 1,50</p>	inmediato	Ciudadanía en general (ciudadanos nacionales y extranjeros)	<p>Oficina de Gestión Ambiental - Unidad Parque Recreacional Bosque protector Jarumalm</p> <p><a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a></p> <p>Información: Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 Antonio Ante. Teléfono: (02) 2994516</p>	Veracruzita, Oficina, Talleres Institucionales	no	no	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	17900	17900	n/a			
33	Alfabetización Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar computadores y los herramientas del mismo	asistencia a los Infocentros Comunitarios del GADPP en los parroquias de Tambo, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugachigi, Cusubamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Píntag, Chirigoga para realizar la inscripción correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tener entre 15 y 65 años de edad</li> <li>2. No haber tenido acceso a la alfabetización digital</li> <li>3. No ser egresado de la alfabetización digital</li> <li>4. Llevar el formulario de inscripción correspondiente</li> </ul>	Se organiza el grupo y se procede a la capacitación	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de reuniones de los cursos	Gratis	inmediato	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios	<p>dirección y talleres de los Infocentros ubicados en: Tambo, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugachigi, Cusubamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Píntag, Chirigoga</p>	En los dependencias de los Infocentros Comunitarios en las oficinas del GADPP	no	no	no	758	7200	100%	
34	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación UDA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir su educación de bachillerato, se les da la oportunidad de realizar los 6 años del bachillerato por internet con una duración semejante a la presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cómo acceder al servicio</li> <li>Se describe el detalle del proceso que debe seguir y el ciudadano para la obtención del servicio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ser mayor de edad</li> <li>2. Haber concluido la sexta de básica</li> <li>3. Llevar el formulario de inscripción correspondiente</li> </ul>	La solicitud de inscripción se analiza por una comisión nombrada dentro de la Unidad	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y los Infocentros Comunitarios.	Gratis	3 meses	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios Oficina de la Unidad de Tecnología Educativa del GADPP piso 18	<p>dirección y talleres de los Infocentros ubicados en: Tambo, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugachigi, Cusubamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Píntag, Chirigoga y en el Edificio del GADPP piso 18</p>	En las dependencias de los Infocentros Comunitarios en las oficinas del GADPP	no	no	no	50	50	100%	
35	Escuelas Deportivas	Escuelas de fútbol, béisbol, atletismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Se requiere la creación de las Escuelas Deportivas, se deben dirigir un abate al señor Proctor, solicitar la creación de las escuelas deportivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con la predisposición de las liga deportivas: bariatas, paraguas y canchales, según sea el caso, de Registar la cancha, colchonetas, pasto, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. La solicitud de creación de las escuelas deportivas llega a la misma instancia de la institución.</li> <li>2. Para la Unidad Técnica Deportiva.</li> <li>3. Se realiza la supervisión de las áreas deportivas correspondientes para la creación de las escuelas.</li> <li>4. Se otorgan formularios de requerimiento de información básica sobre el lugar, cancha, medio de transporte, horarios de niños, etc. Informado que la institución solicitante deberá remitir a la Unidad Técnica Deportiva.</li> </ul>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Directivos de las ligas deportivas, parroquias y cantones, Presidentes de las Juntas Parroquiales	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva	no	-	-	10.000 niños y niñas.	1.000	90%	
36	Formación deportiva	Escuelas de Fútbol, béisbol, atletismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Para los participantes de las escuelas deportivas, se debe presentar el carnet de inscripción y el carnet de pago de la cuota de inscripción.</li> <li>2. Llevar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Paralelo de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la predisposición de las liga deportivas: bariatas, paraguas y canchales, según sea el caso, de contar con el carnet, colchonetas, pasto, etc.</li> <li>2. Llevar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lleñar las fichas de inscripción.</li> <li>2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.</li> </ul>	15:00 a 18:00	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	Se atiende en todas las oficinas de las liga deportivas donde se crean las escuelas deportivas.		Oficinas de las liga deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	no	-	-	14.000 niños y niñas.	-	90%	
37	Actividades Recreativas	Actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de cédula de cada uno de los participantes.</li> <li>2. Contar con la predisposición de las liga deportivas: bariatas, paraguas y canchales, según sea el caso.</li> <li>3. Contar con el espacio físico necesario para realizar la actividad.</li> <li>4. Lleñar fichas de inscripción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lleñar las fichas de inscripción.</li> <li>2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.</li> </ul>	18:00 a 21:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el coliseo de la liga deportiva de Guayalumbas	Coliseo de Guayalumbas	Oficinas de las liga deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	no	-	-	2700 Padres de familia, 1800 niños, niñas y adolescentes.	1.000	90%	
38	Beca.	Otorgamiento de becas para Estudios Técnicos y Universitarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir las funciones directivas de los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Que los niños, niñas y adolescentes se encuentren matriculados en las escuelas deportivas del GADPP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entrevista con funcionario de la Unidad Técnica Deportiva.</li> <li>2. Estable Saco económico al beneficiario de la beca.</li> <li>3. Cumplimiento de requisitos exigidos por el instituto a la Universidad.</li> </ul>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Familiares directos de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	120	90%	
39	Deportivas de Salud.	Países Activos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Convocatoria con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Convocatoria con institución demandante del servicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de la institución.</li> <li>2. Entrevista con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.</li> </ul>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	500	90%	
40	Deportivas de Salud.	Proyecto "Tejido Seguro". Seguro médico en convenio con Ecuavital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Solo los niños y niñas de 6 a 12 años beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Carnet.</li> <li>2. Copia de cédula de los niños y niñas.</li> <li>3. Unidad de los niños por escuelas deportivas.</li> </ul>	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños y niñas de 6 a 12 años.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	Oficinas de las liga deportivas con los entrenadores y oficinas de la Unidad Técnica Deportiva con las coordinadoras parales.	no	-	-	300 niños.	10.000 niños y niñas.	90%	
41	Deportivas de Salud.	Proyecto Iru Atención médica odontológica del Patronato Provincial	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Solo los niños, niñas, y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Convocatoria con Patronato Provincial.</li> <li>2. Carnet.</li> <li>3. Copia de cédula de los niños, niñas y adolescentes.</li> </ul>	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	14.000 niños y niñas.	14.000 niños y niñas.	90%	
42	Deportivas, Educación y Orientación.	Talleres del Buen Vivir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.</li> </ul>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP y/o de la comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	2700 Padres de familia, 1800 niños, niñas y adolescentes.	2700 Padres de familia, 1800 niños, niñas y adolescentes.	90%	
43	Capacitación Deportiva	Asesoramiento técnico en actividades deportivas. Capacitaciones deportivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Directivos deportivos y deportistas en general.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las capacitaciones deportivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.</li> </ul>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	300	90%	
44	Deportivas y recreativas.	Proyecto "Go Gol" R.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Directivos deportivos y deportistas en general.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.</li> </ul>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	300	90%	
45	Deportiva Formativa.	Proyecto "Carta Salud" en convenio con Covaprogan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Solo los niños, niñas, y adolescentes con talento deportivo. beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Talento deportivo.</li> <li>2. Beneficiarios de las escuelas deportivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación con el Club Deportivo Formativo de Fútbol Profesional "Los Larrea".</li> </ul>	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300 niños.	300 niños.	90%	
46	Solicitud para obtener información sobre los servicios educativos y becas académicas	Servicios educativos y becas académicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Móvilula - Oficio dirigido al Dr. Edgar Espinoza - Rector del ITDCEP (Instituto Tecnológico de Educación Superior) - Período ordinario: 15 días - Período extraordinario: 15 días - Período especial: 8 días - Tramite Académico - Solicitud - 2. Duplicado del diploma - 3. Copia de la solicitud solicitada: requiere al treinta 24 horas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO EDUCATIVO - 1. La solicitud de acceso a servicio académico llega a la máxima autoridad de la institución.</li> <li>2. Para el día de sujeción general que genera, tramita y valida la solicitud.</li> <li>3. El estudiante realiza el proceso de inscripción de su función de los resultados al estudiante - 4. De función de los resultados al estudiante - 5. Tramite Académico - 1. La solicitud de acceso a servicio académico llega a la máxima autoridad de la institución.</li> <li>2. El trámite se canaliza a secretaría general</li> <li>3. Secretario General elabora el documento del requerimiento legalizado</li> <li>4. Entrega del documento de respuesta a lo solicitado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO EDUCATIVO - Período ordinario: 15 días - Período extraordinario: 15 días - Período especial: 8 días - Tramite Académico - 5 días</li> </ul>	08:00 a 16:30	Gratis	Estudiantes	Secretaría de Rectorado, Secretaría General y Tesorería	Buenos Aires 03-15 y Av. 30 de Agosto Teléfono: (02) 293 293 / 2909 891	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	<a href="http://www.pichincha.gov.ec">www.pichincha.gov.ec</a>	no	-	-	580	1.100	85%
47	Acepta e inclusión económica y social de personas en situación de movilidad humana	<ul style="list-style-type: none"> <li>de derechos de las personas en situación de movilidad humana.</li> <li>1. Inclusión económica de personas en situación de movilidad humana. Al momento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría técnica en el diseño e implementación de emprendimientos con apoyo en capital semilla (requerimiento del ingreso, no se programación áreas en efectivo).</li> <li>• Formato de cajas de ahorro.</li> <li>• El trámite es presencialmente.</li> </ul> </li> <li>2. Asesoría personalizada a la Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha.</li> <li>3. Llevar una ficha de datos que realice la profesional en trabajo social para detectar la necesidad y demandas de la persona a beneficiar. 4. Realizar el seguimiento a los casos que la tienda al emprendimiento en el proceso. 5. Asesoración con servicios del GADPP en talleres de talleres.</li> <li>6. Asesoración con servicios del GADPP en caso de soporte, asistencia financiera</li> <li>7. Investigar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impacto de la migración y pobreza</li> <li>• Beneficios de las personas en situación de movilidad humana</li> <li>• Otras investigaciones relativas a las migraciones internacionales</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Asesoría personalizada a la Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha.</li> <li>2. Llevar una ficha de datos que realice la profesional en trabajo social para detectar la necesidad y demandas de la persona a beneficiar. 3. Realizar el seguimiento a los casos que la tienda al emprendimiento en el proceso. 4. Asesoración con servicios del GADPP en talleres de talleres.</li> <li>5. Asesoración con servicios del GADPP en caso de soporte, asistencia financiera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Protocolo mínimo de atención.</li> <li>2. De acuerdo a la necesidad se realiza al/o alumno/a requerido por la persona.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. No se requiere otros procesos, ni formularios. Nuestron servicios son GRATUITOS.</li> </ul>	atención de público de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	Gratis	Personas naturales Personas jurídicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha (UDGMH)</li> <li>2. Secretaría de Desarrollo Humano y Ambiente</li> </ul>	Edificio del Instituto Tecnológico Superior del "Instituto Tecnológico Provincial de Pichincha en la Avenida Airoa, CE-15, Av. 15 de agosto. Teléfono: 02-292-885. movilidadhumana@pichincha.gov.ec	La atención es personalizada en la oficina	no	-	-	187 personas atendidas: hombres 102 y mujeres 85 total. 1. emprendimientos total 111 personas mujeres 47 hombres 64. 2. Asesoría: Psicológica total 90 mujeres 17 hombres 13. 3. Trabajo Social total 127 mujeres 27 hombres 75. 4. Asesoría legal total 47 mujeres 21 hombres 26.	1.000 personas atendidas total	85%		

48	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Atención sobre procedimientos solicitados por la Dirección de Gestión de Compras Públicas en las Compras Públicas que se encuentran en los Oficios del Sistema Nacional de Contratación Pública	1. Entrar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. El/los peticionarios de que se realice la contratación se entregan antes de las 15:00 hrs. de acuerdo en el Art. 5 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. 3. Se remite a la oficina de atención a la información pública en general. 4. Entrega de comunicación con la respuesta al solicitante	Accede a la que dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con respecto a reclamaciones o información en general	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Manuel Larrea y Antonio Ante <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	A través de comunicaciones escritas	NO					11	11	100%
49	Asesoría y capacitación en economía	Asesoría y capacitación en temas de sustentabilidad, medio legal, impuestos, asociaciones y cumplimiento en el sistema de liquidación de las asociaciones en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	Envío de solicitud al Prefecto por parte de la organización solicitante al servicio. Realizar seguimiento del requerimiento. Dato: GAD Pichincha Telf: 3994291 Manuel Larrea 913-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Ser hablante de la Provincia de Pichincha, pertenecer a una organización de desarrollo comunitario que voluntariamente deseen trabajar una asociación y pagarle un honorario	08:00 a 16:30	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria, oficina de Fomento Asociativo Edificio del Galpón Dirección de Economía Solidaria Telf: 3994291 ext. 2139 Manuel Larrea 913-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Capacitación y Asesoría en oficina o en el territorio.	economosocial@pichincha.gob.ec	NO	NO	NO	NO	NO	240	240	85%
50	Capacitación en calidad e inocuidad	Generar y evaluar programas y proyectos de capacitación en temas de inocuidad e implementación de buenas prácticas agrícolas y agroindustriales, buenas prácticas laborales	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Pichincha Telf: 3994291 Manuel Larrea 913-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Formulación de actores, solicitud institucional, requerimientos producción	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	NO	100	100	100%
51	Agenda Productiva Provincial. Mesa de coordinación y articulación público, privada y academia.	Generar espacios de articulación e intercambio público privado y académico para definir y establecer proyectos productivos sectoriales	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Pichincha Telf: 3994291 Manuel Larrea 913-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Actores con relación directa a la actividad o competencia de la mesa de coordinación	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	NO	25	25	100%
52	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización a las sectores productivos priorizados por las mesas de coordinación y articulación público, privada.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Pichincha Telf: 3994291 Manuel Larrea 913-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Inscripción	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	NO	25	25	100%
53	Inclusión de empresas y emprendimientos productivos	Asesorar en la creación, rescate, consolidación y transformación de emprendimientos productivos, ideas de negocio	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Pichincha Telf: 3994291 Manuel Larrea 913-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Elaborar un plan de negocio y perfil de emprendimiento mediante encuestamiento	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAEPD	Página web y oficinas del GAD PP	SI	NO	NO	NO	NO	382	382	100
54	Transferencia Tecnológica	Atención técnica, asesoría y capacitación en: 1. Manejo, operación y mantenimiento de equipos de medición de laboratorio. 2. Diseño, programación y validación de pruebas. 3. Diseño Digital, sistemas automata	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Pichincha Telf: 3994291 Manuel Larrea 913-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Copia de validación Copia de protocolo de validación 1. Hoja de validación 2. Hoja de validación de ensayos secundarios 3. Hoja de validación de ensayos de laboratorio en la planta del Gobierno de Pichincha	De lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y sábados de 08:00 a 13:00	\$ 40 mensual, el total depende del curso \$240 mensual y \$180 mensual y III	2 días	Ciudadanía en general	Centro Textililes utilizado en: Carapungo, San Blas y Salsipueda	Oficinas de los Centros Textil Carapungo, TULI, CAZCUD, actual Usualcausa@pichincha.gob.ec, San Blas Telf: 2302546, mail: observatorio@pichincha.gob.ec; Salsipueda Telf: 3021398	SI	NO	NO	NO	NO	300	300	100%
55	Articulación para innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD PP, universidad y sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Pichincha Telf: 3994291 Manuel Larrea 913-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provinciales Proceso de concertación Proceso de suscripción de convenios Inscripción, inscripción Contratación de servicio de eventos	Ninguno	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	0	0	0
56	Investigación de mercados, levantamiento de información productiva y económica.	Realizar levantamiento de información, diagnósticos, líneas base de sectores productivos.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Pichincha Telf: 3994291 Manuel Larrea 913-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Diseño de proyectos, planes y alineamiento de información productiva, coordinada y diagnóstica interno	Ninguno	08:00 a 16:30	Gratis	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	NO	NO	0	0	0
57	Asistencia Técnica y Capacitación en Emprendimientos Productivos	Capacitación y asistencia técnica en diversos temas sobre emprendimientos productivos																
58	Elaboración de Planes de Emprendimientos Productivos	Guía y acompañamiento para elaboración de Planes y Proyectos Productivos																
59	Inclusión de Emprendimientos	Acompañamiento permanente y guía continua para alcanzar la microempresa																
60	Visibilización de espacios de comercialización	Facilitación de espacios como ferias, canales y otros como espacios de comercialización	1. Entrar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos. 2. El/los peticionarios de que se realice la contratación se entregan antes de las 15:00 hrs. de acuerdo en el Art. 5 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. 3. Desplazamiento al CDES correspondiente.	Tener un emprendimiento o una idea de emprendimiento	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	CENTROS DE DESARROLLO ECONOMICO economosocial@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	1.024	1.589	90%
61	Asistencia técnica	Asistencia técnica en materia de calidad de los productos agrícolas																
62	Capacitación	Curso de capacitación en agroecología y agroecología																
63	Producción agrícola y elaboración de productos agropecuarios y agroindustriales	Producción agrícola y elaboración de productos agropecuarios y agroindustriales																
64	Elaboración de planes	Elaboración de planes																
65	Apoyo en investigación	Apoyo en investigación																
66	Elaboración de proyectos	Elaboración de proyectos productivos																
67	Asistencia Técnica y Capacitación Territorio Local y Comunitario	Se brinda capacitación en temas relacionados a Turismo Local y Comunitario, RPA, Sustentabilidad, Guías	1. Entrar de solicitud dirigida al Sr. Prefecto, en Recepción de Documentos	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El/los peticionarios de que se realice la contratación se entregan antes de las 15:00 hrs. de acuerdo en el Art. 5 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. 3. Se remite a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el desdoblamiento de la solicitud de acuerdo al territorio. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al territorio.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El/los peticionarios de que se realice la contratación se entregan antes de las 15:00 hrs. de acuerdo en el Art. 5 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. 3. Se remite a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el desdoblamiento de la solicitud de acuerdo al territorio. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	economosocial@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	1.000	1.000	90%





96	Requerimiento obras viales o Infraestructura Física	Expediente de estudio vial, de Infraestructura Física y Convenio de Legación.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Dirección Regional. 2. Dar seguimiento al trámite en 8 días.	1. Poser documentación habilitante para proceder al servicio, entre ellos: Certificado de utilidad pública emitida por el Ministerio de Transportes y Obras Públicas (MOTOP) y documento de autorización del pago de las cotizaciones de la obra, debidamente notariado.	8:00 a 16:30	1,8	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Cañón Puerto Quilto By Pass y Crédito Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quilto) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No	35	70%
97	Seguimiento de proyectos agropecuarios y programas sociales	Desarrollados por otras Direcciones del GADFP en educación, salud, cultura, productividad, Desarrollo Humano, Seguridad Ciudadana, reforestación y Ambiente.	1. Dar seguimiento al trámite presentado en el GADFP.	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha	8:00 a 16:30	Gratis	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Cañón Puerto Quilto By Pass y Crédito Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quilto) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No	20	90%
98	Coordinación con otras dependencias del Estado, a través de convenios	Programas y proyectos desarrollados por la Vicegobernatura, MAGAP y otras entidades del estado	1. Asesorar a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión (requisito)	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha a otras entidades de Gobierno	8:00 a 16:30	Gratis	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quilto y Pedro Vicente Maldonado	Cañón Puerto Quilto By Pass y Crédito Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quilto) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No	30	90%
99	Oferta Académica para obtención de título en Tecnología en Administración de Empresas.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar en título de nivel superior tras tres años de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirina de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Camargo Provincial de Pichincha.	<a href="http://www.itecologicospichincha.edu.ec">www.itecologicospichincha.edu.ec</a>	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	454	1.338 90%
100	Oferta Académica para obtención de título en Tecnología en Asesoría de Gestión.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar en título de nivel superior tras tres años de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirina de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Camargo Provincial de Pichincha.	<a href="http://www.itecologicospichincha.edu.ec">www.itecologicospichincha.edu.ec</a>	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	98	170 90%
101	Oferta Académica para obtención de título en Técnico Superior en Depósito.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar en título de nivel superior tras tres años de estudio.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirina de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Camargo Provincial de Pichincha.	<a href="http://www.itecologicospichincha.edu.ec">www.itecologicospichincha.edu.ec</a>	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	65	738 90%
102	Solicitud de Acceso a la información pública	Documento que permite al consumidor solicitar la información de distintos tipos de información a los cuales pueden tener acceso.	1. Ingresar a la página de la institución. 2. Descargar la solicitud de acceso a la información pública. 3. Llenar la solicitud descargada con los requerimientos del consumidor. 4. Entregar en el área de planificación por su proceso. 5. Entrega de la información al cliente.	1. El área de planificación recibe la solicitud. 2. Analiza la misma y remite al área correspondiente. 3. Recupera el informe del área correspondiente. 4. Entrega un informe completo para el consumo del solicitante de la información.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	SEN CIGOT	48 Horas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Camargo Provincial de Pichincha.	<a href="http://www.itecologicospichincha.edu.ec">www.itecologicospichincha.edu.ec</a>	Oficinas en la ciudad de Quito (Gestión de Planificación)	No	0	0 0%

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30/6/2017				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (i):										MÉDULA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL (ii)):										DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										E-MAIL: Juan Sebastian Corvino				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(593-3) 2527077 - 2549222 - 2549020 - 2549163				