

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Opciones y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Responde Seguimiento y Coordinación de la Solicitud de Acceso a la Información Pública por medio fono o en línea a través de la web	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico, en línea desde el sitio www.pichincha.gob.ec o a través de correo electrónico 2. En caso de envío de correo electrónico, se debe adjuntar la información solicitada en un archivo adjunto en formato PDF (máximo 10 MB) y 5 días con prórroga 3. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico en la oficina de atención al ciudadano en la sede de la institución según el medio que haya escogido para el envío de la misma	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet en línea (LOTAIP 10 días y 5 días con prórroga) 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Entregar la información y se entrega a la institución, enviando una copia a Secretaría General	1. Identificar el número de la información pública 2. Para el área que genera, produce o custodia la información 3. Se remite la respuesta de la solicitud presentada en la información y se entrega a la institución, enviando una copia a Secretaría General	08:00 a 18:30	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica	http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica	Página web y oficinas a nivel provincial	S	http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica	http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica	0	0	
2	ATENCIÓN AL CLIENTE	Informar del avance de la obra de Presupuestos Participativos	1. Via telefónica 3994235 2. Presencial con el número de hoja de ruta	1. Número de hoja de ruta 2. Número de memorando	1. Presencial con el número de trámite 2. Identificar el nombre del coordinador territorial 3. Consultar la situación del trámite y estado respectivo	08:00 a 18:30	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social Manuel Larrea N3145 y Antonio Ante	Presencial Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social Vía Teléfono: 3994235	No	no	no	300	500	90%	
3	ATENCIÓN JUVEVEY ADULTOS MAYORES	Informar de las actividades que realiza Inclusión Social con Jóvenes y Adultos Mayores	1. Via telefónica 3994235 2. Presencial con el número de hoja de ruta	1. Solicitud dirigida a la misma autoridad solicitando el beneficio	1. Presencial con el número de trámite 2. Identificar el nombre del coordinador 3. Consultar la situación del trámite y estado respectivo 4. Informar del beneficio	08:00 a 18:30	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social Manuel Larrea N3145 y Antonio Ante	Presencial Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social Vía Teléfono: 3994235	No	no	2. Número de memorando	50	10	100%	
4	PROCESO DE REGULARIZACIÓN AMBIENTAL DE ACTIVIDADES, OBRAS O PROYECTOS EN LA CIUDAD DE CALDAS DE GUAYAS	LICENCIAMIENTO AMBIENTAL DE APLICACION RESPONSABLE	1. Ingresar el sitio web: www.ambiente.gob.ec/SISTEMA_UNICO_DE_INFORMACION_AMBIENTAL con credenciales de Acceso para registrarse y proceder con el ingreso de la información requerida por el Sistema hasta obtener el documento que corresponde al tipo de actividad, obra o proyecto a regularizar.	Todos los requisitos, de acuerdo a la Ley de Gestión Ambiental y el Reglamento de Gestión Ambiental, en el Acuerdo Ministerial No. 012 MAM publicado en E.O. No. 11 de 15 de Mayo de 2015.	El SIAA en forma automática va generando por parte de la Compañía de Gestión Ambiental los requisitos de información y/o documentos que corresponden al tipo de actividad, obra o proyecto a regularizar. Se genera un código QR que se debe presentar en la oficina de atención al ciudadano en la sede de la institución.	08:00 a 18:30	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	El SIAA en forma automática va generando por parte de la Compañía de Gestión Ambiental los requisitos de información y/o documentos que corresponden al tipo de actividad, obra o proyecto a regularizar. Se genera un código QR que se debe presentar en la oficina de atención al ciudadano en la sede de la institución.	El Ministerio del Ambiente MAM a través de su página web: http://www.ambiente.gob.ec La Dirección de Gestión Ambiental (DGA) en la sede de la institución.	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 12 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N3145 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3994515	S	http://www.ambiente.gob.ec	http://www.ambiente.gob.ec	207	495	100%
5	Reforestación y reforestación con fines de Conservación	Campaña de Fomento y Reforestación en Áreas Degradadas y ecosistemas frágiles vinculados con plantas nativas de la zona de intervención.	Entregar la solicitud en la Dirección de Gestión Ambiental - Secretaría General del GADP	1. Carta/oficio de solicitud 2. Número de plantas requeridas 3. Área geográfica para reforestación (se refiere a propiedad pública y/o comunal y a determinación del tipo de intervención y especies de plantas y especies de agua, empacquetamiento de insumos y bocanetas, barrera cultural etc.) 4. Lugar de reforestación para ubicar el área de siembra y datos de contacto para la recepción oportuna al sitio de intervención 5. Suscripción de Acta de acuerdos y/o compromisos para cuidado y manejo de las áreas intervenidas por parte de los solicitantes.	1. Inspección y generación de Informe Técnico resultado del análisis de solicitud efectuada. 2. Conformación/validación de resultados a requisitos en forma directa a través de la Secretaría General del GADP 3. Suscripción de Acta de acuerdos y/o compromisos. 4. Equipamiento, identificación y entrega de plantas en proceso cumplimiento de siembra. 5. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la plantación por parte del GADP	De Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00	Gratis	10 días aproximadamente	Población de Pichincha	Dirección de Gestión Ambiental	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 12 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N3145 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3994515	Presencial Oficina, Teléfono Institucional	NO	n/a	n/a	45	107	100%
6	Atención a denuncias en materia Ambiental	Recepción y trámite de denuncias en materia Ambiental	Ingreso de denuncia en la Comandancia Ambiental del GADP	1. Denuncia escrita en papel 2. Denuncia escrita en formato digital 3. Denuncia escrita en formato digital y/o en formato de audio 4. Denuncia escrita en formato de video	1. Inspección y generación de Informe Técnico resultado del análisis de solicitud efectuada. 2. Conformación/validación de resultados a requisitos en forma directa a través de la Secretaría General del GADP 3. Suscripción de Acta de acuerdos y/o compromisos. 4. Equipamiento, identificación y entrega de plantas en proceso cumplimiento de siembra. 5. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la plantación por parte del GADP	08:00 a 18:30	Gratis	De 1 a 15 días para diligencia de inicio de trámite, y en el posterior de acuerdo al caso, conforme correspondiente a dicho proceso.	Ciudadanía en general	Comandancia Ambiental	Comandancia Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N3145 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3994515	NO	n/a	n/a	11	45	80%	
7	Servicios Turísticos - Parque Recreativo Bosque Protector Juncumal	* Guías / Estudiantes, Turismo de naturaleza y senderos auto guiados * Actividades de Recreación * Diversión de Aves * Camper * Comercialización de Plantes, Frutas y Verduras	Ingreso/Venta al Parque Recreativo Bosque Protector Juncumal	Pago sobre el ingreso al Parque Recreativo Bosque Protector Juncumal	1. Compra del Ticket/Boleto 2. Ingreso a la instalación y/o área del parque, donde se encuentran disponibles las facilidades para el uso de los servicios. 3. No se permite el ingreso de mascotas. 4. No se permite el ingreso de vehículos. 5. No se permite el ingreso de animales domésticos. 6. No se permite el ingreso de animales silvestres. 7. No se permite el ingreso de animales domésticos. 8. No se permite el ingreso de animales silvestres.	De Lunes a Domingo de 8:00 a 18:00	Gratis	De Lunes a Domingo de 8:00 a 18:00	Visitantes nacionales y extranjeros.	Unidad Parque Recreativo Bosque protector Juncumal	Bosque Protector Juncumal ubicado en la Finca Pichincha, Cantón Puyo, Provincia de Pichincha. www.ambiente.gob.ec Información: Dirección de Gestión Ambiental - Piso 12 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N3145 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3994515	Presencial Oficina, Teléfono Institucional	NO	n/a	n/a	15.000	88.707	100%
8	Alfabetización Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador y las herramientas del mismo	Acordarse a los Informatos Comunitarios del GADP en las parroquias de Comodoro, Puffino, Tanguará, Pinta, P.V. Maldonado, Ayora, Turbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tambo, Azuay, El Quiche, Chirigoga y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, en la Unidad de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADP.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No tener cursado años de alfabetización. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	Se organiza el grupo y se procede a la capacitación	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse del horario de realización de los cursos	Gratis	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse del horario de realización de los cursos	Ciudadanía en general	Informatos Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informatos ubicados en: Comodoro, Puffino, Tanguará, Pinta, P.V. Maldonado, Ayora, Turbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tambo, Azuay, El Quiche, Chirigoga y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, en la Unidad de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADP. P. 246222 ext. 3024	En las dependencias de los Informatos Comunitarios en las oficinas del GADP	Y	no	no	742	12033 (del año 2012 a 2015)	100%
9	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación UVA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, se les da la oportunidad de concluir su bachillerato a través de 3 años de educación básica media y 3 años de educación superior por internet con una duración equivalente a la presencial. En el caso de requerir la institución entrega avales de validez académica, en función de una análisis socioeconómico.	Como acceder al servicio De describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio Participar del proceso de inscripción en los Informatos del GADP en las oficinas de la UTP piso 18 del edificio del GADP	1. Ser mayor de edad 2. Haber aprobado el último año de educación básica, para quienes ingresan a octavo año. 3. Si el caso de ingresar a años superiores a octavo deberá presentar el certificado de aprobación del último año de estudio. 4. Llenar el formulario de inscripción. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	La oferta de cada uno de los cursos es analizada por la persona responsable del proceso en la UTP, de los verificados el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la inscripción de la inscripción. El listado final de estudiantes, con los respectivos documentos habilitados, se envía a la Fundación UVA para proceder a la matrícula respectiva e inicio de clases.	De Lunes a viernes de 8:00 a 18:00, en función de la situación socioeconómica por el GADP, la Fundación UVA y los beneficiarios y docentes	Gratis	3 meses	Ciudadanía en general	Informatos Comunitarios, Oficina de la Unidad de Tecnologías del GADP piso 18, Fundación UVA	Dirección y teléfonos de los Informatos del GADP en el Edificio del GADP piso 18 Calle Manuel Larrea y Antonio Ante teléfono 246222 ext 3024	En las dependencias de los Informatos Comunitarios en las oficinas del GADP	Y	no	no	43	84	100%
10	Alfabetización Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador y las herramientas del mismo	Acordarse a los Informatos Comunitarios del GADP en las parroquias de Comodoro, Puffino, Tanguará, Pinta, P.V. Maldonado, Ayora, Turbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tambo, Azuay, El Quiche, Chirigoga y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, en la Unidad de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADP.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No tener cursado años de alfabetización. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	Se organiza el grupo y se procede a la capacitación	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse del horario de realización de los cursos	Gratis	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse del horario de realización de los cursos	Ciudadanía en general	Informatos Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informatos ubicados en: Comodoro, Puffino, Tanguará, Pinta, P.V. Maldonado, Ayora, Turbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tambo, Azuay, El Quiche, Chirigoga y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, en la Unidad de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADP. P. 246222 ext. 3024	En las dependencias de los Informatos Comunitarios en las oficinas del GADP	Y	no	no	742	12033 (del año 2012 a 2015)	100%
11	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación UVA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, se les da la oportunidad de concluir su bachillerato a través de 3 años de educación básica media y 3 años de educación superior por internet con una duración equivalente a la presencial. En el caso de requerir la institución entrega avales de validez académica, en función de una análisis socioeconómico.	Como acceder al servicio De describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio Participar del proceso de inscripción en los Informatos del GADP en las oficinas de la UTP piso 18 del edificio del GADP	1. Ser mayor de edad 2. Haber aprobado el último año de educación básica, para quienes ingresan a octavo año. 3. Si el caso de ingresar a años superiores a octavo deberá presentar el certificado de aprobación del último año de estudio. 4. Llenar el formulario de inscripción. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	La oferta de cada uno de los cursos es analizada por la persona responsable del proceso en la UTP, de los verificados el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la inscripción de la inscripción. El listado final de estudiantes, con los respectivos documentos habilitados, se envía a la Fundación UVA para proceder a la matrícula respectiva e inicio de clases.	De Lunes a viernes de 8:00 a 18:00, en función de la situación socioeconómica por el GADP, la Fundación UVA y los beneficiarios y docentes	Gratis	3 meses	Ciudadanía en general	Informatos Comunitarios, Oficina de la Unidad de Tecnologías del GADP piso 18, Fundación UVA	Dirección y teléfonos de los Informatos del GADP en el Edificio del GADP piso 18 Calle Manuel Larrea y Antonio Ante teléfono 246222 ext 3024	En las dependencias de los Informatos Comunitarios en las oficinas del GADP	Y	no	no	43	84	100%

12	Escuelas Deportivas.	Escuelas de fútbol, balquet, atletismo.	1. Se requiere la creación de las Escuelas Deportivas, deberán dirigirse un oficial de valores técnicos, sustituyendo la creación de las escuelas deportivas.	1. Crear con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y comunales, según sea el caso, de fútbol, voleibol, tenis, etc. 2. Crear con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y comunales, según sea el caso, de fútbol, voleibol, tenis, etc. 3. Crear con el espacio físico necesario para mejorar la actividad.	1. La solicitud de creación de las escuelas deportivas llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Unidad Técnica Deportiva. 3. Se realiza la supervisión de los áreas deportivas correspondientes para la creación de las escuelas. 4. Se entrega formulario de requerimiento de información básica sobre el lugar, cancha, medidas de transporte, números de niños, etc. Información que el beneficiario solicitante deberá remitir a la Unidad Técnica Deportiva.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Directores de las ligas deportivas barriales, parroquiales y comunales. Presidentes de las juntas Parroquiales.	Unidad Técnica Deportiva. Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	30 escuelas	3.000	90%						
13	Formación deportiva.	Escuelas de fútbol, balquet, atletismo.	1. Para los participantes de las escuelas deportivas, volantes Paralelos de nacimiento o cédula de los niños, niñas y adolescentes que se inscriben en cada una de las escuelas.	1. Partida de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y comunales, según sea el caso, de fútbol, voleibol, tenis, etc. 2. Llenar ficha de inscripción en una de las escuelas deportivas.	1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas donde se crean las escuelas deportivas.	15:00 a 16:00	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 13 años	-			90%						
14	Actividades Recreativas.	Actividad de acondicionamiento físico.	1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	1. Copia de cédula de cada uno de los participantes. 2. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y comunales, según sea el caso. 3. Contar con el espacio físico necesario para mejorar la actividad. 4. Llenar ficha de inscripción.	1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.	Se atiende en el oficina de la liga deportiva de Guayaquil.	16:00 a 21:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general.	Calle de Guayaquil	30 escuelas	3.000	90%						
15	Deportivas de Salud.	Paseos Activos.	1. Convención con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	1. Convenio con institución demandante del servicio.	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de la institución. 2. Entrevista con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva. Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Funcionarios públicos y privados.	www.pichincha.gob.ec	2 instituciones	500	90%						
16	Deportivas de Salud.	Proyecto "Estrógeno Seguro".	Solo los niños y niñas de 6 a 12 años.	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Carnets. 2. Copia de cédula de los niños y niñas. 3. Listado de los niños por escuelas deportivas.	Unidad Técnica Deportiva. Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños y niñas de 6 a 12 años.	www.pichincha.gob.ec	140 escuelas deportivas del GADPP (fútbol, balquet y atletismo).	10.000 niños y niñas.	90%						
17	Deportivas de Salud.	Proyecto Kira. Atención médica odontológica del Patronato Provincial.	Solo los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Coordinación con el Patronato Provincial. 2. Carnets. 3. Listado de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas.	Unidad Técnica Deportiva. Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes.	www.pichincha.gob.ec	140 escuelas deportivas del GADPP (fútbol, balquet y atletismo).	14.000 niños y niñas.	90%						
18	Deportivas, Educación y Orientación.	Talleres del Buen Vivir.	1. Niños, niñas, adolescentes, directores e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva. Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directores e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP y la ciudadanía en general.	www.pichincha.gob.ec	66 escuelas deportivas	2760 Padres de familia, 1880 niños, niñas y adolescentes.	90%						
19	Capacitación Deportiva	Asesoramiento técnico en actividades deportivas. Capacitación Deportivas.	Directivos deportivos e deportistas en general.	1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las capacitaciones deportivas.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva. Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Directivos, instructores deportivos e deportistas en general.	www.pichincha.gob.ec	20 instituciones	300	90%						
20	Deportivas recreativas.	Proyecto "La God Put"	Directivos deportivos e deportistas en general.	1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva. Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Ciudadanía en general.	www.pichincha.gob.ec	20 instituciones	300	90%						
21	Deportiva Formativa.	Proyecto "Carta Salud" en convenio con Coprogreso.	Solo los niños, niñas y adolescentes con labores deportivas. Beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Taller tallerino deportivo. 2. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Coordinación con el Club Deportivo Tricolor de Fútbol Profesional "Las Coras".	Unidad Técnica Deportiva. Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	www.pichincha.gob.ec	100 escuelas de Fútbol del GADPP.	300 niños.	90%						
22	ATENCIÓN AL CLIENTE	Informe del estado de la obra de Presupuestos Participativos.	1. No telefónica 394625 2. Presencial en el número de Hoja de Ruta	1. Número de hoja de ruta 2. Número de memorando	1. Previsual con el número de trámite 2. Identificar el nivel de coordinación territorial 3. Consultar la situación del trámite y avance respectivo.	Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante	08:00 a 16:30	Gratuito	3 horas	Ciudadanía en general	Presencial: Dirección. Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante	Presencial: Dirección. Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Via Telefónica. 394625	No	no	no	500	90%			
23	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Atención sobre procedimientos realizados por la Dirección de Gestión de Campesinos Públicos en las competencias que se entregan en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Concertación Pública.	1. Solicitar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Emitir preconstante de que la respuesta de concertación se entrega antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOIP (10 días si es con preconstante). 3. Retener la comunicación con la respuesta a la solicitud o se ventila a la dirección indicada.	1. Número de trámite 2. Identificar el nivel de coordinación territorial 3. Consultar la situación del trámite y avance respectivo.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o que sea hasta el despacho directamente. 4. Entregue de la comunicación con la respuesta al la oficina.	Manual Larma y Antiocho Ante	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	www.pichincha.gob.ec	A través de comunicaciones escritas	No		11	11	100%			
24	Asistencia técnica, asesoría y capacitación	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en temas de fomento productivo. Agronegocios, agroindustrias, Pymes y Turismo	1. Socialización en eventos de priorización de obras. 2. Reuniones con gerentes, organizaciones y asociaciones. 3. Foros de Participación Ciudadana como Mesa Sectorial y Diálogo Presidencial. 4. Entrega de información preconstante de Programas, Proyectos y Servicios de la DGAP en temas. 5. Participación en fairs, conferencias, talleres e eventos de Transferencia Tecnológica de fomento productivo. 6. Asesoramiento con Presidentes de Juntas Participativas y GAD's. 7. Registros en el Ministerio de Trabajo Real Social (Proyecto de Reducción). 8. Diseño de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. 9. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP.	Formalización de actas, solicitud institucional, requerimientos productivos	Análisis de requerimiento (Informe Técnico) Asesoramiento con demandantes Visita técnica Informe de actividades cumplidas	Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	8:00 a 16:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Teléfono: 394628 - 394629 Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	Página web y oficinas del GAD-PP	200	200	100%					
25	Capacitación en calidad e inocuidad	IBPA, BPA, BPP. Cursos prácticos, representativos, buenas prácticas Agroindustriales, buenas prácticas	Generar espacios de articulación e interacción público privada y academia para definir y establecer proyectos prioritarios por las mesas de concertación y articulación sectoriales	Formalización de actas, solicitud institucional, requerimientos productivos	Diseño de proyecto Proceso inscripción presentaciones Entrega de información Informe de corre.	Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Teléfono: 394628 - 394629 Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	Página web y oficinas del GAD-PP	100	100	100%					
26	Agenda Productiva Provincial.	Mesas de concertación y articulación público, privada y académica.	Generar espacios de articulación e interacción público privada y academia para definir y establecer proyectos prioritarios por las mesas de concertación y articulación sectoriales	Actores con relación directa a la actividad o concepto de la mesa de concertación.	Programación de reuniones y presencia encuentros territoriales y provincial Proceso de concertación Proceso de inscripción de convenios (gerenciales, industriales) Concertación de servicios de eventos.	Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Teléfono: 394628 - 394629 Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	Página web y oficinas del GAD-PP	NO	NO	25	25	100%			
27	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización de los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación público privada.	Apoyo a la promoción y comercialización de los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación público privada.	Inscritos	Análisis de pertinencia en los productos turísticos por parte de interesados Programación de participación en ferias. Diseño de planes comunicacionales con GEC. Presentación y difusión	Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Teléfono: 394628 - 394629 Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	Página web y oficinas del GAD-PP	NO	NO	25	25	100%			
28	Iniciativas de empresas y emprendimientos productivos	Apoyar en la creación, desarrollo, consolidación y fortalecimiento de emprendimientos productivos. (obras de rescate)	Apoyar en la creación, desarrollo, consolidación y fortalecimiento de emprendimientos productivos. (obras de rescate)	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual	Centro de desarrollo empresarial CAPEP	Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Av. Amozonas - CAPEP	Página web y oficinas del GAD-PP	SI	NO	382	382	100			
29	Transferencia Tecnológica	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en: 1. Menús, operación y mantenimiento de maquinaria industrial. 2. Diseño, desarrollo y validación. 3. Diseño Digital, sistema audios. 4. Automatización. 5. Producción agrícola. 6. Producción agroindustrial	1. Menús, operación y mantenimiento de maquinaria industrial. 2. Diseño, desarrollo y validación. 3. Diseño Digital, sistema audios. 4. Automatización. 5. Producción agrícola. 6. Producción agroindustrial	Copia de acta Copia de expediente de validación de seguridad Diseño de solicitud preliminar y depósito de \$50 en la cuenta del Gobierno de Pichincha	Informe del Administrador del Centro Textil se pasa a la Dirección y se remite mesa de concertación del inicio de los cursos por parte de la DGPP y el aula académica del Instituto Tecnológico del GADPP	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 y sábados de 8:00 a 13:00	160 millones, el total depende del curso (200 millones) y el SI	2 días	Ciudadanía en general	Centros Textiles ubicados en: Caracazo, San Blas y Solanda.	Oficinas de los Centros Textil Caracazo TEL: 202546 Solanda Tiro Hugo Ocho Pina. Mercado San Blas TEL: 390286. Apoyo a la producción TEL: 399428 - 399429 Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	Oficinas de los Centros Textil Caracazo TEL: 202546 Solanda Tiro Hugo Ocho Pina. Mercado San Blas TEL: 390286. San Blas TEL: 390286. mail: ibermaza@pichincha.gob.ec San Blas TEL: 390286. mail: ibermaza@pichincha.gob.ec Solanda TEL: 390286	SI	NO	300	300	100%			
30	Articulación para Innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD-PP, universidad y sector empresarial para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Articulación entre el GAD-PP, universidad y sector empresarial para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Ninguno	Programación de reuniones y presencia encuentros territoriales y provincial Proceso de concertación Proceso de inscripción de convenios (gerenciales, industriales) Concertación de servicios de eventos.	Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Teléfono: 394628 - 394629 Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	Página web y oficinas del GAD-PP	NO	NO	0	0	0			
31	Investigación de mercado.	Investigación de mercado. Inventario de información productiva y económica.	Realizar inventario de información, diagnóstico. Inven base de sectores productivos.	Ninguno	Diseño de proyecto, planeación y almacenamiento de información productiva. Coordinación y diagnóstico interno	Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Teléfono: 394628 - 394629 Manual Larma N12-45 y Antiocho Ante. Primer piso Quito. Ecuador	Página web y oficinas del GAD-PP	NO	NO	0	0	0			
32	Servicios Turísticos	* Estructuras, turismo de rehabilitación (tendones acrílicos) * Actividades de Recreación "Paseos a caballo" * Observación de aves * Producción y comercialización de Plantas ornamentales, florales y cavales	Higiénicos/Verde al Parque Recreacional- Bosque Protector Anacuani	Requisito: 1. Copia del Inventario de BPA. 2. Ingresar a la institución y/o mesa del BPA. 3. De ser requerido y conforme disponibilidad se podrá contar con un guía especializado en Bosque Verde de Añora.	1. Compra del Inventario de BPA. 2. Ingresar a la institución y/o mesa del BPA. 3. De ser requerido y conforme disponibilidad se podrá contar con un guía especializado en Bosque Verde de Añora.	De Lunes a Domingo de 8:00 a 18:00	LAMPING: costo USD 1,00 por noche; Alquiler: USD 1,00 por hora	inmediato	Ciudadanía en general (Ingresos económicos y voluntarios)	Dirección de Gestión Ambiental - Unidad Parque Recreacional Bosque Protector Anacuani	Bosque Protector Anacuani ubicada en la Parroquia Machachi, Cantón Pedro Monjaraz de la Provincia de Pichincha.	Información: Dirección de Gestión Ambiental - Pta. 11 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicada en la Calle Manuel Larma N12-45 y Antiocho Ante. Teléfono: (02) 399428	Venezuela, Oficina, Teléfono Institucional	NO	no	www.pichincha.gob.ec	17000	17000	74%	
33	Alfabetización Digital.	Proyectos para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador y las herramientas del mundo	atendidos a los Informatos. Convocatoria del GADPP en la parroquia de Tamboillo, Tambo, Píntag, Conocoto, Tránsito, Cusubamba, Añora, Pedro Vicente Maldonado, San Fernando, Píntag, Chitirago para realizar la inscripción correspondiente.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a la tecnología de la información y comunicación. 3. No estar cursando años de escolaridad en bachillerato. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente.	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	inmediato	Gratuito	Ciudadanía en general	Informatos Comunitarios	dirección y teléfonos de los Informatos ubicados en: Tamboillo, Tambo, Píntag, Conocoto, Tránsito, Cusubamba, Añora, Pedro Vicente Maldonado, San Fernando, Píntag, Chitirago	En las dependencias de los Informatos Comunitarios. En las oficinas del GADPP y	no	no	758	7000	100%				

34	Bachillerato en línea para los adultos que concluyeron la educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación UNIA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, a fin de la oportunidad de realizar los 13 años del bachillerato por internet con una duración semejante a la presencial	Cómo acceder al servicio Se encuentra en el sitio web del convenio de bachillerato, a fin de la oportunidad de realizar los 13 años del bachillerato por internet con una duración semejante a la presencial	1. Ser mayor de edad 2. Haber concluido la venta de la base 3. Llevar el formulario de inscripción	La solicitud de inscripción se actualiza a través de una comisión reunida dentro de la Unidad	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y los Infocentros Comunitarios.	Gratis	3 meses	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios, Oficinas de la Unidad de Tecnología Educativa del GADPP piso 18	dirección y teléfono de los Infocentros ubicados en: Tambo, Tambo, Páez, Cacha, Tumbaco, Cumbalá, Agua, Páez, Yumbato, Molón, San Benito, Páez, Chiriquí y en el Edificio del GADPP piso 18	En las dependencias de los Infocentros Comunitarios en las oficinas del GADPP y Chiriquí	no	no	no	50	50	100%
35	Escuelas Deportivas.	Escuelas de fútbol, baloncesto, atletismo	1. Se requiere la creación de las Escuelas Deportivas, deberán dirigirse a ellas el señor Profesor, solicitando la creación de las escuelas deportivas.	1. Se requiere la creación de las Escuelas Deportivas, deberán dirigirse a ellas el señor Profesor, solicitando la creación de las escuelas deportivas.	1. La solicitud de creación de las escuelas deportivas llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Unidad Técnica Deportiva. 3. Se realiza la supervisión de las áreas deportivas correspondientes para la creación de las escuelas. 4. Se entrega formulario de requerimiento de información básica sobre el lugar, cambio, medio de transporte, números de niños, etc. Información que la institución solicitante deberá enviar a la Unidad Técnica Deportiva.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Directivos de las ligas deportivas, barriales, parroquiales y cantonales. Presidentes de las juntas Parroquiales	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larrea 912-45 y Antioño Antio. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	10.000 niños y niñas.	1.000	90%
36	Formación deportiva.	Escuelas de fútbol, baloncesto, atletismo	1. Para los participantes de las escuelas deportivas, solicitar Partido de nacimiento y cédula de nacimiento o cédula de los niños, niñas y adolescentes que se inscriben en cada una de las escuelas.	1. Partido de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la predicción de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso, de contar con la cédula, cédula, copia, etc. 2. Llevar ficha de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.	1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Entregar a partido de nacimiento o cédula de ciudadanía.	15:00 a 18:00	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 13 años	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	-	Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	No	-	-	14.000 niños y niñas.	-	90%
37	Actividades Recreativas.	Actividades de acondicionamiento físico	1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula. 2. Contar con el espacio físico necesario para realizar la actividad. 3. Llenar fichas de inscripción.	1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.	16:00 a 21:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el colegio de la liga deportiva de Guayllabamba	Collegio de Guayllabamba	Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	No	-	-	2700 Padres de familia. 1800 niños, niñas y adolescentes.	1.000	90%
38	Becas.	Obtorgamiento de becas para Estudios Técnicos y Universitarios.	1. Accionar los lineamientos directos de los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Que los niños, niñas y adolescentes se encuentren matriculados en las escuelas deportivas del GADPP. 2. Cumplimiento de requisitos exigidos por el Instituto o la Universidad.	1. Estrecharse con funcionamiento de la Unidad Técnica Deportiva. 2. Emitir Soto económico al beneficiario de la beca. 3. Cumplimiento de requisitos exigidos por el Instituto o la Universidad.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Familiares directos de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larrea 912-45 y Antioño Antio. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	120	90%
39	Deportivos de Salud.	Peñas Activas.	1. Convención con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP	1. Convención con institución demandante del servicio.	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de la institución. 2. Entrevista con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larrea 912-45 y Antioño Antio. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	500	90%
40	Deportivos de Salud.	Proyecto "Testy Seguro"	1. Solo los niños y niñas de 6 a 12 años beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Carta. 2. Copia de cédula de los niños y niñas. 3. Listado de los niños por escuelas deportivas.	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños y niñas de 6 a 12 años.	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larrea 912-45 y Antioño Antio. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de las ligas deportivas con los entrenadores y oficinas de la Unidad Técnica Deportiva con los coordinadores locales	no	-	-	300 niños.	10.000 niños y niñas.	90%
41	Deportivos de Salud.	Proyecto Key Atención médica preventiva del Patrimonio Provincial	1. Solo los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Convención con el Patrimonio Provincial. 2. Carta. 3. Listado de los niños y adolescentes de las escuelas deportivas.	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes.	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larrea 912-45 y Antioño Antio. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	14.000 niños y niñas.	14.000 niños y niñas.	90%
42	Deportivos, Educación y Orientación.	Talleres del Buen Vivir.	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y jueces de familia de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los talleres del Buen Vivir.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y jueces de familia de las escuelas deportivas del GADPP y la ciudadanía en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larrea 912-45 y Antioño Antio. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	2700 Padres de familia. 1800 niños, niñas y adolescentes.	2700 Padres de familia. 1800 niños, niñas y adolescentes.	90%
43	Capacitación Deportiva	Asesoramiento técnico en actividades deportivas. Capacitaciones deportivas.	Directivos deportivos y deportistas en general	1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las capacitaciones deportivas.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larrea 912-45 y Antioño Antio. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	300	90%
44	Deportivos recreativos.	Proyecto "Un Go Gol For"	Directivos deportivos y deportistas en general	1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larrea 912-45 y Antioño Antio. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	300	90%
45	Deportivo Recreativa.	Proyecto "Carra Susta" en convenio con Cooprogripa	1. Solo los niños, niñas y adolescentes con cédula deportiva. beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Taller taller deportivo. 2. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Coordinación con el Club Deportivo Recreativo de Fútbol Profesional "Los Laros"	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larrea 912-45 y Antioño Antio. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300 niños.	300 niños.	90%
46	Solicitud para obtener información sobre los servicios educativos y técnicos académicos	Servicios educativos y técnicos académicos	SERVICIO EDUCATIVO 1. Trámite para el proceso de inscripción académica. Período ordinario: 15 días. Período extraordinario 15 días. Trámite ACADÉMICO 1. Solicitud de trámite 2. Expedición del trámite 3. Entrega de copia de la solicitud, respuesta al trámite 24 horas	Matrícula - Oficio dirigido al Dr. Edgar Espinoza - Rector del ITSCPP (aprobación copia para la carrera). Copia del Título o acta de grado de cualquier profesionalidad o especialidad. 2 Copias de la Cédula de Identidad (la color). 1 Copia de la pasaporte de reciente la color. 2 Fotos tamaño carnet (actualizado) Para el trámite académico individual. Si Rector con el requerimiento pertinente	SERVICIO EDUCATIVO 1. La solicitud de acceso a la servicio académico llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área de secretaría general que genera, tramita y valida la solicitud. 3. El estudiante realiza el proceso de inscripción. 4. De acuerdo a los resultados el estudiante genera el proceso de matriculación. 5. La solicitud de acceso a la servicio académico llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El trámite se envía a secretaría general. 3. Secretaría General elabora el documento del requerimiento legalizado. 4. Entrega del documento de requerimiento a la solicitud	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Estudiantes	Secretaría de Recreo, Secretaría General y Teoría	Buenos Aires 061-35 y Av. 30 de Agosto Teléfono: (02) 2242 291 / 2294 389	www.pichincha.gob.ec secretaria@pichincha.gob.ec www.comunicacionpichincha.gob.ec Teléfono: (02) 2242 291 / 2294 389	no	www.comunicacionpichincha.gob.ec	www.comunicacionpichincha.gob.ec	900	1.100	80%
47	Asignía e inclusión económica y social de personas en situación de movilidad humana	de derechos de las personas en situación de movilidad humana. 6. Inclusión económica de personas en situación de movilidad humana. Al incorporarse: • Asesoría técnica en el diseño e implementación de emprendimientos con apoyo en capital semilla (requisitos del negocio, no se proporcionan dineros en efectivo). • Fomento de redes de apoyo. • El apoyo dependiente • Incluirse laboral en coordinación con el Ministerio de Trabajo, a través de la formalización de la Red Soco Empleo, en los centros de desarrollo económico del GADPP y capacitación en habilidades blandas. • Certificación de competencias laborales en coordinación con el Ministerio de Trabajo, SICA y Instituto Tecnológico Pichincha. Si los recursos públicos participación total para la promoción y protección de los derechos de las personas en situación de movilidad humana. • Investigación. • Inspección de la regulación y política • Derechos de las personas en situación de movilidad humana • Otras investigaciones relativas a las migraciones internacionales	1. Asesorar personalmente a la Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha. 2. Llevar una ficha de datos que refleja la información de cada persona para la atención de la necesidad y demandas de apoyo a las personas que forman parte del grupo de apoyo. 3. Acompañamiento en el proceso de formalización con servicios del GADPP, talleres de cohesión. 4. Asesorar a las personas en situación de movilidad humana.	No se requiere copia previa, ni los requisitos. Documentos son GRATUITOS.	1. Protocolo de atención de atención. 2. De acuerdo a la necesidad se realiza a/la persona y persona en situación de movilidad humana.	atención al público de lunes a viernes de 08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	INMEDIATO DEFENSOR DE LA NECESIDAD DE LA PERSONA, se la realiza el procedimiento para la atención de la necesidad de la persona que se asocia al caso.	Perinera voluntarios Perinera jurídica	1. Unidad de Gestión de Movilidad Humana del GAD Provincia de Pichincha (GDMH) 2. Secretaría de Desarrollo Humano y Ambiente	La atención es personalizada en la oficina	no	www.comunicacionpichincha.gob.ec	187 personas atendidas. hombres 103 y mujeres 85 total. 5. emprendimientos total 111 personas. mujeres 67 hombres 44. 2. Atención Psicológica total 90 mujeres 27 hombres 63. 3. Trabajo Social total 117 mujeres 67 hombres 50. 4. Asesoría legal total 47 mujeres 23 hombres 24.	1.100 personas atendidas total	80%
48	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Atención sobre procedimientos realizados por la Dirección de Gestión de Comunicaciones Públicas en las dependencias que se encuentran en la Red Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Tener presente de que la respuesta de contestación se entrega antes de los 10 días siguientes al día de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retener la comunicación con la respuesta a la solicitud o a través de la dirección indicada	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, procesa y valida la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la solicitud. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, procesa y valida la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la solicitud. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Manual Larrea y Antioño Antio	www.pichincha.gob.ec	A través de comunicaciones escritas	No	-	-	11	11	100%
49	Asesoría y capacitación en temas de Asociaciones, normas legales, tipos de Asociaciones y conformación de Asociaciones y conformación de Asociaciones en el Sistema Nacional de Economía Popular y Solidaria	Asesoría y capacitación en temas de Asociaciones, normas legales, tipos de Asociaciones y conformación de Asociaciones en el Sistema Nacional de Economía Popular y Solidaria	1. Asesorar y capacitar en temas de Asociaciones, normas legales, tipos de Asociaciones y conformación de Asociaciones en el Sistema Nacional de Economía Popular y Solidaria	1. Asesorar y capacitar en temas de Asociaciones, normas legales, tipos de Asociaciones y conformación de Asociaciones en el Sistema Nacional de Economía Popular y Solidaria	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, procesa y valida la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la solicitud. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante	08:00 a 16:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	Directivos de Gestión de Economía Solidaria, oficina de Fomento Asociativo	Edificio del GADPP Dirección de Economía Solidaria Teléfono: (0955) 1 - ext. 2130 Manual Larrea 912-45 y Antioño Antio Primer piso Cuarto Cuarto @economiasolidaria@pichincha.gob.ec	Capacitación y Asesoría en oficina o en el territorio	NO	NO	NO	240	240	80%

50	Capacitación en calidad e inocuidad (BIA, BMR, BPT buenas prácticas, agropecuarias, buenas prácticas agroalimentarias, buenas prácticas turísticas)	Generar y ejecutar programas y proyectos de capacitación para el mejoramiento de la productividad y calidad en los sectores productivos turísticos	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Formulación de actores, volantes, folletos institucionales, requerimientos productivos	Diseño de propuesta Proceso inscripción postulantes Ejecución e desarrollo Informe de cierre.	BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	NO	NO	NO	100	100	100%
51	Agenda Productiva Provincial. Mesas de concertación y articulación público, privada e académica.	Generar espacios de articulación e interacción público privada y académica para definir y establecer proyectos productivos sostenibles	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Actores con relación directa a la actividad o concepto de la mesa de concertación	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provinciales Proceso de concertación Proceso de suscripción de convenios Iniciativa, indicadores Contratación de servicios de eventos	BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%
52	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyar a la promoción y comercialización a los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación público privada.	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Impugnación	Análisis de participar en los productos turísticos para de información. Programación de participación en ferias Diseño de planes comunicacionales con DDC Presentación y difusión	BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%
53	Iniciación de empresas y emprendimientos productivos	Apoyar en la creación, ejecución, comercialización y fortalecimiento de emprendimientos productivos, ideas de negocio	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
54	Transferencia Tecnológica	Asistencia técnica, asesoría y acompañamiento 1. Menús, operación y mantenimiento de maquinaria rural (tractores). 2. Diseño, producción y montaje de maquinaria rural. 3. Diseño Digital, manejo software	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Copa de calidad Copa de seguridad de vacación 1. Slogans 1. Confirmando el estado puntual y secundario de los productos de la cadena de alimentos del territorio tecnológico del GADPP	Informe del Administrador del Centro Tecnológico Tercer mes de la Dirección y el Comité de Asesoría y el Comité de los cursos por parte de la OIGAP y el administrador del territorio tecnológico del GADPP	1.00 mensual, al costo especial del centro SUD móvil y 1.000 mensual I y R	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Carapungo, Calle Expansión y Río Marañón Telf: 3972700 San Blas Calle Guayaquil 1029 y Calle Telf: 2225488 Solanda Tine Hugo Ortiz y Palomares Telf: 3994238 Apoyo a la producción Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Oficinas de los Centros Tesis Carapungo TEF: 3472700; mail: hitorreale@pichincha.gob.ec San Blas Telf: 2225488; mail: abequer@pichincha.gob.ec Solanda Telf: 3994238	SI	NO	NO	390	390	100%
55	Articulación para Innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD PP, universidades y sector empresarial, para transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provinciales Proceso de suscripción de convenios Iniciativa, indicadores Contratación de servicios de eventos	BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0
56	Investigación de mercado, levantamiento de información productiva y económica.	Realizar levantamiento de información, encuestas, mesas bases de sectores productivos.	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de planes, gráficos y almacenamiento de información productiva. Coordinación y diagnóstico interno	BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0
57	Asistencia Técnica y Capacitación en Emprendimientos productivos	Capacitación y asistencia técnica en emprendimientos productivos	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
58	Elaboración de Planes de Emprendimientos Productivos	Guiar y acompañamiento para elaboración de Planes y Proyectos Comerciales y requerimientos.	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
59	Iniciación de Emprendimientos	Asesoramiento permanente y guía puntual para promover la comercialización	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
60	Visualización en espacios de comercialización	Facilitación de espacios como ferias, caravanas y otros como espacios de comercialización	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
61	Asistencia técnica	Asistencia técnica en manejo de cultivos de alto costo y perennales	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
62	Capacitación	Procesos agrícolas, implementación de plaguicidas, fungicidas y abonos orgánicos	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
63	Entrega de insumos	Entrega de insumos agrícolas	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
64	Apoyo en materialización	Entrega de materialización agrícola	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
65	Elaboración de proyectos	Desarrollo de propuestas productivas	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
66	Asistencia médica veterinaria en finca. Capacitación asistativa en temas pecuarios.	* Control de la calidad de la leche. * Asesoramiento en el manejo del ganado bovino. * Asesoramiento en el manejo del ganado porcino. * Apoyo en la elaboración de envases, pasteurización.	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
67	Asistencia Técnica y Capacitación Turística Local y Comunitaria	Se brinda capacitación en temas relacionados a Turismo Local y Comunitario, BPA, Hospitalidad, Capacitación	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
68	Programa Descubre la Magia de Pichincha	Se brinda asistencia de recepción e inicio de los visitantes de toda la provincia a los diferentes atractivos turísticos de la provincia de Pichincha	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
69	Fortalecimiento de Emprendimientos Turísticos	Se otorgan insumos necesarios para el buen funcionamiento de actividades turísticas y comunitarias. Igualmente a los Emprendimientos del Programa Descubre la Magia de Pichincha	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
70	Promoción Turística	Elaboración de Guías de Turismo Local y Comunitario, de los atractivos y destinos turísticos identificados en territorio	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
71	Formación de cajas comunales.	Capacitación técnica práctica para la conformación de cajas comunales.	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
72	Adaptación metodológica de cajas comunales existentes, formadas por otros instituciones y por iniciativa propia.	Capacitación técnica práctica para la metodología de GADPP para cajas comunales existentes, formadas por otros instituciones y por iniciativa propia.	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
73	Capacitación y asistencia técnica de fortalecimiento a las Cajas Comunitarias	Capacitación técnica práctica en temas relacionados y administrativos para mejorar la operatividad de la caja comunitaria	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
74	Elaboración de Estudios Financieros Trimestrales.	Asistencia técnica permanente para la consolidación de información económica y elaboración de Estudios Financieros Trimestrales.	Evento de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		BNDQ 136030	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPERI Av. Amazonas - CAPERI Telf: 3994238 - 3994239 Manuel Larrea N1345 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficios del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100

75	Acompañamiento para evaluación de los proyectos de las Cajas Comunitarias	Asistencia técnica permanente para la elaboración de Indicadores Financieros y Sociales innovadores, y asesoría para la presentación de informes económicos.	Unidad participante. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al territorio.															
76	Capacitación y asesoría técnica para la creación de nuevos productos Financieros y modelos de inversión.	Capacitación y asesoría técnica para la creación de nuevos productos Financieros y modelos de inversión.																
77	Capacitación de actualización tributaria en convenio con el IRS.	Capacitación de actualización tributaria en convenio con el IRS.																
78	Carteras Solidarias	Facilitar la adquisición de productos de alimentación y producción y fomentar el consumo sano.	El usuario luego de informarse en la negociación respectiva en la feria se comunica vía telefónica o vía mail, comunicándose luego al día del momento de entrega del producto. Además se debe contar con un lugar permanente de entrega.	Mínimo 25 personas interesadas en cada sector y el pago de la cartera solidaria se beneficiará mediante entrega del producto. Además se debe contar con un lugar permanente de entrega.	Se resgen los pedidos hasta los martes de cada semana a través de la comisión de información de pedidos en las ferias. Luego al día del momento de entrega del producto, se selecciona un monto de productos para ser entregados a los productores, se hace el pedido y los días pures se amplan los productos.	Presentación de pedidos Lunes y Martes de cada semana de 08:00 hasta de cada semana de 08:00 hasta de 10:00 días viernes entrega de carteras solidarias todos el día.	La semana tiene un valor de 30 dólares	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Economía Solidaria	Calle Arroyales y Juan Lema 3954546 / direccioneconomiasolidaria@pichincha.gov.ec	Oficina telefónica institucional, correo electrónico	No	Ninguno	Ninguno	6000	18210	0,95
79	Ferias Indígenas	Construir un espacio de Comercialización y apoyar el mejoramiento de la oferta de Comercio con los LPS.	1. La Comunidad entrega un oficio dirigido al Sr. Prefecto a través de Residencia de Documentos e ingresa a Secretaría General con los formularios de acceso a la información pública. 2. La respuesta se entrega antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga).	Ser un Activo de la Economía Popular y Solidaria	Desde la Prefectura se surtirá el documento a la Dirección de Economía Solidaria y el Señor Director o su representante al respecto de Comercio Solidario en Ferias Indígenas de las LPS que atiendan el pedido inmediatamente.	Venres y Viernes de 08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Economía Solidaria	Calle Arroyales y Juan Lema 3954546 / direccioneconomiasolidaria@pichincha.gov.ec	DIRECCION DE GESTION DE ECONOMIA SOLIDARIA	No	Ninguno	Ninguno	50 beneficiarios de los LPS	800 actores de EPS	1
80	Estudios	En coordinación con las organizaciones comunitarias solicitantes se realizan estudios técnicos de viabilidad de riesgo para mejoramiento o construcción de sistemas de riego.	1. La solicitud del servicio se debe realizar de la siguiente manera: Por medio de oficio del GAD Parroquial al GADOP evaluando el pedido de la comunidad solicitante, se debe adjuntar formulario 3. De la página web: www.pichincha.gov.ec y entregar en Secretaría General del GADOP. 2. Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud en el GADOP Dirección de Riego, piso 11.	1. Usar el formulario 3 de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. Prefecto Custodio Barrial / 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al solicitante.	08:00 a 18:30	Costo de timbres provinciales	15 días	Ciudadanía en general con aval del GAD Parroquial respectivo	*DIRECCIÓN: 399-4514 / *TELÓNICA: GADOP / Teléfono: 2520777 - 2527068	PSD 11, Edificio Consejo Provincial, Calle Manuel Larrea No. 13-45 y Arroyales Avda. Teléfono Director: 399-4514 / Intercal GADOP / Teléfono: 2520777 - 2527068	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	Si	Ingresar pag web: www.pichincha.gov.ec , gestión institucional, infraestructura Riegos, gestión de riesgo provincial / y hacer clic formulario 3	Ingresar pag web: www.pichincha.gov.ec , gestión institucional, infraestructura Riegos, gestión de riesgo provincial / y hacer clic formulario 3	172	172	70%
81	Construcción y mejoramiento de sistemas de riego	Construcción y mejoramiento bajo la modalidad de contrato, administración directa y gestión a contrayentes canales de riego, represas, repartidores de caudal y represas.	1. La solicitud del servicio se debe realizar de la siguiente manera: Por medio de oficio del GAD Parroquial al GADOP evaluando el pedido de la comunidad solicitante, se debe adjuntar formulario 2. De la página web: www.pichincha.gov.ec y entregar en Secretaría General del GADOP. 2. Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud en el GADOP Dirección de Riego, piso 11.	1. Usar el formulario 2 de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. Prefecto Custodio Barrial / 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al solicitante.	08:00 a 18:30	Costo de timbres provinciales	15 días	Ciudadanía en general con aval del GAD Parroquial respectivo	*DIRECCIÓN: 399-4514 / *TELÓNICA: GADOP / Teléfono: 2520777 - 2527068	PSD 11, Edificio Consejo Provincial, Calle Manuel Larrea No. 13-45 y Arroyales Avda. Teléfono Director: 399-4514 / Intercal GADOP / Teléfono: 2520777 - 2527068	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	Si	Ingresar pag web: www.pichincha.gov.ec , gestión institucional, infraestructura Riegos, gestión de riesgo provincial / y hacer clic formulario 2	Ingresar pag web: www.pichincha.gov.ec , gestión institucional, infraestructura Riegos, gestión de riesgo provincial / y hacer clic formulario 2	24	24	90%
82	Cognición para mantenimiento de sistemas de riego	Con la asistencia técnica del GADOP se realiza el mantenimiento de sistemas de riego.	1. La solicitud del servicio se debe realizar de la siguiente manera: Por medio de oficio del GAD Parroquial al GADOP evaluando el pedido de la comunidad solicitante, se debe adjuntar formulario 4. De la página web: www.pichincha.gov.ec y entregar en Secretaría General del GADOP. 2. Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud en el GADOP Dirección de Riego, piso 11.	1. Usar el formulario 4 de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. Prefecto Custodio Barrial / 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al solicitante.	08:00 a 18:30	Costo de timbres provinciales	15 días	Ciudadanía en general con aval del GAD Parroquial respectivo	*DIRECCIÓN: 399-4514 / *TELÓNICA: GADOP / Teléfono: 2520777 - 2527068	PSD 11, Edificio Consejo Provincial, Calle Manuel Larrea No. 13-45 y Arroyales Avda. Teléfono Director: 399-4514 / Intercal GADOP / Teléfono: 2520777 - 2527068	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	Si	Ingresar pag web: www.pichincha.gov.ec , gestión institucional, infraestructura Riegos, gestión de riesgo provincial / y hacer clic formulario 3	Ingresar pag web: www.pichincha.gov.ec , gestión institucional, infraestructura Riegos, gestión de riesgo provincial / y hacer clic formulario 3	24	24	100%
83	Fortalecimiento organizacional de AA (Juntas de Agua y Regantes)	Se realiza la actualización de los proyectos de riego. Feasibilidad y elaboración de presupuesto. Capacitación a las juntas de regantes. Sensibilización ambiental mediante herramientas educativas dirigidas a la comunidad involucrada.	1. La solicitud del servicio se debe realizar de la siguiente manera: Por medio de oficio del GAD Parroquial al GADOP evaluando el pedido de la comunidad solicitante, se debe adjuntar formulario 4. De la página web: www.pichincha.gov.ec y entregar en Secretaría General del GADOP. 2. Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud en el GADOP Dirección de Riego, piso 11.	1. Usar el formulario 4 de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. Prefecto Custodio Barrial / 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al solicitante.	08:00 a 18:30	Costo de timbres provinciales	15 días	Ciudadanía en general con aval del GAD Parroquial respectivo	*DIRECCIÓN: 399-4514 / *TELÓNICA: GADOP / Teléfono: 2520777 - 2527068	PSD 11, Edificio Consejo Provincial, Calle Manuel Larrea No. 13-45 y Arroyales Avda. Teléfono Director: 399-4514 / Intercal GADOP / Teléfono: 2520777 - 2527068	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	Si	Ingresar pag web: www.pichincha.gov.ec , gestión institucional, infraestructura Riegos, gestión de riesgo provincial / y hacer clic formulario 4	Ingresar pag web: www.pichincha.gov.ec , gestión institucional, infraestructura Riegos, gestión de riesgo provincial / y hacer clic formulario 4	27	27	80%
84	Fortalecimiento organizacional de AA (Juntas de Agua y Regantes)	Se realiza la actualización de los proyectos de riego. Feasibilidad social para la elaboración de proyectos. Capacitación a las juntas de regantes de agua. Sensibilización ambiental mediante herramientas educativas dirigidas a la comunidad involucrada.	1. La solicitud del servicio se debe realizar de la siguiente manera: Por medio de oficio del GAD Parroquial al GADOP evaluando el pedido de la comunidad solicitante, se debe adjuntar formulario 4. De la página web: www.pichincha.gov.ec y entregar en Secretaría General del GADOP. 2. Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud en el GADOP Dirección de Riego, piso 11.	1. Usar el formulario 4 de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. Prefecto Custodio Barrial / 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al solicitante.	08:00 a 18:30	Costo de timbres provinciales	15 días	Ciudadanía en general con aval del GAD Parroquial respectivo	*DIRECCIÓN: 399-4514 / *TELÓNICA: GADOP / Teléfono: 2520777 - 2527068	PSD 11, Edificio Consejo Provincial, Calle Manuel Larrea No. 13-45 y Arroyales Avda. Teléfono Director: 399-4514 / Intercal GADOP / Teléfono: 2520777 - 2527068	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	Si	Ingresar pag web: www.pichincha.gov.ec , gestión institucional, infraestructura Riegos, gestión de riesgo provincial / y hacer clic formulario 4	Ingresar pag web: www.pichincha.gov.ec , gestión institucional, infraestructura Riegos, gestión de riesgo provincial / y hacer clic formulario 4	27	27	85%
85	Información de Ejecución de Proyectos	Información del Estado de los proyectos, construcción de puentes, construcción de vías, mejoramiento y rehabilitación vial, y mejoramiento vial.	1. Entregar la solicitud a través de Secretaría General. 2. Estar pendiente de que la respuesta de construcción de puentes, construcción de vías, mejoramiento y rehabilitación vial, y mejoramiento vial. 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud a través de Secretaría General.	1. Solicitud de acceso a la información pública. 2. Compro de timbre provincial en el momento de la solicitud. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. Prefecto Custodio Barrial / 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al solicitante.	8:00 a 18:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general		Página web y oficinas en el provincial	SAD	www.pichincha.gov.ec	www.pichincha.gov.ec	1.000.000	2.000.000	50%	
86	SERVICIO DE GRAJA	Este servicio es proporcionado a los usuarios que se van por un accidente o por daños materiales del vehículo deben ser atendidos en un lugar seguro.	Opción 1.-Mediante Barmada telefónica. Opción 2.-A través de redes de comunicación SOS, ubicadas en paradas de la autopista. Opción 3.-Por unidades móviles (Amfón y SOS) ubicadas en las estaciones de Atención al Usuario, en todas las vías.	Encuentran dentro de la jurisdicción de la vía administrada con paneles de atención.	1.- Se dirige al vehículo y se registra la atención realizada en los reportes formados.	de 30 a 45 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos	Gratuito	24/7	Cuadrante de las vías administradas con paneles	Unidad de Gestión de Prepa Autopista General Rumburahui - Via Interiores	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Prepa Autopista General Rumburahui - 2092 452 / 2 / 3 Operadoras móviles configuradas en la aplicación de asistencia vial.	Oficinas en la Autopista General Rumburahui - Guanoaguas	NO	NO	NO	412	4944 (ARQ 2014)	95%
87	SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS Y AMBULANCIA	Este servicio consiste en brindar servicio de primeros auxilios y de ser el caso el traslado en ambulancia hasta los Centros de salud más cercanos, para los usuarios de la Autopista General Rumburahui como a las necesidades de barros afectados en situaciones de emergencia que así lo requieren.	Opción 1.-Mediante Barmada telefónica. Opción 2.-A través de redes de comunicación SOS, ubicadas en paradas de la autopista. Opción 3.-Por unidades móviles (Amfón y SOS) ubicadas en las estaciones de Atención al Usuario, en todas las vías.	Encuentran dentro de la jurisdicción de la vía administrada con paneles y barros afectados.	1.- Se dirige al vehículo y se registra la atención realizada en los reportes formados.	de 2 a 75 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos.	Gratuito	24/7	Cuadrante de las vías administradas con paneles y barros afectados.	Unidad de Gestión de Prepa Autopista General Rumburahui - Via Interiores	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Prepa Autopista General Rumburahui - 2092 452 / 2 / 3 Operadoras móviles configuradas en la aplicación de asistencia vial.	Oficinas en la Autopista General Rumburahui - Guanoaguas	NO	NO	NO	100	600 (ARQ 2014)	98%
88	ACTIVACIÓN DE SERVICIO PAJEPROFES	Es un servicio que permite el pago anticipado de arrendamiento de un vehículo para ser usado en el transporte de pasajeros, para ser usado por el conductor de pago administrado por el GAD Provincia de Pichincha.	1. Llenar contrato de adhesión al servicio, disponible en www.pichincha.gov.ec en las oficinas del Prepa Autopista General Rumburahui. 2. Recibir el contrato de adhesión al servicio, con el vehículo y registro. 3. Cancelar el costo del dispositivo y el valor de arrendamiento.	1. Contrato de adhesión suscrito por el propietario del vehículo. 2. Recibir el contrato de adhesión al servicio, con el vehículo y registro. 3. Cancelar el costo del dispositivo y el valor de arrendamiento.	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Prepa Autopista General Rumburahui.	Dispositivo \$7.000 Mensuales más \$20.00	7 minutos	Ciudadanía en general	Autopista General Rumburahui - Venas verdes de 07:30 a 17:30 Sábados de 07:30 a 18:00	Dispositivo \$7.000 Mensuales más \$20.00	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Prepa Autopista General Rumburahui - 2092 452 / 2 / 3 Operadoras móviles configuradas en la aplicación de asistencia vial.	Oficinas en la Autopista General Rumburahui	Si	http://www.pichincha.gov.ec	NO	2797	34000	80%

89	RECARGAS PARA EL SERVICIO REARRESER	Servicio disponible para que los usuarios accedan safely a los dispositivos PagaPasajes	Opción 1.- Recargas en las oficinas del Peaje Autopista General Rumihuachi Opción 2.- Recargas en las oficinas del Edificio Matrix del GAD Provincia de Pichincha Recargas en puntos de venta Pública	Entregar el número de placa en los puntos de recarga	1. Ingresar en el sistema la placa 2. Factorar el valor de recarga	Autopista General Rumihuachi Lunes a viernes de 07:30 a 17:30 Público: Lunes a Domingo horario según punto de venta.	Mínimo \$5.00	5 minutos	Usuarios PagaPasajes	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Peaje (Edificio de Peaje Autopista General Rumihuachi), Edificio Matrix del GAD Provincia de Pichincha, ventanilla planta baja y Puntos de venta Pública	Dircción: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihuachi y puntos de Venta Pública a Nivel Nacional. Teléfono: 2005-481 / 2 / 3	Oficinas en la Autopista General Rumihuachi y Puntos de Venta Pública a Nivel Nacional	NO	NO	NO	16478	137779	95%
90	NOTIFICACIONES DE SALDO MEDIANTE SMS A CLIENTES PAGA PASAJES	Mediante un mensaje de texto se informa a los clientes del Servicio PagaPasajes, cuando el saldo se inferior a \$5 dólares o cuando se haya terminado.	Acceden automáticamente todos los usuarios que hayan contratado el servicio PagaPasajes	Haber registrado un número celular en el contrato de adhesión al servicio		Autopista General Rumihuachi Lunes a viernes de 07:30 a 17:30	Gratis	5 minutos	Usuarios PagaPasajes	Autopista General Rumihuachi	Dircción: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihuachi y puntos de Venta Pública a Nivel Nacional. Teléfono: 2005-481 / 2 / 3	Oficinas en la Autopista General Rumihuachi	SI	NO	NO			
91	SEGURO DE VÍA PARA USUARIOS	El seguro de vía para usuarios que tienen accidentes de tránsito dentro del parámetro de la Autopista General Rumihuachi e Intervalos. Este seguro cubre tanto daños materiales de los vehículos como lesiones personales, muerte o cuantía de accidentes si haya producido por falta de mantenimiento vial, tránsito en la vía o demás actividades operacionales propias de la Autopista que hayan producido el accidente.	1. Entregar solicitud para cobertura de seguro. 2. Asesorar al usuario y validar datos personales para valoración de daños. 3. Emitir autorización para valoración de daños. 4. Realizar entrega de póliza de mantenimiento vial, tránsito en la vía o demás actividades operacionales propias de la Autopista que hayan producido el accidente.	1. Entregar solicitud para cobertura de seguro. 2. Asesorar al usuario y validar datos personales para valoración de daños. 3. Emitir autorización para valoración de daños. 4. Realizar entrega de póliza de mantenimiento vial, tránsito en la vía o demás actividades operacionales propias de la Autopista que hayan producido el accidente.	1. Notificación de siniestro a broker 2. Elaboración y entrega de expediente a broker	Autopista General Rumihuachi Lunes a viernes de 08:00 a 16:00	Gratis	de 3 a 30 días dependiendo de los daños del vehículo	Usuarios de las vías administradas con peaje	Unidad de Gestión de Peaje Autopista General Rumihuachi -Vía Intervalos	Dircción: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihuachi y puntos de Venta Pública a Nivel Nacional. Teléfono: 413 / 2 / 3 - 2903	Oficinas en la Autopista General Rumihuachi	NO	NO	NO	10	22 (AÑO 2016)	90%
92	Atención al Cliente	Información de trámites de: Mesajeros provisionales definitivos y otras y definitivos de comercio de obras, demolición de edificios, Permiso de obra, Ampliación de plazo, Constatación de Plazo, Informe de control de calidad de las obras.	1. Entrega de oficina con los respectivos planos, para a fin de que solicite al Cliente (Contratista y Beneficiario de la Obra) el respectivo pago. 2. Es una garantía que la respuesta de contratación se entregue dentro de los 15 días siguientes en el Art. 9 de la LOTIC (15 días + 5 días con prórroga) 3. Realizar la comunicación con la respectiva a la actividad, únicamente en Respuesta de ODC.	1. Entrega de oficina, de acuerdo al requerimiento del contrato o Beneficiario de la obra que el Cliente solicita en la Provincia. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, por medio del ODC, una vez se encuentre en el ODC. 3. Realizar la comunicación con la respectiva a la actividad, únicamente en Respuesta de ODC.	1. La solicitud de acceso a la información pública haga a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite al Director de la Dirección de Gestión de Planeación, para que sumite al mismo correspondiente para que procese la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la institución.	08:00 a 16:00	(L a J) de 8:00 al costo del correo Provincial)	15 días laborables	Contratista y beneficiarios de la obra	Dirección de Gestión de Planeación, P.O. B. Bolívar, Lomas 9145-95 Antonio Ante	Manual Lomas No. 13-95 y Antioquia, Oficina del GAD Provincia de Pichincha	Recepción de Documentos -Dirección de Gestión de Fiscalización P.O. 9	SI	NO	NO	975	975	95%
93	Planificar, programar, coordinar, administrar y ejecutar estudios, proyectos, construcción de obras civiles y de servicios públicos, que contribuyan a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1. Presentar solicitud a la recepción de Secretaría General 2. Del seguimiento al trámite	Priorización de estudios y obras a través de Asambleas Participativas.	FOR CONTRATOS 1. Ingresar la solicitud por Secretaría General y remitir a la Dirección de Gestión de Infraestructura. 2. Director de Gestión de Infraestructura sumite y delega un profesional. 3. Técnico elabora diseños arquitectónicos. 4. Elaborar planos arquitectónicos. 5. Elaborar planos estructurales. 6. Solicitar certificación de fondos. 7. Elaborar TOR para contratar la obra que debe estar considerada en el POA. 8. Remite a la Dirección de Compras Públicas. 9. Dirección de Compras Públicas provee la adquisición del contrato. 10. ODC designa delegado administrativo de contrato. 11. Administrar la ejecución de la obra. 12. Ejecutar la obra y culmine. 13. Elaborar respuestas provisionales y definitivas. 14. Sumisar obras. FOR ADMONISTRACION OBJETIVA. 1. Ingresar la solicitud por Secretaría General y remitir a la Dirección de Gestión de Infraestructura. 2. Director de Gestión de Infraestructura sumite y delega un profesional. 3. Técnico elabora diseños arquitectónicos. 4. Elaborar planos arquitectónicos. 5. Solicitar certificación de fondos. 6. Elaborar TOR para contratar la obra que debe estar considerada en el POA. 7. Remite a la Dirección de Compras Públicas para elaborar orden de compra de materiales. 8. Dirección de Compras Públicas remite la obra a ODC de Infraestructura. 9. Dirección de Compras Públicas remite la obra a ODC de Infraestructura. 10. Dirección de Gestión de Infraestructura sumite y delega un profesional. 11. Técnico elabora diseños arquitectónicos. 12. Ejecutar la obra y culmine. 13. Elaborar respuestas provisionales y definitivas. 14. Sumisar obras. FOR ADMONISTRACION OBJETIVA. 1. Ingresar la solicitud por Secretaría General y remitir a la Dirección de Gestión de Infraestructura. 2. Director de Gestión de Infraestructura sumite y delega un profesional. 3. Técnico elabora diseños arquitectónicos. 4. Elaborar planos arquitectónicos. 5. Solicitar certificación de fondos. 6. Elaborar TOR para contratar la obra que debe estar considerada en el POA. 7. Remite a la Dirección de Compras Públicas para elaborar orden de compra de materiales. 8. Dirección de Compras Públicas remite la obra a ODC de Infraestructura. 9. Dirección de Compras Públicas remite la obra a ODC de Infraestructura. 10. Dirección de Gestión de Infraestructura sumite y delega un profesional. 11. Técnico elabora diseños arquitectónicos. 12. Ejecutar la obra y culmine. 13. Elaborar respuestas provisionales y definitivas. 14. Sumisar obras.	Lunes a viernes 08:00 a 16:00	L 8	15 día	Población de la Provincia de Pichincha	Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo	DM de Quito, calle Manuel Lora N.13.45 y Antonio Ante Edificio del GAD de la Provincia de Pichincha, piso 03. Tel: 2004-813 / 2027-073 ext 3001.	Oficinas: Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo (piso 03) Teléfono: 2004-813 / 2027-073 ext 3001. Gestión de Compras Públicas (piso 03) Teléfono: 2004-813 / 2027-073 ext 3001. Gestión de Obras Civiles (piso 13) Teléfono: 2004-813 / 2027-073 ext 3001.	No	NO	NO	100	0	90%	
94	Planificar, programar, coordinar, administrar y ejecutar estudios, proyectos, construcción de obras civiles y de servicios públicos, que contribuyan a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1. Presentar solicitud a la recepción de Secretaría General 2. Del seguimiento al trámite	Priorización de estudios y obras a través de Asambleas Participativas.	FOR CONTRATOS 1. Ingresar la solicitud por Secretaría General y remitir a la Dirección de Gestión de Infraestructura. 2. Director de Gestión de Infraestructura sumite y delega un profesional. 3. Técnico elabora diseños arquitectónicos. 4. Elaborar planos arquitectónicos. 5. Solicitar certificación de fondos. 6. Elaborar TOR para contratar la obra que debe estar considerada en el POA. 7. Remite a la Dirección de Compras Públicas para elaborar orden de compra de materiales. 8. Dirección de Compras Públicas remite la obra a ODC de Infraestructura. 9. Dirección de Compras Públicas remite la obra a ODC de Infraestructura. 10. Dirección de Gestión de Infraestructura sumite y delega un profesional. 11. Técnico elabora diseños arquitectónicos. 12. Ejecutar la obra y culmine. 13. Elaborar respuestas provisionales y definitivas. 14. Sumisar obras. FOR ADMONISTRACION OBJETIVA. 1. Ingresar la solicitud por Secretaría General y remitir a la Dirección de Gestión de Infraestructura. 2. Director de Gestión de Infraestructura sumite y delega un profesional. 3. Técnico elabora diseños arquitectónicos. 4. Elaborar planos arquitectónicos. 5. Solicitar certificación de fondos. 6. Elaborar TOR para contratar la obra que debe estar considerada en el POA. 7. Remite a la Dirección de Compras Públicas para elaborar orden de compra de materiales. 8. Dirección de Compras Públicas remite la obra a ODC de Infraestructura. 9. Dirección de Compras Públicas remite la obra a ODC de Infraestructura. 10. Dirección de Gestión de Infraestructura sumite y delega un profesional. 11. Técnico elabora diseños arquitectónicos. 12. Ejecutar la obra y culmine. 13. Elaborar respuestas provisionales y definitivas. 14. Sumisar obras.	Lunes a viernes 08:00 a 16:00	L 8	15 día	Población de la Provincia de Pichincha	Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo	DM de Quito, calle Manuel Lora N.13.45 y Antonio Ante Edificio del GAD de la Provincia de Pichincha, piso 03. Tel: 2004-813 / 2027-073 ext 3001.	Oficinas: Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo (piso 03) Teléfono: 2004-813 / 2027-073 ext 3001. Gestión de Compras Públicas (piso 03) Teléfono: 2004-813 / 2027-073 ext 3001. Gestión de Obras Civiles (piso 13) Teléfono: 2004-813 / 2027-073 ext 3001.	No	NO	NO	100	0	90%	
95	Información temas viales	Información sobre proyectos de la Institución en estudio, construcción, rehabilitación y mantenimiento vial	1. Asesorar a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión de Infraestructura Física y Comercio de Capex.	1. Asesorar a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión de Infraestructura Física y Comercio de Capex.	1. Toda vez que el solicitante este informado, se le brindará las direcciones para recibir la solicitud respectiva.	08:00 a 16:30	Gratuito	Inmediato	Población de los Cantones Puyo Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puyo Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puyo Quito By Pass y Cristóbal Colón (Interoceánico del antiguo Grand Hotel Puyo Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	No	NO	NO	20		90%
96	Requerimiento obras viales o Infraestructura Física	Elaboración de trabajos viales e Infraestructura Física y Comercio de Capex.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Dirección Regional. 2. Del seguimiento al trámite en 6 días.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Dirección Regional. 2. Del seguimiento al trámite en 6 días.	1. Una vez ingresada la solicitud a recepción se envía al director para la respectiva delegación. 2. Para el Subitítulo de Desarrollo Normativo de Infraestructura Física para la respectiva inspección de campo. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. 4. Se entrega a la atención.	0:00 a 16:30	L 8	8 días	Población de los Cantones Puyo Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puyo Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puyo Quito By Pass y Cristóbal Colón (Interoceánico del antiguo Grand Hotel Puyo Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	No	NO	NO	35		70%
97	Seguimiento de proyectos especiales programas sociales	Desarrollados por otras Direcciones del GADOP, en educación, salud, cultura, productividad, desarrollo humano, Seguridad Ciudadana, recreación y Ambiente.	1. Del seguimiento al trámite presentado en GADOP.	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha	1. Una vez ingresada la solicitud a recepción se envía al director para la respectiva delegación. 2. Delegación al subtitulado correspondiente para dar seguimiento a la obra. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	0:00 a 16:30	Gratis	8 días	Población de los Cantones Puyo Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puyo Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puyo Quito By Pass y Cristóbal Colón (Interoceánico del antiguo Grand Hotel Puyo Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	No	NO	NO	20		90%
98	Coordinación con otras dependencias del Estado, a través de convenios	Programas y proyectos desarrollados por la Vicegobernación, MASP y otras entidades del estado	1. Asesorar a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión (inspección)	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha o a otras entidades de Gobierno	1. Toda vez que el solicitante este informado, se le brindará las direcciones para que reciba la solicitud respectiva.	0:00 a 16:30	Gratis	8 días	Población de los Cantones Puyo Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puyo Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puyo Quito By Pass y Cristóbal Colón (Interoceánico del antiguo Grand Hotel Puyo Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	No	NO	NO	30		90%
99	Oferta Académica para estudiantes de la Oficina de Tecnología en Administración de Empresas.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación universitaria y desean adquirir un título de nivel superior tras tres años de estudios.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recibir y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Recibir los resultados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matrícula a cargo de la oficina de matrícula. 5. Una vez ingresado el estudiante a la institución.	1. Una vez ingresado la solicitud a recepción se envía al director para la respectiva delegación. 2. Delegación al subtitulado correspondiente para dar seguimiento a la obra. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	1. La fecha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y esto se lleva a cabo por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se respaldan todos los requisitos y se genera la carpeta de cada estudiante. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matrículas al sistema Académico de la institución. 4. Finalmente se realizan los listados de los nombres de los cursos. 5. Los estudiantes antiguos solamente se matriculan con la oficina de identidad.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD 330.00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Colegiatura: 15 minutos Total: 90 minutos	Ciudadanos en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Horacio Carrero Provincia de Pichincha	www.itecpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	SI	NO	NO	04	1.138	90%

100	Oferta Académica para obtención de título en Tecnología en Asistencia de Gerencia.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean adquirir un título de nivel superior tras tres años de estudios.	<ol style="list-style-type: none"> Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. Revisar y aprobar las medicaciones de ingreso. Revisar los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el ingreso. Realizar la matrícula a través de la cédula de matrícula. 	<ol style="list-style-type: none"> Llevar la ficha de inscripción entregada en el instituto. Entregar copia a color de la cédula de identidad. Hacer un oficio dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. Copias de ficha y copia de grado de bachiller (verificada y notariada). Una copia a color de la cédula de identidad. Una copia de la pagueta de selección a color. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas. 	<ol style="list-style-type: none"> La ficha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y esta se lleva a cabo por medio del sistema académico de la institución. Para la matriculación se reciben todos los requisitos y se organiza la carpeta de cada estudiante. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se organizan los cursos. Finalmente se matriculan los listados de cada uno de los cursos. Los estudiantes entregan solamente su matriculan con la cédula de identidad. 	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 80 minutos Matrícula: 40 minutos Periodo de clases: 16 semanas.	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Comandante Provincial de Pichincha www.instituto-pichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	CDA	CDA	88	176	90%
101	Oferta Académica para obtención de título en Técnico Superior en Depósito	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean adquirir un título de nivel superior tras tres años de estudios.	<ol style="list-style-type: none"> Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. Revisar y aprobar las medicaciones de ingreso. Revisar los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el ingreso. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula. 	<ol style="list-style-type: none"> Llevar la ficha de inscripción entregada en el instituto. Entregar copia a color de la cédula de identidad. Hacer un oficio dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. Copias de ficha y copia de grado de bachiller (verificada y notariada). Una copia a color de la cédula de identidad. Una copia de la pagueta de selección a color. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas. 	<ol style="list-style-type: none"> La ficha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y esta se lleva a cabo por medio del sistema académico de la institución. Para la matriculación se reciben todos los requisitos y se organiza la carpeta de cada estudiante. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se organizan los cursos. Finalmente se matriculan los listados de cada uno de los cursos. Los estudiantes entregan solamente su matriculan con la cédula de identidad. 	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 80 minutos Matrícula: 40 minutos Periodo de clases: 16 semanas.	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Comandante Provincial de Pichincha www.instituto-pichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	CDA	CDA	05	218	90%
102	Solicitud de Acceso a la Información pública	Documento que permite al consumidor solicitar la adquisición de distintos tipos de información a los cuales pueden tener acceso.	<ol style="list-style-type: none"> Ingresar a la página de la institución. Descargar la solicitud de acceso a la información pública. Llenar la solicitud conforme a los requerimientos del formulario. Entregar en el área de planificación para su proceso. Entrega de la información al cliente. 	<ol style="list-style-type: none"> Llevar la solicitud descargada de la página web del instituto. 	<ol style="list-style-type: none"> El área de planificación recibe la solicitud. Analiza la misma y envía al área pertinente. Recibe el informe del área correspondiente. Envía el informe completo para el consumo del solicitante de la información. 	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	SIN COSTO	48 horas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Comandante Provincial de Pichincha www.instituto-pichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito (Oficina de Planificación)	No	Solicitud de acceso a la información	CDA	0	0	0%

Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

28/2/2017

TRIMESTRAL

DIRECCION DE GESTION DE PLANIFICACION

Mic. Juan Baldeón Garrido

juanbald@pichincha.gub.ec

(593-2) 2527077 - 2549222 - 2549020 - 2549183