

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat etc)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Recepción, Seguimiento y Contestación de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, por medio físico o en línea a través de la web	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico, en línea desde el sitio www.pichincha.gob.ec o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes en el Act. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar o recibir la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido para el envío de la misma	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, o 2. Pasar al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite la respuesta de la autoridad propietaria de la información y se entrega a la solicitante, enviando una copia a Secretaría General	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución a través de la Secretaría General. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite la respuesta de la autoridad propietaria de la información y se entrega a la solicitante, enviando una copia a Secretaría General	08:00 a 16:30	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	http://www.pichincha.gob.ec/pichincha/la-informacion-publica	Página web y oficinas a nivel provincial	Si	http://www.pichincha.gob.ec/pichincha/la-informacion-publica	http://www.pichincha.gob.ec/pichincha/la-informacion-publica	0	0	
2	ATENCIÓN AL CLIENTE	Informar del avance de las obras de Presupuestos Participativos.	1.- Via telefónica 3994235 2.- Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Número de hoja de ruta 2.- Número de memorando	1.- Presencial con el número de trámite 2.- Identificar el nombre del coordinador territorial 3.- Consultar la situación del trámite y awaita respectiva.	08:00 a 16:30	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Via Teléfono: 3994235	No	no	no	500	500	90%
3	ATENCIÓN JÓVENES Y ADULTOS MAYORES	Informar de las actividades que realiza Inclusión Social con Jóvenes y Adultos Mayores	1.- Via telefónica 3994235 2.- Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Solicitud dirigida a la máxima autoridad solicitando el beneficio	1.- Presencial con el número de trámite 2.- Identificar el nombre del coordinador 3.- Consultar la situación del trámite y 4.- Informar del beneficio	08:00 a 16:30	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Via Teléfono: 3994235	No	no	2.- Número de memorando	50	50	100%
4	PROCESO DE REGULARIZACIÓN AMBIENTAL DE ACTIVIDADES, OBRAS O PROYECTOS EN EL GADPP EN SU CALIDAD DE AUTORIDAD AMBIENTAL DE APLICACIÓN RESPONSABLE	LICENCIAMIENTO AMBIENTAL	1. Ingresar al sitio web: http://www.ambiente.gob.ec/ 2. Todos los requisitos, de acuerdo a la Categoría de la obra, actividad o proyecto a ser regularizado se encuentran detallados en el Acuerdo Ministerial No.063 MAME publicados en el O.E. No.316 de Lunes 4 de Mayo de 2015. 3. El Sistema busca obtener el documento que corresponde al tipo de actividad, obra o proyecto a regularizar.	El SUIA en forma automática va generando por pasos los requerimientos de información y datos que el regulado debe ingresar al Sistema para la regularización de la actividad, obra o proyecto. La administración del Sistema de Gestión Ambiental de Pichincha en la siguiente institución bancaria: BANCO PICHINCHA: Cuenta corriente No. 354094604 Sub línea 30100 para su posterior validación en el área de Tesorería/Recaudación de esta Corporación Provincial.	El SUIA es un Sistema Informático de recepción de documentos en la DGA a efectos de BDDO a 16h30.		Conforme Categoría de la actividad, obra o proyecto las Tasas por Servicios Ambientales están establecidas en el Acuerdo Ministerial No.063 MAME suscrito el 08 de junio de 2015 y publicado en la página web del MAM: http://www.ambiente.gob.ec/ / Sustancias tóxicas o peligrosas se realizarán a nombre del GADP Provincia de Pichincha en la siguiente institución bancaria: BANCO PICHINCHA: Cuenta corriente No. 354094604 Sub línea 30100 para su posterior validación en el área de Tesorería/Recaudación de esta Corporación Provincial.	Conforme Categoría de la actividad, obra o proyecto el SUIA se generará en forma automática los requerimientos o información necesaria para la continuación electrónica del trámite o los pronunciamientos finales resultado de éste.	El Ministerio del Ambiente MAM a través de su página web: http://www.ambiente.gob.ec/ la Dirección de Gestión Ambiental (GAD PP) en lo que corresponda.	Dirección de Gestión Ambiental- Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante (Boqueña) Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional.	Si	http://regulacion.ambiente.gob.ec/area-actividad	http://www.ambiente.gob.ec/	217	495	100%	
5	Forestación y reforestación con fines de Conservación	Campañas de Forestación y reforestación de áreas degradadas y ecosistemas frágiles únicamente con plantas nativas de la zona de intervención.	Entregar la solicitud en la Dirección de Gestión Ambiental a Secretaría General del GAD PP	1. Carta/oficio de solicitud 2. Número de plantas requeridas 3. Áreas asignadas para forestar y/o reforestar de propiedad pública y/o comunitaria y determinación del fin (protección de quebradas y ríos de aguas, enriquecimiento de bosques y bosquetes, humares naturales etc.) 4. Lugar de referencia para ubicación del área de siembra y datos de persona de contacto para la inspección conjunta al sitio de intervención propuesto; 5. Suscripción de Actos de acuerdos y/o compromisos para custodia y manejo de las áreas intervenidas por parte de los solicitantes.	1. Inspección y generación de informe técnico resultante del análisis de solicitud directeda. 2. Comunicación/Notificación de resultados a requerientes en forma directa o a través de la Secretaría General del GADPP. 3. Suscripción de Actos de acuerdos y/o compromisos. 4. Capacitación, sensibilización y entrega de plantas en proceso comunitario de siembra. 5. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la plantación por parte del GAD PP.	De Lunes a Viernes de 8H00 a 16H30	Gratis	15 días aproximadamente	Población de Pichincha	Dirección de Gestión Ambiental	Dirección de Gestión Ambiental- Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante (Boqueña) Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	NO	n/a	n/a	45	107	100%
6	Atención a denuncias en materia Ambiental	Recepción y trámite de denuncias en materia Ambiental.	Ingreso de denuncia en la Comisaría Ambiental del GAD PP	REFERENCIA: Artículo 67 de la Ordenanza Provincial No. 01 GPP-2012 publicada en Registro Oficial Edición Especial No. 275 de 29 de marzo de 2012	1. Análisis del requerimiento 2. Inspección al sitio o lugar del requerimiento 3. Generación de Informe Técnico 4. Generación de Oficio/Comunicaciones	Recepción de Documentos de 8H00 a 16H30	Gratis	De 1 a 15 días para diligencia de informe de trámite, y en lo posterior de acuerdo al caso, conforme corresponda a estado proceso.	Población de Pichincha a excepción de trámites de competencia de otra Autoridad Ambiental.	Comisaría Ambiental	Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Teléfono: (02) 3994516	NO	n/a	n/a	13	45	86%	
7	Servicios Turísticos - Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	* Guianza / Ecoturismo, turismo de naturaleza y senderismo serlo guiado * Actividades de Recreación * Observación de Aves * Camping * Comercialización de Plantas: frutas y forestales	Ingreso/visita al Parque Recreacional - Bosque Protector Jerusalem	1. Compra del Ticket/boleto 2. Ingreso a la instalaciones y/o área del BP. 3. De ser requerido y conforme disponibilidad se podrá contar con un guía especializado en Bosque Seco de Altura.	1. Ingreso al Ticket/boleto 2. Ingreso a la instalaciones y/o área del BP. 3. De ser requerido y conforme disponibilidad se podrá contar con un guía especializado en Bosque Seco de Altura.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30	INGRESO AL BP: Adultos: USD. 1,00 Niños, Tercera Edad y Discapacitados: USD. 0,50 CAMPING: Camping USD 3,00 por persona y por noche; VENTA DE PLANTAS: Costos de plantas varía de acuerdo a la especie.	Inmediato	Visitantes nacionales y extranjeros.	Unidad Parque Recreacional Bosque protector Jerusalem	www.pichincha.gob.ec	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	NO	n/a	n/a	15.801	83.767	100%
8	Afabetización Digital.	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador y las herramientas del mismo	Acercándose a los Infocentros Comunitarios del GADPP en las parroquias de: Conocoto, Pujilibo, Tsagachi, Pitag, P.V. Maldonado, Ayora, Tumbaco, Cotacocha, San Bernabé, Tambo, Acúzaba, El Guinche, Chirigoga y Cusubamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando años de escolaridad en bachillerato. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	Se organiza el grupo y se procede a la capacitación	De lunes a viernes, de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	inmediato	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Infocentros ubicados en: Conocoto, Pujilibo, Tsagachi, Pitag, P.V. Maldonado, Ayora, Tumbaco, Cotacocha, San Bernabé, Tambo, Acúzaba, El Guinche, Chirigoga y Cusubamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP P. 2549222 ext 3804	En las dependencias de los Infocentros Comunitarios y en las oficinas del GADPP	no	no	no	742	11892 (del año 2010 al 2015)	100%
9	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación LIVA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir los estudios de bachillerato, se les da la oportunidad de culminar su bachillerato a través de 3 años de educación básica media y 3 años de bachillerato por internet con una duración semejante a la presencial. En el caso de requerirse la institución otorga ayudas de índole económica, en función de un análisis socioeconómico.	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) Participar del proceso de inscripción en los Infocentros del GADPP en las oficinas de la UTD piso 18 del edificio del GADPP	1. Ser mayor de edad 2. Haber aprobado el octavo año de educación básica, para quienes ingresen a octavo año. 3. En el caso de regresar a años superiores al octavo deberá presentar el certificado de aprobación del último año de estudio. 4. Llenar el formulario de inscripción. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	La carpeta de cada uno de los aspirantes es analizada por la persona responsable del proceso en la UTD a fin de verificar el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la habilitación de la inscripción. El listado final de estudiantes, con los respectivos documentos habilitantes, se envía a la fundación LIVA para proceder a la matrícula respectiva e inicio de clases.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y los Infocentros Comunitarios	El costo anual de la colegiatura en LIVA es de \$410 por estudiante mismo que son cobrados en función de la situación socioeconómica del GADPP, la fundación LIVA y los estudiantes en distintos porcentajes.	3 meses	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios - Oficina de la Unidad de Tecnologías del GADPP piso 18, Fundación LIVA.	dirección y teléfonos de los Infocentros del GADPP y en el Edificio del GADPP piso 18 Calle Manuel Larrea y Antonio Ante teléfono 2549222 ext 3804	En las dependencias de los Infocentros Comunitarios y en las oficinas del GADPP	no	no	no	43	84	100%
10	Afabetización Digital.	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador y las herramientas del mismo	Acercándose a los Infocentros Comunitarios del GADPP en las parroquias de: Conocoto, Pujilibo, Tsagachi, Pitag, P.V. Maldonado, Ayora, Tumbaco, Cotacocha, San Bernabé, Tambo, Acúzaba, El Guinche, Chirigoga y Cusubamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando años de escolaridad en bachillerato. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	Se organiza el grupo y se procede a la capacitación	De lunes a viernes, de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	inmediato	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Infocentros ubicados en: Conocoto, Pujilibo, Tsagachi, Pitag, P.V. Maldonado, Ayora, Tumbaco, Cotacocha, San Bernabé, Tambo, Acúzaba, El Guinche, Chirigoga y Cusubamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnologías para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP P. 2549222 ext 3804	En las dependencias de los Infocentros Comunitarios y en las oficinas del GADPP	no	no	no	742	11892 (del año 2010 al 2015)	100%

11	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación UVA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, en línea a la oportunidad de culminar su bachillerato a través de 3 años de educación básica media y 3 años de bachillerato por internet con una duración semejante a la presencial. En el caso de requerirse la institución otorga ayudas de índole económica, en función de una análisis socioeconómico.	Cómo acceder al servicio (Se describe en detalle del proceso y de qué manera se otorga el servicio). Participar del proceso de inscripción en las oficinas del GADPP en las oficinas de la UTO piso 18 del edificio del GADPP	1. Ser mayor de edad 2. Haber aprobado el último año de educación básica, para quienes ingresan a octavo año. 3. En el caso de regresar a años superiores al octavo deben presentar el certificado de aprobación del último año de estudios. 4. Llenar el formulario de inscripción. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	La carpeta de cada uno de los aspirantes es analizada por la persona responsable del proceso en la UTO a fin de verificar el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la liberación de la UTO. El estado final de aspirantes, con los respectivos documentos habilitados, se envía a la fundación UVA para proceder a la matrícula respectiva e inicio de clases.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y en las Oficinas Comunitarias	Barrios, en función de la situación	3 meses	Ciudadanía en general	Informáticos Comunitarios, Oficina de la Unidad de Tecnologías Educativas del GADPP piso 18, Fundación UVA.	dirección y teléfonos de los Informáticos del GADPP y en el Edificio del GADPP piso 18 Quito. Manuel Larrea y Antonia Ante teléfono 394522 ext 3804	En las dependencias de los Informáticos y en las oficinas del GADPP	no	no	no	43	84	100%
12	Escuelas Deportivas.	Escuelas de Fútbol, béisquet, atletismo.	1. Si requieren la creación de las Escuelas Deportivas, deberán dirigir un oficio al señor Prefecto, solicitando la creación de las escuelas deportivas.	1. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso, de contar con la cancha, colchon, pista, etc. 2. Copia de nacimiento o cédula de ciudadanía.	1. La solicitud de creación de las escuelas deportivas llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Unidad Técnica Deportiva. 3. Se realiza la supervisión de las áreas deportivas correspondientes para la creación de las escuelas. 4. Se entrega formularios de requerimiento de información básica sobre el lugar, cancha, medios de transporte, número de niños, etc. Información que la institución solicitante deberá remitir a la Unidad Técnica Deportiva.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Directivos de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales. Presidentes de los Juntas Parroquiales.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	30 escuelas	3.000	90%					
13	Formación deportiva.	Escuelas de Fútbol, béisquet, atletismo.	1. Para los participantes de las escuelas deportivas, solicitar Partida de nacimiento y cédula de los niños, niñas y adolescentes que se inscriben en cada una de las escuelas.	1. Partida de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso, de contar con la cancha, colchon, pista, etc. 2. Llenar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.	1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Entregar la partida de nacimiento o cédula de ciudadanía.	15:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años.	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas donde se crearán las escuelas deportivas.			90%					
14	Actividades Recreativas.	Actividades de acondicionamiento físico.	1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	1. Copia de cédula de cada uno de los participantes. 2. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso. 3. Contar con el espacio físico necesario para realizar la actividad. 4. Llenar fichas de inscripción.	1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.	18:00 a 21:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el colono de la liga deportiva de Guayllabamba.	Colono de Guayllabamba	30 escuelas	3.000	90%				
15	Deportivos de Salud.	Pausas Activas.	1. Conversación con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	1. Convenio con institución demandante del servicio.	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de la institución. 2. Entrevista con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	2 instituciones	500	90%					
16	Deportivos de Salud.	Proyecto "Estoy Seguro". Seguros médicos en convenio con EcuadorSeguro.	1. Solo los niños y niñas de 6 a 12 años beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Carnet. 2. Copia de cédula de los niños y niñas. 3. Usado de los niños por escuelas deportivas.	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños y niñas de 6 a 12 años.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	140 escuelas deportivas del GADPP (Fútbol, béisquet y atletismo).	10.000 niños y niñas.	90%					
17	Deportivos de Salud.	Proyecto Kinu Atención médica odontológica del Patronato Provincial	1. Solo los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Coordinación con el Patronato Provincial. 2. Carnet. 3. Usado de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas.	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	140 escuelas deportivas del GADPP (Fútbol, béisquet y atletismo).	14.000 niños y niñas.	90%					
18	Deportivos, Educación y Orientación.	Talleres del Buen Vivir.	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Solicita a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP y ciudadanía en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	66 escuelas deportivas	2760 Padres de familia. 1880 niños, niñas y adolescentes.	90%					
19	Capacitación Deportiva	Asesoramiento técnico en actividades deportivas. Capacitaciones deportivas.	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solicita a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las Capacitaciones deportivas.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	20 instituciones	300	90%					
20	Deportivos y recreativos.	Proyecto "Un Gol Por"	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solicita a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.	1. Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	20 instituciones	300	90%					
21	Deportivo Formativo.	Proyecto "Carita Suiza" en convenio con Coopergrass.	1. Solo los niños, niñas y adolescentes con talento deportivo beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Taller talento deportivo. 2. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	1. Coordinación con el Club Deportivo Formativo de Fútbol Profesional "Los Loros".	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso www.pichincha.gob.ec	100 escuelas de fútbol del GADPP.	300 niños.	90%					
22	ATENCIÓN A CLIENTE	Informar del avance de las obras de Presupuesto.	1- Vía telefónica 3994525 2- Presencial con el número de hoja de ruta	1- Número de hoja de ruta 2- Número de memorando	1- Presencial con el número de trámite 2- Identificar el nombre del coordinador territorial 3- Consultar la situación del trámite y ponerlo a punto.	08:00 a 16:30	Gratuito	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía Teléfono: 3994525	No	no	no	500	500	90%	
23	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Atención sobre procedimientos realizados por la Dirección de Gestión de Compras Públicas en las competencias que se enmarcan en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de las 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud o se remite a la dirección indicada	Acorde a lo que dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con respecto a reclamaciones o información en general	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Manuel Larrea y Antonia Ante www.pichincha.gob.ec	A través de comunicaciones escritas	No			31	31	100%	
24	Asistencia técnica, asesoría y capacitación	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en temas de fomento productivo. Aprovechamiento, agroindustrial, Pymes y Turismo	1. Socialización en eventos de promoción de obras. 2. Reuniones con grupos, organizaciones y asociaciones. 3. Proceso de Participación Ciudadana como Mesa Sectoriales y Diálogos Provinciales. 4. Entrega de información promocional de Programas, Proyectos y Servicios de la DGAP en ferias.	Formalización de actores, solicitud institucional, requerimientos productivos	Atención solicitud externa Análisis de requerimiento Técnico Acercamiento con demandantes Visita técnica Informe de actividades cumplidas	8:00 a 16:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. Tel: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso Quito. Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	200	200	100%	
25	Capacitación en calidad e inocuidad (BPM, BPM, BPT, buenas prácticas, agropecuarias, Buenas prácticas Agroindustriales, buenas prácticas sanitarias)	Generar y ejecutar programas y proyectos de capacitación para el mejoramiento de la productividad y calidad en los sectores productivos agroindustriales	1. Manejo, operación y mantenimiento de maquinaria textil industrial. 2. Diseño, patrones y tallaje. 3. Diseño Digital, sistemas audaces 4. Albartería 5. Producción agrícola. 6. Producción agroindustrial	Formalización de actores, solicitud institucional, requerimientos productivos	Diseño de proyecto Proceso inscripción postulantes Ejecución y desarrollo Informe de cierre.	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. Tel: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso Quito. Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	100	100	100%	
26	Agenda Productiva Provincial. Mesa de concertación y articulación pública, privada y académica.	Generar espacios de articulación e intervención pública privada y académica para definir y establecer proyectos productivos sectoriales	7- Registro en el Ministerio de Trabajo Red Social Empleo (Proyecto albartería) 8- Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. 8.1 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP 8.2 Proyecto de Pichincha Tel: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonia Ante. Primer piso Quito. Ecuador www.pichincha.gob.ec	Actores con relación directa a la actividad o concepto de la mesa de concertación productivos sectoriales	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provincial Proceso de concertación Proceso de suscripción de convenios (Infectores, infectores) Concertación de avances de eventos	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. Tel: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso Quito. Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%	
27	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización de los sectores productivos priorizados por la mesa de concertación y articulación público privada.	Inscripción	Inscripción	Análisis de participar en los productos turísticos por parte de interesados Programación de participación en ferias Diseño de piezas comunicacionales con DIC Presentación y difusión	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción. Tel: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso Quito. Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%	
28	Iniciación de empresas y emprendimientos productivos	Apoyar en la creación, ejecución, consolidación y fortalecimiento de emprendimientos productivos, ideas de negocio	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPEIN Av. Amozas - CAPEIN	Página web y oficinas del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100	
29	Transparencia Tecnológica	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en: 1. Manejo, operación y mantenimiento de maquinaria textil industrial. 2. Diseño, patrones y tallaje. 3. Diseño Digital, sistemas audaces 4. Albartería 5. Producción agrícola. 6. Producción agroindustrial	Copia de cédula Copia de pasaporte de veración 1 fotografía 1 certificado de estudios primaria o secundaria Cuenta bancaria depósito de 560 en la cuenta del Gobierno de Pichincha	Informe del Administrador del Centro Textil, se presenta a la Dirección y se remite a la mesa de concertación de los cursos por parte de la DGTI y al aula académica del Instituto Tecnológico del GADPP	De lunes a viernes de 8:00 a 17:30 y sábados de 8:00 a 15:30 5 60 mensual, el total depende del curso C240 módulo I y 5880 módulo I y II		2 días	Ciudadanía en general	Centro Textil ubicado en: Carapungo, San Blas y Solanda. Carapungo: Calle Cayambá y Río Marabón. Tel: 2427100 San Blas: Calle Guayaquil 529 y Cádiz, Tel: 232546 Solanda: Tine Hugo Orta y Pje. Marcelo Sprota, tel: 306196. Apoyo a la producción: Tel: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso Quito. Ecuador www.pichincha.gob.ec	Oficinas de los Centros Textil Carapungo TEL: 2427100, mail: tiboncazar@pichincha.gob.ec San Blas: Tel: 232546, mail: tiboncazar@pichincha.gob.ec Solanda: Tel: 306196	SI	NO	NO	390	390	100%		

30	Articulación para innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD PP, universidad y sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Ninguno	Programación de reuniones y encuentros virtuales y presencial Proceso de convocatoria Proceso de suscripción de convenios (Infectivos, industrial) Contratación de servicios de eventos	BHOD a 16H30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Tel: 3994528 - 3994129 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0
31	Investigación de mercado, levantamiento de información productiva y económica.	Realizar levantamiento de información, diagnóstico, líneas base de sectores productivos.	Ninguno	Diseño de proyecto, página y almacenamiento de información productiva. Coordinación y diagnóstico interno	BHOD a 16H30	Gratuito		Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Tel: 3994528 - 3994129 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0
32	Servicios Turísticos	* Ecoturismo, turismo de naturaleza (senderos auto guiados) * Actividades de recreación * Paseos a caballo * Observación de aves * Camping * Producción y comercialización de: Plantas, ornamentales, frutales y forestales	Ingreso/Visita al Parque Recreacional- Bosque Protector Jansualem	1. Compra del Ticket/boteto 2. Ingreso a las instalaciones y/o área del BP 3. De ser requerido y conforme disposiciones se podrá contar con un guía especializado en Bosque Seco de Altura.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30	INGRESO AL BP: Adultos: USD. 1,00 Niños, Tercera Edad y Discapacitados: USD. 0,50 CAMPING: Camping USD 1,00 por persona y por noche; VENTA DE PLANTAS: Costos de plantas varía de acuerdo a la especie y va desde los USD. 0.30 a 1,50	inmediato	Ciudadanía en general (visitantes nacionales y extranjeros)	Dirección de Gestión Ambiental - Unidad Parque Recreacional Bosque protector Jansualem	Bosque Protector Jansualem ubicado en la Parroquia Malchinguí, Cantón Pedro Moncayo de la Provincia de Pichincha. www.pichincha.gob.ec Información: Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Teléfono: (02) 3994516	Ventana, Oficina, Teléfono Institucional	NO	no	www.pichincha.gob.ec	17900	17900	n/a
33	Alfabetización Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que deseen aprender a utilizar el computador y las herramientas del mismo	acercamiento a los Infocentros Comunitarios del GADPP en las parroquias de: Tambillo, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugayachi, Cusabamba, Ayora, Pedro Vicente Maldonado, San Bernabé, Puellaró, Chiriboga para realizar la inscripción correspondiente	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando años de escolaridad en bachillerato. 4. Usar el formulario de inscripción correspondiente	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios	dirección y teléfonos de los Infocentros ubicados en: Tambillo, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugayachi, Cusabamba, Ayora, Pedro Vicente Maldonado, San Bernabé, Puellaró, Chiriboga	En las dependencias de los Infocentros Comunitarios y en las oficinas del GADPP	no	no	no	758	7300	100%
34	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la fundación JUVIA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir su educación de bachillerato, se les da la oportunidad de realizar los 6 años del bachillerato por internet con una duración semejante a la presencial	Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso en el debe seguir lo el ciudadano para la obtención del servicio).	1. Ser mayor de edad 2. haber concluido la sexto de básica 3. Llenar el formulario de inscripción	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y los Infocentros Comunitarios	Gratuito	3 meses	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios Oficina de la Unidad de Tecnologías Edificio del GADPP piso 18	dirección y teléfonos de los Infocentros ubicados en: Tambillo, Tumbaco, Píntag, Conacoto, Tugayachi, Cusabamba, Ayora, Pedro Vicente Maldonado, San Bernabé, Puellaró, Chiriboga y en el Edificio del GADPP piso 18	En las dependencias de los Infocentros Comunitarios y en las oficinas del GADPP	no	no	no	50	50	100%
35	Escuelas Deportivas.	Escuelas de fútbol, básquet, atletismo.	1. Si requieren la creación de las Escuelas Deportivas, deberán dirigirse al señor Prefecto, solicitando la creación de las escuelas deportivas.	1. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso, de facilitar las canchas, colchones, piletas, etc.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Directivos de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales. Presidentes de los Juntas Parroquiales.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva	no	.	.	10.000 niños y niñas.	3.000	90%
36	Formación deportiva.	Escuelas de fútbol, básquet, atletismo.	1. Para los participantes de las escuelas deportivas, solicitar Partida de nacimiento y cédula de los niños, niñas y adolescentes que se inscriben en cada una de las escuelas.	1. Partida de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso, de contar con la cancha, colchón, piletas, etc. 2. Llenar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.	15:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas donde se crean las escuelas deportivas.	.	Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	No	.	.	14.000 niños y niñas.		90%
37	Actividades Recreativas.	Actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	1. Copia de cédula de cada uno de los participantes. 2. Contar con la predisposición de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso. 3. Contar con el espacio físico necesario para realizar la actividad. 4. Llenar fichas de inscripción.	18:00 a 21:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el coliseo de la liga deportiva de Guaylumbamba	Coliseo de Guaylumbamba	Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	No	.	.	2760 Padres de familia. 1880 niños, niñas y adolescentes.	3.000	90%
38	Becas.	Otorgamiento de becas para Estudios Técnicos y Universitarios.	1. Acceden los familiares directos de los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Que los niños, niñas y adolescentes se encuentren matriculados en las escuelas deportivas del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Familiares directos de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas del GADPP	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	.	.	300	120	90%
39	Deportivos de Salud.	Pasajes Activos.	1. Conversación con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	1. Convenio con institución demandante del servicio.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	.	.	300	500	90%
40	Deportivos de Salud.	Proyecto "Estoy Seguro". Seguros médicos en convenio con Eucasantas.	1. Solo los niños y niñas de 6 a 12 años beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños y niñas de 6 a 12 años.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de las ligas deportivas con los atendores y oficinas de la Unidad Técnica Deportiva con los coordinadores zonales.	no	.	.	300 niños.	10.000 niños y niñas.	90%
41	Deportivos de Salud.	Proyecto Kivu Atención médica odontológica del Patronato Provincial	1. Solo los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	.	.	14.000 niños y niñas.	14.000 niños y niñas.	90%
42	Deportivos, Educación y Orientación.	Taller del Buen Vivir.	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP y la ciudadanía en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	.	.	2760 Padres de familia. 1880 niños, niñas y adolescentes.	2760 Padres de familia. 1880 niños, niñas y adolescentes.	90%
43	Capacitación Deportiva	Asesoramiento técnico en actividades deportivas. Capacitaciones deportivas.	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las capacitaciones deportivas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	.	.	300	300	90%
44	Deportivos y recreativos.	Proyecto "Un God Por"	Directivos deportivos y deportistas en general.	1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	1. Comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	.	.	300	300	90%
45	Deportiva Formativa.	Proyecto "Carita Sucia" en convenio con Cosprogring.	1. Solo los niños, niñas y adolescentes con talento deportivo beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Tallar talento deportivo. 2. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	.	.	300 niños.	300 niños.	90%
46	Solicitud para obtener información sobre los servicios educativos y académicos	Servicios educativos y académicos	SERVICIO EDUCATIVO 1. Trámite para el proceso de matriculación académica - Período ordinario 15 días - Período extraordinario 15 días - Período especial 8 días ACADÉMICO 1. Solicitud de Rector 2. Trámite de traslado	Matricula - Oficio dirigido al Dr. Edgar Espinoza - Rector del ITHC-PP (incluyendo copia para la carrera), Copia del Título y acta de grado de bachiller (enfrendada y notarial). 2. Copias de la Cédula de identidad (3 colores) 1. Copia de la papeleta de votación (3 colores) 2 Fotos tamaño carnet (actualizadas)	08:00 a 16:30	Gratuito	SERVICIO EDUCATIVO Período ordinario 15 días Período extraordinario 15 días Período especial 8 días TRAMITE ACADÉMICO - 8 días	Estudiantes	Secretaría de Recreación, Secretaría General y Teoría	Buenos Aires 081 16 Av. 10 de Agosto Teléfono: (02) 2328 291 / 2908 389	Página web: www.pichincha.gob.ec Email: informacion@pichincha.gob.ec Teléfono: (02) 2328 291 / 2908 389	Página web: www.pichincha.gob.ec	Página web: www.pichincha.gob.ec	580	1.100	85%	

47	Agenda e inclusión económica y social de personas en situación de movilidad humana	de derechos de las personas en situación de movilidad humana. II. Inclusión económica de personas en situación de movilidad humana. A) Autocumplido: • Asesoría técnica en el diseño e implementación de emprendimientos con apoyo en capital semilla (equipamiento del negocio, no se proporcionará dinero en efectivo). • Fomento de cajas de ahorro. B) Empleo dependiente. • Inclusión laboral en coordinación con el Ministerio de Trabajo, a través de la territorialización de la Red Socio Empleo, en los centros de desarrollo económico del GAD PP, y capacitación en habilidades blandas. • Certificación de competencias laborales en coordinación con Ministerio del Trabajo, SECAP e Instituto Tecnológico Pichincha. III. incidencia política: participación social para la promoción y protección de los derechos de las personas en situaciones de movilidad humana. IV. Investigación: • Impacto de la migración y pobreza • Derechos de las personas en situación de movilidad humana • Otras investigaciones relativas a las migraciones internacionales	1. Asesoría permanente a la Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha. 2. Utilizar una ficha de datos que realice la profesional en trabajo social para detectar la necesidad y demandas de la persona. 3. Realizar el diagnóstico de los casos que le brinda el acompañamiento en el proceso. 4. Articulación con servicios del GADPP: talleres de costura, curso de español, educación financiera	No se requieren citas previas, ni requisitos. Nuestros servicios son GRATUITOS.	1. Protocolo interno de atención. 2. De acuerdo a la necesidad se remite al/la técnico/a requerido por la persona atendida en el caso.	atención al público de lunes a viernes de 08:00h a 16:30h	Gratuito	15 días	Personas naturales Personas jurídicas	1. Unidad de Gestión de Movilidad Humana del GAD Provincia de Pichincha adscrita (DIDHA) 2. Secretaría de Desarrollo Humano y Ambiente	Edificio del Instituto Tecnológico Superior del Honorable Consejo Provincial de Pichincha en la Buena Vista QDE 15 y h/a: 10 de agosto. Teléfono: 02-2522-845 movilidadhumana@pichincha.gob.ec	La atención es personalizada en la oficina	no	http://www.movilidadhumana@pichincha.gob.ec	http://movilidadhumana@pichincha.gob.ec	187 personas atendidas: hombres 102 y mujeres 85 total. 1. emprendimiento total 111 personas: mujeres 47 hombres 64. 2.- Atención Psicología total 30 -mujeres 17 hombres 13. 3.- Trabajo Social total 137 -mujeres 67 hombres 70. 4.- Asesoría legal total 47 mujeres 29 hombres 24.	1,100 personas atendidas total	85%
48	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Atención sobre procedimientos realizados por la Dirección de Gestión de Compras Públicas en las competencias que se enmarcan en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 7 de la LOTIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la contestación con la respuesta a la solicitud o se remite a la dirección indicada	Acordé a lo que dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con respecto a reclamaciones o información en general		08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Manuel Larrea y Antonio Ante	www.pichincha.gob.ec	A través de comunicaciones escritas	No			31	31	100%
49	Asesoría y capacitación en asociatividad	Asesoría y capacitación en temas de Asociatividad, marco legal, tipos de asociaciones y acompañamiento en los procesos de legalización de asociaciones en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	Envío de solicitud al Prefecto por parte de la organización, solicitando el servicio. Hacer seguimiento del requerimiento Datos: GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994531 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ser habitante de la Provincia de Pichincha, pertenecer a una organización de por lo menos 10 personas que voluntariamente deseen conformar una asociación y legalizarla		8:00 a 16:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria, oficina de Fomento Asociativo	Edificio del GADPP Dirección de Economía Solidaria Telf: 3994531 - ext. 2139 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador dpes@pichincha.gob.ec	Capacitación y asesoría en oficina o en el territorio. economiasolidaria@pichincha.gob.ec	No	No	No	240	240	85%
50	Capacitación en calidad e Incidencia (BPM, BPM, BRT, Buenas prácticas, agropecuarias, Buenas prácticas, Aprendizajes, buenas prácticas turísticas)	Generar y ejecutar programas y proyectos de capacitación para el mejoramiento de la productividad y calidad en los sectores productivos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Formalización de actores, solicitud institucional, requerimientos productivos	Diseño de proyecto Proceso inscripción postulantes Ejecutivo y desarrollo informe de cierre.	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	No	No	No	100	100	100%
51	Agenda Productiva Provincial. Mesas de concertación y articulación público, privado y academia.	Generar espacios de articulación e intervención público privada y academia para definir y establecer proyectos productivos sectoriales	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Actores con relación directa a la actividad o concepto de la mesa de concertación	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provincial. Proceso de convocatoria. Proceso de suscripción de convenios (gubernativos, sindicatura). Contratación de servicios de eventos	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	No	No	No	25	25	100%
52	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización de los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación público privada.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Inscripción	Análisis de participar en los productos turísticos por parte de interesados. Programación de participación en ferias. Diseño de piezas comunicacionales con DDC. Presentación y difusión	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	No	No	No	25	25	100%
53	Incubación de empresas y emprendimientos productivos	Apoyar en la creación, ejecución, consolidación y fortalecimiento de emprendimientos productivos, ideas de negocio	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual		8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPEPI	Av. Amozonas - CAPEPI	Página web y oficinas del GAD PP	SI	No	No	382	382	100
54	Transferencia Tecnológica	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en: 1. Manejo, operación y mantenimiento de maquinaria textil industrial. 2. Diseño, patrones y tallaje. 3. Diseño Digital, sistemas auxiliares	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Copia de cédula Copia de pasaporte de votación 3 fotografías 1 certificado de estudios primaria o secundaria depósito de 500 en la cuenta del Gobierno de Pichincha	Informe del Administrador del Centro Textil, se presenta a la Dirección y se remite memo de Aprobación del inicio de los cursos por parte de la DCTH y a nivel académico del Instituto Tecnológico del GADPP	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00 y sábados de 8:00 a 15:30	5-60 mensual, el total depende del curso 2340 módulo 1 y 5180 módulo II	2 días	Ciudadanía en general	Centros Textiles ubicados en: Carapungo, San Blas y Solanda.	Carapungo: Calle Cayambe y Río Marañón Telf: 2427100 San Blas: Calle Cayambe# 629 y Córdoba, Telf. 2282548 Solanda: Tiro Hugo Ordo y Pje. Marcelo Sotelo. Telf: 3061986. Apoyo a la producción Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Oficinas de los Centros Textil Carapungo: Telf: 2427100, mail: ibensikazar@pichincha.gob.ec San Blas: Telf: 2282548, mail: ibensikazar@pichincha.gob.ec Solanda: Telf: 3061986	SI	No	No	390	390	100%
55	Articulación para Innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD PP, universidades y sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provincial. Proceso de convocatoria. Proceso de suscripción de convenios (gubernativos, sindicatura). Contratación de servicios de eventos	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	No	No	No	0	0	0
56	Investigación de mercado, levantamiento de información productiva y económica.	Realizar levantamiento de información, diagnóstico, líneas base de sectores productivos.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyecto, página y almacenamiento de información productiva. Coordinación y diagnóstico interno	8:00 a 16:30	Gratuito		Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	No	No	No	0	0	0
57	Asistencia Técnica y Capacitación en Emprendimientos Productivos	Capacitaciones y asistencia técnica en diversos temas sobre emprendimientos productivos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telf: 3994528 - 3994539 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	1. Solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce						CAVABE: Centro de Desarrollo Económico Cayambe - Av. Libertad y Restauración s/n. 236052 PEDRO MONCAYO: Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncayo - Campesinado Andrés Gutiérrez Centro de Desarrollo CALDEÓN:								
58	Elaboración de Planes de Emprendimientos Productivos	Guía y asesoramiento para elaboración de Planes y Proyectos Productivos	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos. 2. Estar pendiente de que la respuesta de															

59	Inciubación de Emprendimientos	Aseoramiento permanente y guía continua para potenciar el microempresario	construcción se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)	Tener un emprendimiento o un sitio de emprendimiento	o custodia la información.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	Económico Calderón: 9 de Agosto 083 149, Frente al mercado de Calderón. 2824693 MEJA. Centro de Desarrollo Económico Magja - Av. Pablo Guadalupe y Panamericana Sur 2314705	CENTROS DE DESARROLLO ECONÓMICOS economosolidaria@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	1.624	1.989	90%
60	Vinculación en espacios de comercialización	Facilitación de espacios como ferias, canchales y otros como espacios de comercialización	3. Direccionamiento al CEDES correspondiente.		1. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud de acuerdo al territorio. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas in Situ de acuerdo al territorio.						RUBIABLANCA Centro de Desarrollo Económico Humafalán - Abdon Calderón y Espinoza Ene. 206 206 2330484							
61	Asistencia técnica	Asistencia técnica en manejo de cultivos de ciclo corto y perennes.	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.		1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud de acuerdo al territorio. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas in Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	CAJAMARCA Centro de Desarrollo Económico Cayambe - Av. Libertad y Restauración ene. 230892	CENTROS DE DESARROLLO ECONÓMICOS economosolidaria@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	1.200	1.590	90%
62	Capacitación	Producción agrícola, y elaboración de pliguladas, fungicidas y plaguicidas orgánicos.	2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)	Pertenecer a una organización o Asociación							PEDRO MONCAYO Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncayo - Campesinamiento Andrés Gutiérrez Centro de Desarrollo MEJA. Centro de Desarrollo Económico Magja - Av. Pablo Guadalupe y Panamericana Sur 2314705. espomag@pichincha.gob.ec							
63	Entrega de insumos	Dotación de bioinsumos	3. Direccionamiento al CEDES correspondiente.															
64	Apoyo en mecanización	Entrega de maquinaria y equipamiento agrícola																
65	Elaboración de proyectos	Desarrollo de propuestas productivas.																
66	Asistencia médica veterinaria en finca. Capacitación asociativa en temas pecuarios.	*Control de la calidad de la leche. *Vacunación contra Carbunco bovino y Brucelosis bovina. *Inoculación artificial bovina y porcina. *Apoyo en la elaboración de ensajes.	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)	Ser productor pecuario pequeño o mediano y en lo posible pertenecer a una organización afín.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la CEDES para el direccionamiento de la solicitud de acuerdo al territorio. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas in Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30	Emergencias se atiende de acuerdo a la presentación de los casos.	Atención de emergencias: inmediata (depende de la disponibilidad del Técnico). Asistencias: previa planificación 1 semana. Campañas de vacunación, capacitación y asesoramiento: gradual.	Pequeños y medianos productores pecuarios de la Provincia.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria, oficinas de los CEDES en los territorios, Centro de Mejoramiento Porcino San Vicente (Panagotaj) 9	economosolidaria@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	100	1.000	90%	
67	Asistencia Técnica y Capacitación Turística Local y Comunitaria	Se brinda capacitación en temas relacionados a Turismo Local y Comunitario, RIM, Hospitalidad, Guías	1. Entregar solicitud dirigida al Sr. Prefecto, en Recepción de Documentos del GADPP, en donde se detallan los requerimientos que tenga el grupo interesado. 2. La Solicitud llega a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria y se dirige a la Coordinación Unidad de Turismo Local y Comunitario. El usuario debe dar seguimiento al trámite y se de contestación antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)	1. Pertenecer a una organización o Asociación para Proyectos de Fortalecimiento de Emprendimientos Turísticos y Asistencia Técnica y Capacitación. 2. Para el Proyecto Descubre la Magia de Pichincha, se reciben solicitudes de grupos organizados de barrios, escuelas, colegios y organizaciones en general de mínimo 40 hasta 120 participantes.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visitas in Situ de acuerdo al territorio y la característica de la solicitud.	08:00 a 16:30	Recepción de Solicitudes y Oficios	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Coordinación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADPP. Dirección 4 de Gestión de Economía Solidaria. Tel: 3994546 ext.2054. E-mail: opean@pichincha.gob.ec	Dirección de Gestión Economía Solidaria economosolidaria@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	3500 participantes	5780 participantes	98%
68	Programa Descubre la Magia de Pichincha	Se brindan salidas de recreación a las y los ciudadanos de toda la provincia a los diferentes atractivos turísticos identificados por los técnicos de territorio.																
69	Fortalecimiento de Emprendimientos turísticos	Se entregan insumos necesarios para el buen funcionamiento de actividades turísticas y gastronómicas, especialmente a los Emprendimientos del Programa Descubre la Magia de Pichincha																
70	Promoción Turística	Elaboración de Guía de Turismo Local y Comunitario, de los atractivos y destinos turísticos identificados en territorio																
71	Formación de cajas comunales.	Capacitación teórico práctica para la conformación de cajas comunales.	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)	Ser habitante de la Provincia de Pichincha y contar con un grupo mínimo de 10 personas que voluntariamente desean conformar una caja comunal														
72	Adaptación metodológica de cajas comunales existentes.	Capacitación teórico práctica de la metodología de GADPP para cajas comunales existentes, formadas por otras instituciones o por iniciativa propia.		Ser una caja comunal que opera en la Provincia de Pichincha.														
73	Capacitación y asistencia técnica de fortalecimiento a las Cajas Comunales.	Capacitación teórico práctica en temas contables y administrativos para mejorar la operatividad de la caja comunal.																
74	Elaboración de Estados Financieros Trimestrales.	Asistencia técnica permanente para la conceptualización de información económica y elaboración de Estados Financieros Trimestrales.				Lunes a Sábados de 08:00 a 20:00 Domingos de 08:00 a 18:00	Gratuito	2 días	Personas naturales, y jurídicas domiciliadas en la Provincia de Pichincha	Coordinación de Finanzas Solidarias	Edificio central de GADPP. Dirección de Gestión de Economía Solidaria. Tel: 3994546 ext.2054. E-mail: buxco@pichincha.gob.ec	Capacitación y Asistencia Técnica presencial en el territorio. economosolidaria@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	2.960	3.515	95%
75	Acompañamiento para realización de los progresos de las Cajas Comunales.	Asistencia técnica permanente para la elaboración de Indicadores Financieros y Sociales trimestrales, y asesorar para la presentación de informes económicos.																
76	Asistencia técnica para la creación de nuevos productos transaccionados y modelos de inversión.	Capacitación y asesoría técnica para la creación de nuevos productos financieros al interior de las Cajas Comunales y modelos de créditos para inversión productiva territorial.																
77	Capacitación de actualización tributaria en convenio con el IRS	Capacitación de actualización tributaria en convenio con el IRS				Lunes a viernes de 08:00 a 18:00												
78	Canastas Solidarias	Facilitar la adquisición de productos de consumo a productores y fomentar el consumo sano		Mínimo 25 personas interesadas en cada sector y el pago de la canasta solidaria es inmediatamente contra entrega del producto. Además se debe contar con un lugar permanente de entrega.	Se recoge los pedidos hasta los martes de cada semana a medio día, se consolida la información de pedidos en los barrios. Luego con el número total de canastas, se elabora un menú de productos junto con los productores, se hace el pedido y los días jueves se avocan los productos.	10 dólares	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Economía Solidaria	Calle Arenas y Juan Larrea 3994546 / economosolidaria@pichincha.gob.ec	Oficina, teléfono institución, correo electrónico	No	Ninguno	Ninguno	6000	8210	0,95	
79	Ferías Inclusivas	Generar un espacio de Comercialización y apoyar legítimamente al desarrollo de Eventos con las UEPS	1. La Comandante entrega un oficio dirigido al Sr. Prefecto a través de Recepción de Documentos e ingreso a Secretaría General con los requerimientos. 2. La respuesta se entrega antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)	Ser un Actor de la Economía Popular y Solidaria	Desde la Prefectura se sumilla el documento a la Dirección de Economía Solidaria y el Staff Director o su vez solicita al equipo de Comercio Justo y Solidario (EJ) Ferias Inclusivas de las UEPS que atiendan el pedido inmediatamente.	Lunes y Viernes de 08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Calle Arenas y Juan Larrea 3994546 / economosolidaria@pichincha.gob.ec	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ECONOMÍA SÓLIDARIA economosolidaria@pichincha.gob.ec	No	Ninguno	Ninguno	50 beneficiarios de las UEPS	800 actores de las EPS	1
80	Estudios	En coordinación con las organizaciones comunitarias solicitantes se realizan estudios técnicos de sistemas de riego para mejoramiento o construcción	1) La solicitud del servicio se debe realizar de la siguiente manera: Por medio de oficio del GAD Parroquial al GADPP avisando el pedido de la comunidad solicitante, se debe adjuntar formulario 1. de la página web: www.pichincha.gob.ec y entregar en Secretaría General del GADPP 2) Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3) Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud en el GADPP Dirección de Riego, piso 11	1. Llenar el formulario 1 de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. (Prefecto Gustavo Barrios) 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Riego Provincial. 3. Después de análisis y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al solicitante.	08:00 a 16:30	Costo de timbres provinciales	15 días	Ciudadanía en general con aval del GAD Parroquial respectivo	*DIRECTOS: 399-4514 *TRONCAL GADPP *Teléfonos: 2527077-2527268	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Calle Manuel Larrea No. 13-45 y Antonio Aosta. Teléfono director: 399-4514 troncal GADPP *teléfonos: 2527077-2527268	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	SI	ninguna pag web: www.pichincha.gob.ec , gestión institucional. Infraestructura física, gestión de riesgo provincial y hacer clic formulario 1	ninguna pag web: www.pichincha.gob.ec , gestión institucional. Infraestructura física, gestión de riesgo provincial y hacer clic formulario 1	172	172	70%

81	Construcción y mejoramiento de sistemas de riego	Construcción o mejoramiento bajo la modalidad de contrato, administración directa o gestión. Se construyen canales de riego, captaciones, repartidores de caudal y reservas.	1) La solicitud del servicio se debe realizar de la siguiente manera: Por medio de oficio del GAD Parroquial al GADPP avalando el pedido de la comunidad solicitante, se debe adjuntar formulario 2 , de la página web: www.pichincha.gob.ec y entregar en Secretaría General del GADPP 2) Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3) Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud en el GADPP Dirección de Riego, piso 11)	1. Llenar el formulario 2 de la solicitud de acceso a la información pública, y. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	08:00 a 16:30	Costo de timbres provinciales	15 días	Ciudadanía en general con aval del GAD Parroquial respectivo	"DIRECTOS: 399-4514 *TRONCAL GADP-P *Teléfono: 2527077 - 2527268	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Calle Manuel Larrea No. 11-45 y Antonio Aneta. Teléfono directo: 399-4514 troncal GADP-P *teléfono: 2527077 - 2527268	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	SI	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec , gestión institucional, infraestructura física, gestión de riego provincial y hacer clic formulario 2	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec , gestión institucional, infraestructura física, gestión de riego provincial y hacer clic formulario 2	24	24	90%	
82	Capacitación para mantenimiento de sistemas de riego	Con la asistencia técnica del GADPP a la comunidad, realiza el mantenimiento de sistemas de riego	1) La solicitud del servicio se debe realizar de la siguiente manera: Por medio de oficio del GAD Parroquial al GADPP avalando el pedido de la comunidad solicitante, se debe adjuntar formulario 3 , de la página web: www.pichincha.gob.ec y entregar en Secretaría General del GADPP 2) Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3) Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud en el GADPP Dirección de Riego, piso 11)	1. Llenar el formulario 3 de la solicitud de acceso a la información pública, y. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	08:00 a 16:30	Costo de timbres provinciales	15 días	Ciudadanía en general con aval del GAD Parroquial respectivo	"DIRECTOS: 399-4514 *TRONCAL GADP-P *Teléfono: 2527077 - 2527268	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Calle Manuel Larrea No. 11-45 y Antonio Aneta. Teléfono directo: 399-4514 troncal GADP-P *teléfono: 2527077 - 2527268	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	SI	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec , gestión institucional, infraestructura física, gestión de riego provincial y hacer clic formulario 3	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec , gestión institucional, infraestructura física, gestión de riego provincial y hacer clic formulario 3	24	24	100%	
83	Fortalecimiento organizacional de IAR (Juntas de Agua y Regantes)	Se realiza la socialización de los proyectos de riego. Facilitad social para la elaboración de proyectos. Capacitación a las juntas de regantes de agua. Sensibilización ambiental mediante herramientas educativas dirigidas a la comunidad involucrada.	1) La solicitud del servicio se debe realizar de la siguiente manera: Por medio de oficio del GAD Parroquial al GADPP avalando el pedido de la comunidad solicitante, se debe adjuntar formulario 4 , de la página web: www.pichincha.gob.ec y entregar en Secretaría General del GADPP 2) Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3) Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud en el GADPP Dirección de Riego, piso 11)	1. Llenar el formulario 4 de la solicitud de acceso a la información pública, y. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	08:00 a 16:30	Costo de timbres provinciales	15 días	Ciudadanía en general con aval del GAD Parroquial respectivo	"DIRECTOS: 399-4514 *TRONCAL GADP-P *Teléfono: 2527077 - 2527268	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Calle Manuel Larrea No. 11-45 y Antonio Aneta. Teléfono directo: 399-4514 troncal GADP-P *teléfono: 2527077 - 2527268	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	SI	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec , gestión institucional, infraestructura física, gestión de riego provincial y hacer clic formulario 4	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec , gestión institucional, infraestructura física, gestión de riego provincial y hacer clic formulario 4	27	27	85%	
84	Fortalecimiento organizacional de IAR (Juntas de Agua y Regantes)	Se realiza la socialización de los proyectos de riego. Facilitad social para la elaboración de proyectos. Capacitación a las juntas de regantes de agua. Sensibilización ambiental mediante herramientas educativas dirigidas a la comunidad involucrada.	1) La solicitud del servicio se debe realizar de la siguiente manera: Por medio de oficio del GAD Parroquial al GADPP avalando el pedido de la comunidad solicitante, se debe adjuntar formulario 4 , de la página web: www.pichincha.gob.ec y entregar en Secretaría General del GADPP 2) Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3) Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud en el GADPP Dirección de Riego, piso 11)	1. Llenar el formulario 4 de la solicitud de acceso a la información pública, y. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	08:00 a 16:30	Costo de timbres provinciales	15 días	Ciudadanía en general con aval del GAD Parroquial respectivo	"DIRECTOS: 399-4514 *TRONCAL GADP-P *Teléfono: 2527077 - 2527268	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Calle Manuel Larrea No. 11-45 y Antonio Aneta. Teléfono directo: 399-4514 troncal GADP-P *teléfono: 2527077 - 2527268	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	SI	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec , gestión institucional, infraestructura física, gestión de riego provincial y hacer clic formulario 4	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec , gestión institucional, infraestructura física, gestión de riego provincial y hacer clic formulario 4	27	27	85%	
85	Información de Ejecución de Proyectos	Información del Estado de los proyectos, construcción de puentes, construcción de vías, mejoramiento y construcción de vías, y mantenimiento vial	1. Entregar la solicitud a través de Secretaría General 2. Estar pendiente de que la respuesta se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud a través de Secretaría General	1. Solicitud de acceso a la información pública a 2. Compra de timbre provincial en el 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial	www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas a nivel provincial	SAD	www.pichincha.gob.ec	www.pichincha.gob.ec	1,000,000	2,000,000	50%	
86	SERVICIO DE GUÍA	Este servicio es proporcionado a los usuarios que ya sea por un accidente o por daños mecánicos del vehículo deban ser movilizados a un lugar seguro.	Opción 1.- Mediante llamada telefónica. Opción 2.- A través de radios de comunicación SOS, ubicadas en paradas de la autopista. Opción 3.- Para celulares inteligentes (Android y IOS) Descargar aplicación de Asistencia Vial Pichincha, en tiendas virtuales.	Encontrarse dentro de la jurisdicción de las vías administradas con peaje.	24/7	Gratuito	de 10 a 45 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos.	Usuarios de las vías administradas con peaje	Unidad de Gestión de Peajes: Autopista General Rumihualthui -Vía Intervalos	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihualthui. Teléfono: 2601-4311 / 2 / 3 - Operadoras móviles configuradas en la aplicación de asistencia vial.	-Oficinas en la Autopista General Rumihualthui. -llamadas telefónicas	NO	www.pichincha.gob.ec	www.pichincha.gob.ec	412	4944 (AÑO 2014)	95%	
87	SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS Y AMBULANCIA	Este servicio consiste en brindar servicio de primeros auxilios y de ser el caso el traslado en Ambulancia hacia los Centros de salud más cercanos, tanto a los usuarios de la Autopista General Rumihualthui como a los moradores de barrios aledaños en situaciones de emergencia que así lo requieran.	Opción 1.- Mediante llamada telefónica. Opción 2.- A través de radios de comunicación SOS, ubicadas en paradas de la autopista. Opción 3.- Para celulares inteligentes (Android y IOS) Descargar aplicación de Asistencia Vial Pichincha, en tiendas virtuales.	Encontrarse dentro de la jurisdicción de las vías administradas con peaje y barrios aledaños.	24/7	Gratuito	de 2 a 15 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos.	Usuarios de las vías administradas con peaje y moradores de barrios aledaños	Unidad de Gestión de Peajes: Autopista General Rumihualthui -Vía Intervalos	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihualthui. Teléfono: 2601-4311 / 2 / 3 - Operadoras móviles configuradas en la aplicación de asistencia vial.	-Oficinas en la Autopista General Rumihualthui. -llamadas telefónicas	NO	www.pichincha.gob.ec	www.pichincha.gob.ec	150	600 (AÑO 2014)	98%	
88	ACTIVACIÓN DE SERVICIO PEAXPRESS	Es un servicio que permite el pago automático de peaje, a través de un dispositivo previamente registrado y recargado, para su pago por las estaciones de peaje administradas por el GAD Provincia de Pichincha.	1.- Llenar contrato de adhesión al servicio, disponible en www.pichincha.gob.ec en las oficinas del peaje Autopista General Rumihualthui. 2.- Acercarse a las oficinas en la Autopista General Rumihualthui, con el vehículo a registrar. 3.- Cancelar el costo del dispositivo y el valor de recarga.	1.- Contrato de adhesión suscrito por el propietario del vehículo. 2.- Matrícula del vehículo 3.- Cédula del propietario del vehículo		Dispositivo \$7.00 Recarga mínimo \$20.00	7 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Peajes (Estación de Peaje Autopista General Rumihualthui y Edificio Motor GAD Provincia de Pichincha) ventanilla planta baja.	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihualthui. Y Manuel Larrea N21-45 entre Aneta y Arenas. Teléfono: 2601-2324-104 -2601-4311 / 2 / 3	-Oficinas en la Autopista General Rumihualthui	SI	www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec , www.pichincha.gob.ec	www.pichincha.gob.ec	2797	34000	80%	
89	RECARGAS PARA EL SERVICIO PEAXPRESS	Servicio disponible para que los usuarios accedan a los dispositivos Peaxpress.	Opción 1.- Recargas en las oficinas del Peaje Autopista General Rumihualthui. Opción 2.- Recargas en las oficinas del Edificio Motor del GAD Provincia de Pichincha. Opción 3.- Recargas en puntos de venta Flybca	Entregar el número de placa en los puntos de recarga		Mínimo \$5.00	5 minutos	Usuarios Peaxpress	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Peajes (Estación de Peaje Autopista General Rumihualthui, Edificio Motor GAD Provincia de Pichincha ventanilla planta baja y Puntos de Venta Flybca	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihualthui y Puntos de Venta Flybca a Nivel Nacional. Teléfono: 2601-4311 / 2 / 3	-Oficinas en la Autopista General Rumihualthui y Puntos de Venta Flybca a Nivel Nacional	NO	NO	NO	NO	31478	137379	95%
90	NOTIFICACIONES DE SALDO MEDIANTE SMS A CLIENTES PEAXPRESS	Mediante un mensaje de texto se informa a los clientes del Servicio Peaxpress, cuando el saldo se inferior a \$ 5 dólares y cuando ya haya terminado.	Acción automatizada que envía un mensaje de texto a los usuarios que han contratado el servicio Peaxpress	Haber registrado un número celular en el contrato de adhesión al servicio.		Gratuito	5 minutos	Usuarios Peaxpress	Autopista General Rumihualthui	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihualthui. Teléfono: 2601-4311 / 2 / 3	-Oficinas en la Autopista General Rumihualthui. -llamadas telefónicas	SI	NO	NO	NO			

91	SEGURO DE VÍA PARA USUARIOS	El seguro de vía para usuarios que tienen accidentes de tránsito dentro del perímetro de la Autopista General Rumillahu. Este seguro cubre tanto daños materiales de los vehículos como lesiones personales, siempre y cuando el accidente se haya producido por falta de mantenimiento vial, trabajos en la vía y demás actividades operacionales propias de la Autopista que hayan producido el accidente.	1. Entregar solicitud para cobertura de seguro. 2. Llevar vehículo a talleres autorizados para valoración de daños. 3. De 48 horas realizar seguimiento de autorización para reparación.	En caso de accidente: 1. Parte física. 2. Licencia de conducir. 3. Cédula de matrícula del vehículo accidentado. 4. Usar formulario para cobertura de seguro. 5. Llevar formulario para cobertura de seguro. 6. Licencia de conducir. 7. Cédula de matrícula del vehículo accidentado. 8. Usar formulario para cobertura de seguro. 9. Para el caso de siniestro debe ocurrir dentro de la jurisdicción de las Vías Administradas con peaje y visitar la cámara en un plazo máximo de 8 días hábiles.	1. Notificación de siniestro a broker. 2. Elaboración y entrega de expediente a broker.	Autopista General Rumillahu Lince a viernes de 08:00 a 16:30	Gratuito	de 3 a 30 días, dependiendo los daños del vehículo	Usuarios de las vías administradas con peaje	Unidad de Gestión de Peajes: Autopista General Rumillahu -Vía Intervalos	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumillahu. Teléfono: 3994-2001. 4311/2/3	-Oficinas en la Autopista General Rumillahu. -Llamadas telefónicas	NO	NO	NO	10	22 (AÑO 2014)	90%	
92	Atención al Cliente	Información de trámites de: "Recepciones provisionales definitivas y únicas, y definidas de convenios de obras, devolución de planitos, "Planitos de obras, "Resoluciones de planitos, "Contabilización de Planos, "Módulos de control de calidad de las obras.	1. Entrega de oficios con los respectivos timbres, para trámite que solicite el Cliente (Contratistas y beneficiarios de Obras). 2. Estar pendiente que la respuesta de daños. 3. De 48 horas (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud, finalmente en Recepción de la DGZ.	1. Entrega de oficios, de acuerdo al requerimiento del contratista o beneficiario de las obras que el GADPP genera en la Provincia. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta, por medio del SAD, este trámite es interno. 3. Se remite al Director de la Dirección de Gestión de Fiscalización, para que sume al técnico correspondiente para que prepare la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitud.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite al Director de la Dirección de Gestión de Fiscalización, para que sume al técnico correspondiente para que prepare la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitud.	08:00 a 16:30	(1,00 sólo el costo del timbre Provincial)	15 días laborales	Contratista y beneficiarios de las obras	Dirección de Gestión de Fiscalización, Piso 9. (Manuel Larrea N13-45 y Antonio Arce)	Manuel Larrea No. 13-45 y Antonio Arce, Edificio del GAD. Provincia de Pichincha.	Recepción de Documentos. Dirección de Gestión de Fiscalización -Piso 9	SI	no dispone	no dispone		571	571	95%
93	Planificar, programar, coordinar, administrar y ejecutar estudios, proyectos, construcción de obras civiles y de servicios públicos, que contribuyen a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1. Presentar solicitud a la recepción de Secretaría General. 2. Dar seguimiento al trámite	1. Priorización de estudios y obras a través de Acambéas Parroquiales.	POB COMENAR y registrar la solicitud por Secretaría General y remitir a la Dirección de Gestión de Infraestructura. 2. Director de Gestión de Infraestructura sumita y delega un profesional. 3. Realizar inspección. 4. Técnico elabora diseños arquitectónicos. 5. Elaborar diseños estructurales. 6. Solicitar certificación de fondos. 7. Elaborar TDRs para contratar la obra que debe estar considerada en el POA. 8. Remite a la Dirección de Compras Públicas. 9. Dirección de Compras Públicas procede a la adjudicación del contrato. 10. DGD delega delegado Administrador de contrato. 11. Administrar la ejecución de la obra. 12. Ejecutar la obra y culminar. 13. Elaborar recepciones provisionales y definitivas. 14. Sucribir actas: POA ADMINISTRACIÓN DIRECTA.	Lunes a viernes 08:00 a 16:30	1,8	15 días	Población de la Provincia de Pichincha	Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo	D.M de Quito, calle Manuel Larrea N.13-45 y Antonio Arce (edificio del GAD de la Provincia de Pichincha), piso 10. Telf. 3994-411 / 2527-077 ext 3001.	Oficinas: "Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo (piso 10) - Teléfono: 3994-411 /2527-077 ext 3001. "Gestión Bases de Contrato (piso 10): 3994-515. "Gestión Estudios Arquitectónicos (piso 10): Teléfono 3994-537. "Gestión Diseño Estructural (piso 11) Teléfono: 3994-512 "Gestión Obras Civiles (piso 11) Teléfono: 3994-513	No		100	0		90%		
94	Planificar, programar, coordinar, administrar y ejecutar estudios, proyectos, construcción de obras civiles y de servicios públicos, que contribuyen a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1. Presentar solicitud a la recepción de Secretaría General. 2. Dar seguimiento al trámite	1. Priorización de estudios y obras a través de Acambéas Parroquiales.	POB COMENAR y registrar la solicitud por Secretaría General y remitir a la Dirección de Gestión de Infraestructura. 2. Director de Gestión de Infraestructura sumita y delega un profesional. 3. Realizar inspección. 4. Técnico elabora diseños arquitectónicos. 5. Elaborar diseños estructurales. 6. Solicitar certificación de fondos. 7. Elaborar TDRs para contratar la obra que debe estar considerada en el POA. 8. Remite a la Dirección de Compras Públicas. 9. Dirección de Compras Públicas procede a la adjudicación del contrato. 10. DGD delega delegado Administrador de contrato. 11. Administrar la ejecución de la obra. 12. Ejecutar la obra y culminar. 13. Elaborar recepciones provisionales y definitivas. 14. Sucribir actas: POA ADMINISTRACIÓN DIRECTA.	Lunes a viernes 08:00 a 16:30	1,8	15 días	Población de la Provincia de Pichincha	Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo	D.M de Quito, calle Manuel Larrea N.13-45 y Antonio Arce (edificio del GAD de la Provincia de Pichincha), piso 10. Telf. 3994-411 / 2527-077 ext 3001.	Oficinas: "Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo (piso 10) - Teléfono: 3994-411 /2527-077 ext 3001. "Gestión Bases de Contrato (piso 10): 3994-515. "Gestión Estudios Arquitectónicos (piso 10): Teléfono 3994-537. "Gestión Diseño Estructural (piso 11) Teléfono: 3994-512 "Gestión Obras Civiles (piso 11) Teléfono: 3994-513	No		100	0		90%		
95	Información temas viales	Información sobre proyectos de la Institución en estudio, construcción, rehabilitación y mantenimiento vial	1. Acercarse a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión (recepción). 2. Será enviado a la Subestación de Infraestructura Física o Desarrollo Humano.	1. Ser ciudadano	1. Toda vez que el solicitante esta informado, se le brindará sus directrices para que realice la solicitud respectiva.	08:00 a 16:30	Gratuito	Inmediato	Población de los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	NO		20		90%		
96	Requerimiento obras viales o Infraestructura Física	Ejecución de trabajos viales, de Infraestructura Física y Convenio de Cogestión.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Dirección Regional. 2. Dar seguimiento al trámite en 8 días.	1. Poser documentación habilitante para proceder al estudio, entre ellas: Certificación de utilidad pública emitida por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTO) y documento de autorización del paso de los colindantes de la vía, debidamente notariado.	1. Una vez ingresada la solicitud a recepción se envía al director para la respectiva delegación. 2. Pasa al Subsistema de Desarrollo Humano o de Infraestructura Física para la respectiva inspección de campo. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. 4. Se procede a la ejecución.	8:00 a 16:30	1,8	8 días	Población de los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	NO		35		70%		
97	Seguimiento de proyectos especiales y programas sociales	Desarrollados por otras Direcciones del GADPP, en educación, salud, cultura, productividad, Desarrollo Humano, Seguridad Ciudadana, reforestación y Ambiente.	1. Dar seguimiento al trámite presentado en el GADPP.	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha	1. Una vez ingresada la solicitud a recepción se envía al director para la respectiva delegación. 2. Delegación al subsistema correspondiente para dar seguimiento a trámite. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Población de los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	NO		20		90%		
98	Coordinación con otras dependencias del Estado, a través de convenios	Programa y proyectos desarrollados por la Viceprefectura, MAGAP y otras entidades del estado	1. Acercarse a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión (recepción)	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha o a otras entidades de Gobierno	1. Toda vez que el solicitante esta informado, se le brindará sus directrices para que realice la solicitud respectiva.	8:00 a 16:30	Gratuito	8 días	Población de los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	NO		30		90%		

99	Oferta Académica para obtención de Título en Tecnología en Administración de Empresas.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean adquirir un título de nivel superior tras tres años de estudios.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. 2. Rendir y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Rendir los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Llenar la ficha de inscripción entregada en el Instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un oficio dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (referendada y notariada). 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papilera de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carné actualizadas.	1. La fecha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y esto se lleva a cabo por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se recogen todos los requisitos y se organiza la carpeta de cada estudiante. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se organizan los cursos. 4. Finalmente se realizan los listados de cada uno de los cursos. *Los estudiantes antiguos solamente se matriculan con la cédula de identidad.	De lunes a Viernes 16:30	08:00	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Periodo de clases: 16 semanas.	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorabile Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologiocpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	v/a	v/a	454	1.338	90%
100	Oferta Académica para obtención de título en Tecnología en Asistente de Gerencia.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean adquirir un título de nivel superior tras tres años de estudios.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. 2. Rendir y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Rendir los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Llenar la ficha de inscripción entregada en el Instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un oficio dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (referendada y notariada). 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papilera de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carné actualizadas.	1. La fecha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y esto se lleva a cabo por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se recogen todos los requisitos y se organiza la carpeta de cada estudiante. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se organizan los cursos. 4. Finalmente se realizan los listados de cada uno de los cursos. *Los estudiantes antiguos solamente se matriculan con la cédula de identidad.	De lunes a Viernes 16:30	08:00	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Periodo de clases: 16 semanas.	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorabile Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologiocpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	v/a	v/a	98	176	90%
101	Oferta Académica para obtención de título en Técnico Superior en Deportes	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean adquirir un título de nivel superior tras tres años de estudios.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del instituto. 2. Rendir y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Rendir los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 4. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Llenar la ficha de inscripción entregada en el Instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un oficio dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (referendada y notariada). 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papilera de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carné actualizadas.	1. La fecha de inscripción sirve para generar los listados para el examen de ingreso y esto se lleva a cabo por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se recogen todos los requisitos y se organiza la carpeta de cada estudiante. 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculados al sistema Académico y se organizan los cursos. 4. Finalmente se realizan los listados de cada uno de los cursos. *Los estudiantes antiguos solamente se matriculan con la cédula de identidad.	De lunes a Viernes 16:30	08:00	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Periodo de clases: 16 semanas.	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorabile Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologiocpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	v/a	v/a	65	238	90%
102	Solicitud de Acceso a la información pública	Documento que permite al consumidor solicitar la adquisición de distintos tipos de información a los cuales pueden tener acceso.	1. Ingresar a la página de la institución. 2. Descargar la solicitud de acceso a la información pública. 3. Llenar la solicitud conforme a los requerimientos del consumidor. 4. Entregar en el área de planificación para su proceso. 5. Entrega de la información al cliente.	Llenar la solicitud descargada de la página web del Instituto.	1. El área de planificación recibe la solicitud. 2. Analiza la misma y remite al área pertinente. 3. Recoge el informe del área correspondiente. 4. Emite un informe completo para el consumo del solicitante de la información.	De lunes a Viernes 16:30	08:00	SIN COSTO	48 Horas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorabile Consejo Provincial de Pichincha.	www.tecnologiocpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito (Gestión de Planificación)	No	formulario acceso a la información	v/a	0	0	0%
Portal de Trámite Ciudadano (PTC)																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 30/6/2016																			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL																			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN																			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): Msc. Juan Baldeón Garrido																			
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: baldeonj@tecnologiocpichincha.edu.ec																			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (593-2) 2527077 - 2548232 - 2549020 - 2548163																			