

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos**
**Viáticos nacionales**

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional                       | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| ACARO CHAMBA JOSE DARWIN                             | Chofer De Vehiculos Livianos 1             | 23/11/2021                | 25/11/2021                      | trasladar a la máxima autoridad a varias actividades   | <a href="#">JUSTIFICATIVOS DE MOVILIZACIÓN</a>  | 80,00             |
| AGUIRRE VASQUEZ MELINA GIOVANNA                      | Servidor Publico Provincial De Apoyo 3 4-A | 24/11/2021                | 28/11/2021                      | convención internacional de turismo, a realizarse en manabí el 24,25,26,27,28 de noviembre del 2021  |   | 320,00            |
| ANDRANGO ROJAS EDWIN ROBERTO                         | Operador De Acabados De Impresión          | 18/11/2021                | 19/11/2021                      | colocación de pancartas y microperforado warni pichincha   |   | 30,00             |
| CALVOPIÑA CHAMBA LUIS ARTURO                         | Operador De Acabados De Impresión 2        | 18/11/2021                | 19/11/2021                      | colocación de pancartas y microperforado warni pichincha   |   | 50,00             |
| CARVAJAL GUZMAN FREDDY PATRICIO                      | Operador De Acabados De Impresión          | 18/11/2021                | 19/11/2021                      | colocación de pancartas y microperforado warni pichincha   |   | 50,00             |
| CHAMPANG CEDEÑO FIEL DIVINA                          | Jefe Tecnico Coordinador De Procesos 15-A  | 18/11/2021                | 19/11/2021                      | colocación de pancartas y microperforado warni pichincha   |   | 50,00             |
| CHASIPANTA BARRERA BARBARA CECILIA                   | Servidor Publico Provincial 6 12-A         | 24/11/2021                | 28/11/2021                      | convención internacional de turismo discover cit manta.  |   | 320,00            |
| CHIMBO TORRES JORGE ANDRES                           | Servidor Publico Provincial 3 9-A          | 22/11/2021                | 23/11/2021                      | capacitaciones de inducción al personal del cipdwp smb feria itinerante y difusión del servicio de atención integral   |   | 50,00             |
| CORDOVA JORGE WASHINGTON                             | Operador De Auto Tren Trailer 13           | 18/11/2021                | 19/11/2021                      | colocación de pancartas y microperforado warni pichincha   |   | 50,00             |
| CORDOVA JORGE WASHINGTON                             | Operador De Auto Tren Trailer 13           | 22/11/2021                | 23/11/2021                      | recorrido con la directora a la inauguración de las escuelas de fútbol en el canton los bancos y pedro vicente maldonado   |   | 50,00             |
| CUSI PICO EDGAR RUBEN                                | Operador De Auto Tren Trailer 37           | 22/11/2021                | 24/11/2021                      | trasladar al personal de la dirección de cultura y patrimonio, responsables de proceder con montaje de amplificación para grupos musicales y conversatorio de la señorita prefecto |   | 100,00            |
| ECHEGARAY FUENTES JOHANA PAMELA                      | Servidor Publico Provincial 1 7-A          | 23/11/2021                | 26/11/2021                      | asistir al evento de ciudades sostenibles y agenda urbana 2021   |   | 240,00            |
| ESCUDERO GUARANGA LILIA THALIA                       | Servidor Publico Provincial De Apoyo 4 5-B | 23/11/2021                | 26/11/2021                      | asistir al evento de ciudades sostenibles y agenda urbana 2021   |   | 240,00            |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos**

|                                     |  |            |            |   |        |
|-------------------------------------|--|------------|------------|---|--------|
| ESPIN TORRES EDISON MISAEL          | Chofer De Vehiculos Livianos 1             | 22/11/2021 | 23/11/2021 | traslado del equipo para reuniones técnicas y avanzada del evento inauguración centro integral de protección de derechos warmi pichincha-san miguel de los bancos, apoyo logístico            | 50,00  |
| FERNANDEZ CAJAS FAUSTO SALOMON      | Servidor Publico Provincial 2 8-B          | 22/11/2021 | 23/11/2021 | proceder con mantenimiento preventivo de equipos informáticos del centro tecnológico comunitario de los bancos, desde el 22 hasta el 23 de noviembre 2021.                                    | 50,00  |
| GUAZUMBO ANDRANGO EDISON LUIS       | Operador De Auto Tren Trailer 29           | 24/11/2021 | 28/11/2021 | feria internacional dicovernt manta, traslado del personal y material a los distintos eventos   | 320,00 |
| GUERRA SALAS VICENTE ALEJANDRO      | Chofer De Vehiculos Livianos 1             | 23/11/2021 | 26/11/2021 | participacion en el evento: encuentro de ciudades sostenibles y agenda urbana 2021 – provincia de manabí  | 240,00 |
| IPIALES GUACOLLANTES LUIS HERNAN    | Electromecanico 1                          | 22/11/2021 | 23/11/2021 | brindar apoyo al equipo técnico informático de la coordinación de tecnologías para el desarrollo, en lo que respecto a limpieza de equipos tecnológicos del centro tecnológico comunitario de | 50,00  |
| MARTINEZ CHAMBA PEDRO EVARISTO      | Servidor Publico Provincial De Apoyo 3 4-A | 22/11/2021 | 23/11/2021 | proceder con mantenimiento preventivo de equipos informáticos del centro tecnológico comunitario de los bancos, desde el 22 hasta el 23 de noviembre 2021.                                    | 50,00  |
| MEDINA TREJO XIMENA ALEXANDRA       | Servidor Publico Provincial 3 9-A          | 23/11/2021 | 26/11/2021 | participacion en el encuentro de ciudades sostenibles y agenda urbana 2021  | 240,00 |
| PINOS ARMIJOS CRISTIAN RAUL         | Servidor Publico Provincial 2 8-A          | 22/11/2021 | 23/11/2021 | capacitaciones de inducción al personal del cipdwp smb feria itinerante y difusión del servicio de atención integral  | 50,00  |
| QUISHPE CARRERA ANGEL FABIAN        | Servidor Publico Provincial 3 9-A          | 24/11/2021 | 28/11/2021 | convención internacional de turismo discovernt citmanta 2021  | 320,00 |
| QUISHPE FLORES CARLOS FERNANDO      | Jefe De Seguridad                          | 23/11/2021 | 26/11/2021 | asistir al evento de ciudades sostenibles y agenda urbana 2021  | 240,00 |
| RIVADENEIRA RODRIGUEZ ELAINE MONICA | Servidor Publico Provincial 2 8-A          | 23/11/2021 | 27/11/2021 | participación en el evento “encuentro de ciudades sostenibles y agenda urbana 2021”   | 240,00 |
| RODRIGUEZ CRUZ JOSE RODRIGO         | Pintor 1                                   | 22/11/2021 | 24/11/2021 | proceder con montaje de amplificación para grupos musicales y conversatorio de la señorita prefecto provincial de pichincha, en el acto de inauguración de un punto warmy pichincha.          | 100,00 |
| RODRIGUEZ GUERRERO PAULINA PAOLA    | Servidor Publico Provincial 4 10-A         | 22/11/2021 | 23/11/2021 | capacitaciones de inducción al personal del cipdwp smb feria itinerante y difusión del servicio de atención integral  | 50,00  |
| SIMBAÑA ORTUÑO HILARIO              | Chofer De Vehiculos Livianos 5             | 24/11/2021 | 28/11/2021 | convención internacional de turismo, a realizarse en manabí el 24,25,26,27,28 de noviembre del 2021   | 320,00 |
| TAIPE ERAZO MARIA DEL PILAR         | Servidor Publico Provincial 3 9-A          | 23/11/2021 | 27/11/2021 | participación en el evento “encuentro de ciudades sostenibles y agenda urbana 2021”   | 240,00 |
| TIPANTA REYES CRISTIAN MARCELO      | Chofer De Vehiculos Livianos 1             | 22/11/2021 | 25/11/2021 | trasladar a la srta. secretaria particular a varias actividades   | 160,00 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos**

|                                |                                      |            |            |  |  |        |
|--------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|--|--|--------|
| TUZA CUZCO WILMAN ROLANDO      | Operador De Auto<br>Tren Trailer 8   | 22/11/2021 | 24/11/2021 | proceder con montaje de amplificación para grupos musicales y conversatorio de la señorita prefecto provincial de pichincha, en el acto de inauguración de un punto warmy pichincha. |  | 100,00 |
| YANEZ BRIONES NATHALY MICHELLE | Servidor Publico<br>Provincial 2 8-A | 24/11/2021 | 28/11/2021 | convención internacional de turismo, a realizarse en manabí el 24,25,26,27,28 de noviembre del 2021  |  | 319,59 |

**Viáticos internacionales**

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto institucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje | Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
|--|----------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|---|-------------------|
|  |                      |                           |                                 |                  |   |                   |
|  |                      |                           |                                 |                  |   |                   |
|  |                      |                           |                                 |                  |   |                   |
|  |                      |                           |                                 |                  |   |                   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES      | 4.769,59   | <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS</b><br><br><a href="#">Reporte de gastos diciembre 2021</a> |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES | 0,00   |   |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES                | 16.425,03  |   |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES           | 0,00   |   |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE                        | No Aplica porque solo se justifica los Gastos de Alojamiento y/o Alimentación. |   |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES          | No Aplica porque solo se justifica los Gastos de Alojamiento y/o Alimentación. |   |
| <b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>  | <b>21.194,62</b>   |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/12/2021   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):</b>                                  | DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA - TESORERÍA                            |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):</b>              | Dra. Mayra Jiménez   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:mimenez@pichincha.gob.ec">mimenez@pichincha.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (02) 3946760   |