

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | SOLICITUD DE ACCESO |
| 2. Servicios pago automático de peaje (TAG) | Peajes Pichincha Flujo Libre | En el formulario se registra el vehículo para hacer uso del peaje a cargo del GAD de la Provincia de Pichincha. | https://peajespichincha.ec/pages/indic/login_c.aspx |
| 3. Cobro del Fondo de Mejoramiento y Mantenimiento Vial de Pichincha - GADPP | Registro de vehículo en el sistema de la Prefectura de Pichincha | Permite verificar si está registrado el vehículo o registrar en línea o presencial, además el valor a pagar y los puntos habilitados para cancelar. | https://www.pichincha.gob.ec/component/sppagebuilder/page/350# |
| 4. Ingreso y consulta de trámites | N/A | N/A | N/A |
| 5. Atención, trámite y pronunciamiento a denuncias en materia ambiental | Denuncias ambientales | Este formulario permite realizar las denuncias ambientales dentro del territorio provincial | SISGA - Sistema Provincial de Gestión Ambiental (pichincha.gob.ec) |
| 6. Regularización, seguimiento y control ambiental | Registro de usuario | Este formulario permite el registro dentro del Sistema de Regularización, Seguimiento y Control Ambiental, para tener acceso a todos los servicios | SISGA - Sistema Provincial de Gestión Ambiental (pichincha.gob.ec) |
| 7. Call center, "Línea Gratuita 166" | Ficha de registro de atención | Ficha de registro de los datos personales del usuario con la necesidad del tipo de atención requerida. Este formulario se registra telefónicamente por el operador al momento de acceder al servicio | N/A |
| 8. Información cartográfica, estadística e institucional de la provincia de Pichincha. | N/A | N/A | N/A |
| 9. Atenciones en los Centros de Warmi Pichincha | Ficha de registro de atención | Ficha de registro de los datos personales del usuario con la necesidad del tipo de atención requerida. Este formulario solo está disponible en forma física al momento de acceder al servicio | N/A |
| 10. Feria Itinerante Warmi Pichincha – Warmi Salud | Ficha de registro de atención | Ficha de registro de los datos personales del usuario con la necesidad del tipo de atención requerida. Este formulario solo está disponible en forma física al momento de acceder al servicio | N/A |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/09/2022 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ECON. GLENDA CALVAS |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gcalvas@pichincha.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (593-2) 3946760, ext. 12006 |