

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Incluir para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Respuestas, Seguimiento y Contratación de los Servicios de Acceso a la Información Pública por medio físico o en línea a través de la web	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico, en línea desde el sitio www.pichincha.gob.ec o a través de correo electrónico 2. El solicitante debe que la respuesta de contestación se entregue antes de 15 días hábiles en un día hábil de la LOTAIP (10 días en caso de prórroga) 3. Realizar o recibir la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido para el envío de la misma.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública o física. 2. Para el caso que genere, probar o acreditar la información. 3. Se recibe la respuesta de la autoridad competente a la información y se entrega a la solicitud, cuando una copia a Secretaría General	1- Presentación con el número de trámite 2- Identificar el nombre del coordinador territorial 3- Consultar la ubicación del trámite y averse respectivo.	08:00 a 18:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel provincial http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica	http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica	Página web y oficina, a nivel provincial	Sí	http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica	http://www.pichincha.gob.ec/informacion-publica	0	0	
2	Atención al Cliente	Informar del avance de las obras de Preasentamiento Participativo.	1.- Vía telefónica 3994525 2.- Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Número de hoja de ruta 2.- Número de memorando	1- Presentación con el número de trámite 2- Identificar el nombre del coordinador territorial 3- Consultar la ubicación del trámite y averse respectivo.	08:00 a 18:00	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía Teléfono: 3994525	No	no	no	500	500	90%
3	Atención a jóvenes y adultos mayores	Informar de las actividades que realiza inclusión Social con jóvenes y Adultos Mayores	1.- Vía telefónica 3994525 2.- Presencial con el número de hoja de ruta	1.- Solicitud dirigida a la máxima autoridad solicitando el beneficio de ruta	1- Presentación con el número de trámite 2- Identificar el nombre del coordinador 3- Consultar la ubicación del trámite y 4.- Informar del beneficio	08:00 a 18:00	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía Teléfono: 3994525	No	no	2.- Número de memorando	50	50	100%
4	Proceso de regularización ambiental de actividades, Obras o proyectos en el GADPP en la calidad de Autoridad Ambiental de aplicación responsable.	LICENCIAMIENTO AMBIENTAL	1. Ingresar al sitio web: http://www.ambiente.gob.ec/ 2. Todos los requisitos, de acuerdo al SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL del Gobierno del Ambiente para registrarse y promover un ingreso de documentación requerida por el Sistema hasta obtener el documento que corresponde al tipo de actividad, obra o proyecto a regularizar.	El SUIA es una forma automática de generar por pasos los requerimientos de información y datos que el Regulado debe ingresar al Sistema para la regularización de su actividad, obra o proyecto. La administración del Sistema se realiza en el SUIA. Toda consulta puede efectuarse a través de Mesa de Ayuda http://www.ambiente.gob.ec/	El SUIA es un Sistema Informático de acceso permanente. La recepción de documentos en nombre del GAD Pichincha se realiza en el SUIA. Toda consulta puede efectuarse a través de Mesa de Ayuda http://www.ambiente.gob.ec/	De Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00	Gratis	Conforme Categoría de la actividad, obra o proyecto las Tareas que Servicios Ambientales están establecidas en el Acuerdo Ministerial No 088 de 2013 y publicado en la página web del SUIA. http://www.ambiente.gob.ec/ Conforme Categoría de la actividad, obra o proyecto el SUIA se generará en forma automática los requerimientos de información necesaria para la regularización de su actividad, obra o proyecto. Los trámites se realizan en el SUIA y se publican en la página web del SUIA.	El SUIA es un Sistema Informático de acceso permanente. La recepción de documentos en nombre del GAD Pichincha se realiza en el SUIA. Toda consulta puede efectuarse a través de Mesa de Ayuda http://www.ambiente.gob.ec/	El Ministerio del Ambiente MME a través de su página web: http://www.mma.gob.ec/ , La Dirección de Gestión Ambiental (DGA) o el correo electrónico: dgadpp@ambiente.gob.ec	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce (Innovin) Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	Sí	http://www.pichincha.gob.ec/	http://www.pichincha.gob.ec/	257	465	100%
5	Forestación y reforestación con fines de Conservación	Campañas de Forestación y reforestación de áreas degradadas y ecosistemas frágiles con plantas nativas de la zona de intervención	Entregar la solicitud en la Dirección de Gestión Ambiental y Secretaría General del GAD PP	1. Carta/folleto de solicitud 2. Nombre de plantas requeridas 3. Áreas aproximadas para forestar (si se trata de reforestación) o para siembra (si se trata de forestación) 4. Lugar de siembra y datos de terreno de control para la inspección conjunta al sitio de intervención 5. Inscripción de Acta de acuerdos y/o compromiso de plantación y manejo de las áreas intervenidas por parte de los voluntarios.	1. Inspección y generación de Informe Técnico resultante de análisis de viabilidad técnica. 2. Comunicación/validación de resultados a requeridos en forma directa o a través de la Secretaría General del GADPP. 3. Inscripción de Acta de acuerdos y/o compromiso. 4. Capacitación, sensibilización y entrega de plantas en proceso comunitario de siembra. 5. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la plantación por parte del GAD PP.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00	Gratis	15 días aproximadamente	Población de Pichincha	Dirección de Gestión Ambiental	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce (Innovin) Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	NO	n/a	n/a	45	107	100%
6	Atención a denuncias en materia Ambiental	Recepción y trámite de denuncias en materia Ambiental.	Ingreso de denuncia en la Comisión Ambiental del GAD PP	1. Nombre completo del denunciante. 2. Dirección para notificaciones. 3. Nombre y apellido del denunciante. 4. Fotos de referencia para obtención del lugar, contextual, obra o proyecto. 5. Firma del denunciante o su huella digital	1. Análisis del requerimiento 2. Inscripción al sitio o lugar del requerimiento 3. Generación de Informe Técnico y Comunicación a las partes involucradas. 4. Inicio de Proceso Administrativo (de ser el caso).	Recepción de Documentos de 8:00 a 18:00	Gratis	De 1 a 15 días por diligencia de inicio de trámite, y en los casos de denuncia de caso, conforme corresponde a pedido previo.	Población de Pichincha a excepción de habitantes de competencia de otra Autoridad Ambiental.	Comisaría Ambiental	Comisaría Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	NO	n/a	n/a	13	45	80%
7	Servicio Turístico. Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	* Guías / Estudiantes, turismo de naturaleza y senderos aptos para * Actividades de Recreación * Observación de Aves * Camping * Comercialización de Plantas, Frutas y forestales	Ingreso/Visita al Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	1. Compañía de Turismo/Deporte 2. Ingreso previo de Ingreso al Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	1. Compañía de Turismo/Deporte 2. Ingreso previo de Ingreso al Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	De Lunes a Domingo de 8:00 a 18:00	INGRESO AL SERVICIO: Adultos: USD. 1,00 Niños, Tarde Edad y Desplazados: USD. 0,50 CAMPING: Camping USD 1,00 por persona y por noche. VENTA DE PLANTAS: Centro de plantas venta de acuerdo a la especie.	Mediatado	Visitantes nacionales y extranjeros.	Unidad Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	http://www.pichincha.gob.ec/ Información: Dirección de Gestión Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N33-45 y Antonio Arce Teléfono: (02) 3994516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	NO	n/a	n/a	15.801	83.707	100%
8	Afiliación Digital.	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador y las herramientas del mismo	Acreditarse a los Informantes Comunitarios del GADPP en los parroquias de: Conocoto, Puffino, Topogah, Pinga, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotagacha, San Bernabé, Tumbaco, Aucachi, El Quimbe, Chirigota y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP P.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando otro de capacitación en informática. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente.	Se organiza al grupo y se procede a la capacitación	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	Mediatado	Ciudadanía en general	Informantes Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informantes Comunitarios en: Conocoto, Puffino, Topogah, Pinga, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotagacha, San Bernabé, Tumbaco, Aucachi, El Quimbe, Chirigota y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP P. 244022 ext 3804	En las dependencias de los Informantes Comunitarios y en las oficinas del GADPP	no	no	no	742	13892 (del año 2010 al 2015)	100%
9	Bastillarte en línea para los educados	Proyecto en convenio con la Fundación LOMA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir su educación de bachillerato, o en la oportunidad de volver a estudiar a través de 3 años de educación básica media y 3 años de bachillerato por internet en una duración semestral a la par que la presencial. En el caso de requerir la institución entrega ayuda de índole económica, en función de un análisis socioeconómico.	Cómo acceder al servicio Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio. Participar del proceso de inscripción en los Informantes del GADPP en las oficinas de la UTP por 18 del edificio del GADPP	1. Ser mayor de edad. 2. Haber aprobado el último año de educación básica, para quienes ingresan a obtener el título. 3. En el caso de quienes a su vez se inscriben al último año de secundaria, el certificado de aprobación del último año de estudio. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.	La carpeta de cada uno de los aspirantes es analizada por la jurado evaluador del proceso en la UTP y se le verifica el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la inscripción. El listado de estudiantes, con sus respectivos documentos habilitados, se envía a la Fundación LOMA para proceder a la matrícula respectiva e inicio de clases.	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	3 meses	Ciudadanía en general	Informantes Comunitarios, Oficina de la Unidad de Tecnología Edificio del GADPP por 18. Fundación LOMA.	Dirección y teléfonos de los Informantes Comunitarios en: Conocoto, Puffino, Topogah, Pinga, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotagacha, San Bernabé, Tumbaco, Aucachi, El Quimbe, Chirigota y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP P. 244022 ext 3804	En las dependencias de los Informantes Comunitarios y en las oficinas del GADPP	no	no	no	43	84	100%
10	Afiliación Digital.	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador y las herramientas del mismo	Acreditarse a los Informantes Comunitarios del GADPP en las parroquias de: Conocoto, Puffino, Topogah, Pinga, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotagacha, San Bernabé, Tumbaco, Aucachi, El Quimbe, Chirigota y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP P.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No estar cursando otro de capacitación en informática. 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente.	Se organiza al grupo y se procede a la capacitación	De Lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	Mediatado	Ciudadanía en general	Informantes Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informantes Comunitarios en: Conocoto, Puffino, Topogah, Pinga, P.V. Maldonado, Ayra, Tumbaco, Cotagacha, San Bernabé, Tumbaco, Aucachi, El Quimbe, Chirigota y Cusabamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADPP P. 244022 ext 3804	En las dependencias de los Informantes Comunitarios y en las oficinas del GADPP	no	no	no	742	13892 (del año 2010 al 2015)	100%

32	Servicios Turísticos	<ul style="list-style-type: none"> • Espiritismo, turismo de naturaleza (senderismo en su género) • Actividades de Recreación • Paseos en caballo • Observación de aves • Camping • Producción y comercialización de Flores ornamentales, Plantas y Hierbas 	Región/Vista al Parque Recreacional Bosque Protector Jarumal	<p>Pago caso de Ingreso al Parque Recreacional - Bosque Protector Jarumal</p> <p>1. Compra del Ticket/boleto</p> <p>2. Ingreso a la instalación y/o área recreativa</p> <p>3. De ser necesario conforme disponibilidad se podrá contar con un guardaparque en Bosque Saco de Altura.</p>	De lunes a Domingo de 8:00 a 18:00	<p>INGRESO AL BPT: Adultos: USD. 1,00 Niños, Tarde Edad y Discapacitados: USD. 0,50</p> <p>CAMPING: Camping: USD 1,00 por persona y por noche.</p> <p>VENTA DE PLANTAS: Centro de plantas venta de semillas a la exportación y a desde los USD. 0,30 a 1,50</p>	inmediato	Ciudadanía en general (ciudadanos nacionales y extranjeros)	Dirección de Gestión Ambiental - Unidad Parque Recreacional Bosque protector Jarumal	<p>Boque Protector Jarumal ubicada en el Parque Mash'qui, Canton Puyo Manabí de la Provincia de Pichincha.</p> <p>Información: Dirección de Gestión Ambiental - Pta. 23 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Teléfono: (02) 3994516</p>	Veracruzita, Oficina, Talleres Institucionales	no	no	www.pichincha.gub.ec	17900	17900	n/a
33	Alfabetización Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar computadores y los herramientas del mismo	asistencia a los Infocentros Comunitarios del GADPP en los parroquias de Tumbaco, Tumbaco, Píntag, Consuelito, Tuguelito, Cusabamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Puzosillo, Chirigato para realizar la inscripción correspondiente	<p>1. Tener entre 15 y 65 años de edad</p> <p>2. No haber tenido acceso a la alfabetización digital</p> <p>3. No haber sido beneficiario de la alfabetización digital</p> <p>4. Llevar el formulario de inscripción correspondiente</p>	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de atención de los centros	Gratis	inmediato	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios	dirección y oficinas de los Infocentros ubicados en: Tumbaco, Tumbaco, Píntag, Consuelito, Tuguelito, Cusabamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Puzosillo, Chirigato	En los departamentos de los Infocentros Comunitarios en las oficinas del GADPP	no	no	no	758	7200	100%
34	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación LUSA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, se les da la oportunidad de realizar los 6 años del bachillerato por internet con una duración semejante a la presencial	<p>Cómo acceder al servicio</p> <p>Se describe el detalle del proceso que debe seguir y el ciudadano para la obtención del servicio</p>	<p>1. Ser mayor de edad</p> <p>2. Haber concluido la sexta de básica</p> <p>3. Llevar el formulario de inscripción correspondiente</p>	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y los Infocentros Comunitarios.	Gratis	3 meses	Ciudadanía en general	Infocentros Comunitarios Oficina de la Unidad de Tecnología Educativa del GADPP pta 18	dirección y oficinas de los Infocentros ubicados en: Tumbaco, Tumbaco, Píntag, Consuelito, Tuguelito, Cusabamba, Ayra, Padre Vicente Maldonado, San Bernabé, Puzosillo, Chirigato y en el Edificio del GADPP pta 18	En las dependencias de los Infocentros Comunitarios	no	no	no	50	50	100%
35	Escuelas Deportivas	Escuelas de fútbol, béisbol, atletismo	<p>1. Se requiere la creación de las Escuelas Deportivas, deberán dirigirse al señor Director, solicitar la creación de las escuelas deportivas.</p>	<p>1. La solicitud de creación de las escuelas deportivas llega a la misma instancia de la institución.</p> <p>2. Para la Unidad Técnica Deportiva.</p> <p>3. Se realiza la supervisión de las áreas deportivas correspondientes para la creación de las escuelas.</p> <p>4. Se entrega el formulario de requerimiento de información básica sobre el lugar, cancha, medio de transporte, horarios de niños, etc. Informado que la institución solicitante deberá remitir a la Unidad Técnica Deportiva.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Directivos de las ligas deportivas, parroquias y cantones, Presidentes de las Juntas Parroquiales	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	10.000 niños y niñas.	1.000	90%
36	Formación deportiva	Escuelas de Fútbol, béisbol, atletismo	<p>1. Para los participantes de las escuelas deportivas, solicitar la creación de las escuelas deportivas, deberán dirigirse al señor Director, solicitar la creación de las escuelas deportivas.</p>	<p>1. Partida de nacimiento o cédula de ciudadanía. Contar con la preparación de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso, de contar con el carnet, carnet, plaza, etc.</p> <p>2. Llevar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.</p>	15:00 a 18:00	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas donde se crean las escuelas deportivas.		Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	no	-	-	14.000 niños y niñas.		90%
37	Actividades Recreativas	Actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	<p>1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.</p>	<p>3. Copia de cédula de cada uno de los participantes. 2. Contar con la preparación de las ligas deportivas barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso. 3. Contar con el espacio físico necesario para realizar la actividad. 4. Llevar fichas de inscripción</p>	18:00 a 21:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el club de la liga deportiva de Guayalumbas	Club de Guayalumbas	Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	no	-	-	2700 Padres de familia. 1800 niños, niñas y adolescentes.	1.000	90%
38	Becas	Otorgamiento de becas para Estudios Técnicos y Universitarios.	<p>1. Asistir las funciones directivas de los niños, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas.</p>	<p>3. Que los niños, niñas y adolescentes se encuentren matriculados en las escuelas deportivas del GADPP.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Familiares directos de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	120	90%
39	Deportivas de Salud.	Psalm Activas.	<p>1. Convocatoria con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP</p>	<p>1. Convocatoria con institución demandante del servicio.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	300	90%
40	Deportivas de Salud.	Proyecto "Tejido Seguro". Seguro médico en convenio con Ecuavital.	<p>1. Solo los niños y niñas de 6 a 12 años beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.</p>	<p>1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños y niñas de 6 a 12 años.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de las ligas deportivas con los emprendedores y oficinas de la Unidad Técnica Deportiva con las coordinadoras parales.	no	-	-	300 niños.	10.000 niños y niñas.	90%
41	Deportivas de Salud.	Proyecto Iru Atención médica odontológica del Patronato Provincial	<p>1. Solo los niños, niñas, y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.</p>	<p>1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	14.000 niños y niñas.	14.000 niños y niñas.	90%
42	Deportivas, Educación y Orientación.	Talleres del Buen Vivir.	<p>1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP.</p>	<p>1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP y/o de la Unidad Técnica Deportiva.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	2700 Padres de familia. 1800 niños, niñas y adolescentes.	2700 Padres de familia. 1800 niños, niñas y adolescentes.	90%
43	Capacitación Deportiva	Asesoramiento técnico en actividades deportivas. Capacitaciones deportivas	<p>1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las capacitaciones deportivas.</p>	<p>1. Oficina dirigida al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	300	90%
44	Deportivas y recreativas.	Proyecto "Go Gol" R	<p>1. Directivos deportivos y deportistas en general.</p>	<p>1. Solicitar a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	1. Comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300	300	90%
45	Deportiva Formativa.	Proyecto "Carrera Salud" en convenio con Covaprogan.	<p>1. Solo los niños, niñas, y adolescentes con talento deportivo. beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.</p>	<p>1. Talento deportivo. 2. Beneficiarios de las escuelas deportivas.</p>	08:00 a 16:30	Gratis	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Unidad Técnica Deportiva, Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gub.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	no	-	-	300 niños.	300 niños.	90%
46	Solicitud para obtener información sobre los servicios educativos y becas académicas	Servicios educativos y becas académicas	<p>Machala - Oficina dirigida al Dr. Edgar Espinoza - Rector del ITDCCP (Instituto Tecnológico de la Provincia de Cacha) - Cacha del Táchira o vía de grado de bachiller profesionalizado o licenciado. 2 Copias de la Cédula de Identidad o carnet. 3 Copia del pasaporte de votación (si es color). 2 Fotos tamaño carnet (actualizadas) Para el trámite académico solicitar al Sr. Rector con el requerimiento correspondiente</p>	<p>SERVICIO EDUCATIVO 1. La solicitud de acceso a servicio académico llega a la misma instancia de la institución. 2. Para el día de la Secretaría general que genera, tramita y valida la solicitud. 3. El estudiante realiza el proceso de inscripción de los resultados al estudiante - período de inscripción de 15 días. 4. De ser necesario se realiza el trámite académico. 5. La solicitud de acceso a servicio académico llega a la misma instancia de la institución. 6. El trámite se realiza a Secretaría General. 7. Secretaría General elabora el documento del requerimiento legalizado 8. Entrega del documento de respuesta a lo solicitado</p>	08:00 a 16:30	Gratis	15 días	Estudiantes	Secretaría de Rectorado, Secretaría General y Tesorería	<p>SERVICIO EDUCATIVO - Período de inscripción 15 días - Período de inscripción 15 días - Período de inscripción 15 días - Período de inscripción 15 días</p> <p>TRAMITE ACADEMICO - 1. La solicitud de acceso a servicio académico llega a la misma instancia de la institución. 2. El trámite se realiza a Secretaría General. 3. Secretaría General elabora el documento del requerimiento legalizado 4. Entrega del documento de respuesta a lo solicitado</p>	<p>Buenos Aires 03-15 y Av. 30 de Agosto Telefonos: (02) 292 292 / 2909 891</p> <p>www.pichincha.gub.ec</p> <p>www.pichincha.gub.ec</p> <p>www.pichincha.gub.ec</p> <p>www.pichincha.gub.ec</p>	no	www.pichincha.gub.ec	www.pichincha.gub.ec	580	1.100	85%
47	Acepta e inclusión económica y social de personas en situación de movilidad humana	de derechos de las personas en situación de movilidad humana. 1. Inclusión económica de personas en situación de movilidad humana. Al momento: <ul style="list-style-type: none"> • Asesoría técnica en el diseño e implementación de emprendimientos con apoyo en capital semilla (requerimiento del registro, no se proporciona dinero en efectivo). • Fomento de cajas de ahorro. • El Encuentro empresarial. 2. Asesoría personalizada a la Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha. <ul style="list-style-type: none"> • Inclusión laboral en coordinación con el Ministerio de Trabajo, y través de la territorialización de la Red Social de Pichincha. • Capacitación de competencias laborales en coordinación con el Ministerio del Trabajo, SECEP e Instituto Tecnológico Pichincha. • Asistencia psicosocial, participación social para la promoción y protección de los derechos de las personas en situación de movilidad humana. "Se investigan: <ul style="list-style-type: none"> • Impacto de la migración y pobreza • Derechos de las personas en situación de movilidad humana • Otras investigaciones relativas a las migraciones internacionales 	<p>1. Presentar personalización de la Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha.</p> <p>2. Llevar una ficha de datos que realice la profesional en Trabajo social para la detección y demandas de la persona. 3. Realizar el seguimiento a los casos que la tienda al cumplimiento del proceso. 4. Asistencia con servicios del GADPP en las oficinas de los centros de apoyo, asistencia financiera</p>	<p>No se requiere otros previos, ni requisitos. Necesario sistema con GADPP.</p> <p>1. Protocolo mínimo de atención. 2. De acuerdo a necesidad se realiza al/la técnico/a responsable de la atención/ requerido por la persona.</p>	atención de público de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	Gratis	no	Personas naturales Personas jurídicas	<p>1. Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha (SECEP)</p> <p>2. Secretaría de Desarrollo Humano y Ambiente</p>	<p>Edificio del Instituto Tecnológico Superior del "Instituto Tecnológico Provincial de Pichincha en la ciudad de Ayra, CE 15 - Av. 15 de agosto. Teléfono: 02-292-885. movilidadhumana@pichincha.gub.ec</p>	La atención es personalizada en la oficina	no	www.pichincha.gub.ec	www.pichincha.gub.ec	187 personas atendidas. hombres 102 y mujeres 85 total. 1. emprendimientos total 111 personas mujeres 47 hombres 64. 2. Atención Psicosocial total 90 mujeres 17 hombres 13. 3. Trabajo Social total 127 mujeres 27 hombres 75. 4. Asesoría legal total 47 mujeres 21 hombres 26.	1.000 personas atendidas total	85%

48	Solicitud de Asesoría a la Información Pública	Atención sobre procedimientos solicitados por la Dirección de Gestión de Compra Pública en las empresas que se encuentran en un OTOAP (10 días y 5 días con prórroga)	1. Entrar la solicitud de acceso a la información pública según la máxima autoridad de la institución. 2. El ser pendiente de que se realice el control de la entrega antes de las 15 días de dispuesto en el Art. 3 de la Ley Orgánica de Acceso a la Información Pública (LOAIP) (10 días y 5 días con prórroga)	Accede a lo que dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con respecto a reclamaciones o información en general	0800 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Manuel Larrea y Antonio Ante	www.pichincha.gob.ec	A través de comunicaciones escritas	NO	NO	NO	NO	11	11	100%									
49	Asesoría y capacitación en sostenibilidad	Asesoría y capacitación en temas de sostenibilidad, marco legal, sistemas de aseguramiento y acompañamiento en el sistema de planificación de inversiones en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	Envío de solicitud al Prefecto por parte de la organización, solicitante al servicio	Ser hablante de la Provincia de Píshincha, pertenecer a una organización que voluntariamente desee participar en una asociación y pagar una cuota mensual	1. Solicitud de acceso a la información pública según la máxima autoridad de la institución. 2. El ser pendiente de que se realice el control de la entrega antes de las 15 días de dispuesto en el Art. 3 de la Ley Orgánica de Acceso a la Información Pública (LOAIP) (10 días y 5 días con prórroga)	R000 a 1630	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria, oficina de Fomento Asociativo	Edificio del Gallego - Dirección de Economía Solidaria - Teléfono: 3994518 - ext. 2139 - Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito - Ecuador sp@pichincha.gob.ec	Capacitación y Asesoría en oficina o en el territorio.	NO	NO	NO	NO	240	240	85%									
50	Capacitación en calidad e inocuidad	Generar y ejecutar programas y acciones de capacitación y asesoramiento de productores agropecuarios, buenas prácticas agropecuarias, buenas prácticas hortícolas	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Formulación de actores, solicitud institucional, requerimientos, producción	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 - Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito - Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	100	100	100%									
51	Agenda Productiva Provincial. Mesa de concertación y articulación público, privada y academia.	Generar espacios de articulación e intercambio público, privado y academia para definir y establecer proyectos productivos sectoriales	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Actores con relación directa a la actividad o conectora de la mesa de concertación	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 - Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito - Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%									
52	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización a los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación público, privada y academia.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Inscripción	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 - Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito - Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%									
53	Inclusión de empresas y emprendimientos productivos	Asesorar en la creación, expansión, consolidación y transformación de emprendimientos productivos, ideas de negocio	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Elaborar un plan de negocio y perfil de emprendimiento mediante herramientas	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAEPD	Av. Amancayes - CAEPD	Página web y oficinas del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100									
54	Transferencia Tecnológica	Atención técnica, asesoría y capacitación en: 1. Marco, operación y mantenimiento de equipos de diagnóstico de diagnóstico. 2. Diseño, programación y software. 3. Diseño Digital, sistemas autónomos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Copy de edición de la cartilla 1. Entrega de la información y el material de apoyo 2. Entrega de la información y el material de apoyo	Informe del Administrador del Centro Textil se presenta a la Dirección y se levanta minuta de aprobación del modelo de los cursos de apoyo y se avía al administrador del instituto tecnológico del GADPP	\$40 mensual, el total depende del curso \$240 mensual y \$150 mensual y el II	2 días	Ciudadanía en general	Centro Textil ubicado en: Cuyabamba, San Blas y Salsipueda	Comunidades: Cachi, Cayambe y Rio Moración Telf. 2427200 San Blas - Cella Cuyabamba 0239 - Cacha - Telf. 2204361 Salsipueda - Telf: Hugo Chiro y Pío Suñe - Telf. 2204361 Apoyo a la producción Telf. 3994228 - 3994229 Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito - Ecuador www.pichincha.gob.ec	Oficinas de los Centros Textil Cuyabamba, TLF: 0232700, mail: txt@pichincha.gob.ec , San Blas - Telf. 2204361, mail: obctextil@pichincha.gob.ec , Salsipueda - Telf. 2001398	SI	NO	NO	300	300	100%										
55	Articulación para innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD PP, universidad y sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Ninguno	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 - Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito - Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0									
56	Investigación de mercados, levantamiento de información, diagnósticos, líneas base de sectores productivos.	Realizar levantamiento de información, diagnósticos, líneas base de sectores productivos.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Ninguno	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 - Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito - Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0										
57	Asistencia Técnica y Capacitación en Emprendimientos productivos	Capacitación y asistencia técnica en diversos temas sobre emprendimientos productivos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Ninguno	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 - Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito - Ecuador www.pichincha.gob.ec																	
58	Elaboración de Planes de Emprendimientos Productivos	Guía y acompañamiento para elaboración de Planes y Proyectos Productivos	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Ninguno	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 - Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito - Ecuador www.pichincha.gob.ec																	
59	Inclusión de Emprendimientos	Asesoramiento permanente y guía continua para alcanzar la microempresa	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Ninguno	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994228 - 3994229 - Manual Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito - Ecuador www.pichincha.gob.ec																	
60	Visualización de espacios de comercialización	Facilitación de espacios como ferias, canales y otros como espacios de comercialización	1. Entrar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos. 2. El ser pendiente de que se realice el control de la entrega antes de las 15 días de dispuesto en el Art. 3 de la Ley Orgánica de Acceso a la Información Pública (LOAIP) (10 días y 5 días con prórroga)	Tener un emprendimiento o una idea de emprendimiento	1. Solicitud de acceso a la información pública según la máxima autoridad de la institución. 2. El ser pendiente de que se realice el control de la entrega antes de las 15 días de dispuesto en el Art. 3 de la Ley Orgánica de Acceso a la Información Pública (LOAIP) (10 días y 5 días con prórroga)	0800 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	CAIAMI: Centro de Desarrollo Económico Cayambe - Av. Libertad y Restauración eq. 230602 PEDRO MONCIVIO Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncivio, Equipamiento Andrade Gutiérrez Centro de Desarrollo CADREJUN: Equipamiento Calacali de la Agencia OIGAP, frente al mercado de Calacali - 201409 MESA: Centro de Desarrollo Económico Maja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 RUMAHUANA Centro de Desarrollo Económico Rumaña - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 CEDES: Centro de Desarrollo Económico Ceja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470	CENTRO DE DESARROLLO ECONOMICO comercioaustriano@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	1.024	1.989	90%									
61	Asistencia técnica	Asistencia técnica en manejo de cultivos de ciclo corto en frutas	1. Entrar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.	Ninguno	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	CAIAMI: Centro de Desarrollo Económico Cayambe - Av. Libertad y Restauración eq. 230602 PEDRO MONCIVIO Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncivio, Equipamiento Andrade Gutiérrez Centro de Desarrollo CADREJUN: Equipamiento Calacali de la Agencia OIGAP, frente al mercado de Calacali - 201409 MESA: Centro de Desarrollo Económico Maja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 RUMAHUANA Centro de Desarrollo Económico Rumaña - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 CEDES: Centro de Desarrollo Económico Ceja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470																	
62	Capacitación	Cursos de capacitación en agroecología	1. Entrar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.	Formar una organización o Asociación	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	CAIAMI: Centro de Desarrollo Económico Cayambe - Av. Libertad y Restauración eq. 230602 PEDRO MONCIVIO Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncivio, Equipamiento Andrade Gutiérrez Centro de Desarrollo CADREJUN: Equipamiento Calacali de la Agencia OIGAP, frente al mercado de Calacali - 201409 MESA: Centro de Desarrollo Económico Maja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 RUMAHUANA Centro de Desarrollo Económico Rumaña - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 CEDES: Centro de Desarrollo Económico Ceja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470																
63	Elaboración de manuales	Elaboración de manuales	1. Entrar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.	Ninguno	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	CAIAMI: Centro de Desarrollo Económico Cayambe - Av. Libertad y Restauración eq. 230602 PEDRO MONCIVIO Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncivio, Equipamiento Andrade Gutiérrez Centro de Desarrollo CADREJUN: Equipamiento Calacali de la Agencia OIGAP, frente al mercado de Calacali - 201409 MESA: Centro de Desarrollo Económico Maja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 RUMAHUANA Centro de Desarrollo Económico Rumaña - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 CEDES: Centro de Desarrollo Económico Ceja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470																
64	Apoyo en investigación	Elaboración de manuales	1. Entrar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.	Ninguno	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	CAIAMI: Centro de Desarrollo Económico Cayambe - Av. Libertad y Restauración eq. 230602 PEDRO MONCIVIO Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncivio, Equipamiento Andrade Gutiérrez Centro de Desarrollo CADREJUN: Equipamiento Calacali de la Agencia OIGAP, frente al mercado de Calacali - 201409 MESA: Centro de Desarrollo Económico Maja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 RUMAHUANA Centro de Desarrollo Económico Rumaña - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 CEDES: Centro de Desarrollo Económico Ceja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470																
65	Elaboración de propuestas productivas	Elaboración de propuestas productivas	1. Entrar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.	Ninguno	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	CAIAMI: Centro de Desarrollo Económico Cayambe - Av. Libertad y Restauración eq. 230602 PEDRO MONCIVIO Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncivio, Equipamiento Andrade Gutiérrez Centro de Desarrollo CADREJUN: Equipamiento Calacali de la Agencia OIGAP, frente al mercado de Calacali - 201409 MESA: Centro de Desarrollo Económico Maja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 RUMAHUANA Centro de Desarrollo Económico Rumaña - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 CEDES: Centro de Desarrollo Económico Ceja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470																
66	Asistencia técnica veterinaria en ferias	Asistencia técnica veterinaria en ferias de comercialización de productos agrícolas	1. Entrar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.	Formar un emprendimiento o una idea de emprendimiento	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	CAIAMI: Centro de Desarrollo Económico Cayambe - Av. Libertad y Restauración eq. 230602 PEDRO MONCIVIO Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncivio, Equipamiento Andrade Gutiérrez Centro de Desarrollo CADREJUN: Equipamiento Calacali de la Agencia OIGAP, frente al mercado de Calacali - 201409 MESA: Centro de Desarrollo Económico Maja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 RUMAHUANA Centro de Desarrollo Económico Rumaña - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 CEDES: Centro de Desarrollo Económico Ceja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470																
67	Asistencia Técnica y Capacitación Técnico Local y Comunitario	Se brinda capacitación en temas relacionados a Turismo Local y Comunitario, RPA, Responsabilidad, Gestión	1. Entrar un oficio dirigido al Sr. Prefecto, en Recepción de Documentos	Ninguno	Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la OIGAP	R000 a 1630	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / CEDES	CAIAMI: Centro de Desarrollo Económico Cayambe - Av. Libertad y Restauración eq. 230602 PEDRO MONCIVIO Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncivio, Equipamiento Andrade Gutiérrez Centro de Desarrollo CADREJUN: Equipamiento Calacali de la Agencia OIGAP, frente al mercado de Calacali - 201409 MESA: Centro de Desarrollo Económico Maja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 RUMAHUANA Centro de Desarrollo Económico Rumaña - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470 CEDES: Centro de Desarrollo Económico Ceja - Av. Pablo Guzmán y Panamericana Sur - 251470																

N°	Nombre del Proyecto	Descripción del Proyecto	Beneficiarios	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Categoría	Monto	Ubicación	Entidad Ejecutora	Financiamiento	Indicador de Impacto	Indicador de Resultados	Indicador de Sostenibilidad	Número de Participantes	Número de Beneficiarios	Número de Empleados	Porcentaje
68	Programa Descubre la Magia de Pichincha	Se brindan talleres de capacitación a los ciudadanos de toda la provincia a los diferentes atractivos turísticos identificados por los técnicos de turismo.	Asociación para Proyectos de Fomento de los Emprendimientos Turísticos y Artesaniales Técnica y Capacitación.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
69	Fortalecimiento de Emprendimientos turísticos	Se entregan talleres necesarios para el buen funcionamiento de actividades turísticas y operativas, capacitación especializada a los Emprendedores del Programa Descubre la Magia de Pichincha.	1. Promover una organización o requerimientos que tenga el grupo de beneficiarios. 2. La Solución llega a la Dirección de Turismo de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno y a la sustentabilidad de la solicitud.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
70	Protección Turística	Elaboración de Guía de Turismo Local Comunitario, de los atractivos y destinos turísticos identificados en territorio.	1. Presentar una organización o requerimientos que tenga el grupo de beneficiarios. 2. La Solución llega a la Dirección de Turismo de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno y a la sustentabilidad de la solicitud.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
71	Formación de cajas comunales.	Capacitación técnica práctica para la conformación de cajas comunales.	1. Entregar un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General que genere, produzca y contenga la información requerida. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno y a la sustentabilidad de la solicitud.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
72	Adaptación metodológica de cajas comunales económicas.	Capacitación técnica práctica de la metodología de GADOP para cajas comunales económicas, formadas por otros instituciones a por iniciativa propia.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
73	Capacitación y asistencia técnica de fortalecimiento a las Cajas Comunitarias.	Capacitación técnica práctica en temas contables y administrativos para mejorar la operatividad de la caja comunal.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
74	Elaboración de Estados Financieros Trimestrales.	Asistencia técnica permanente para la especificación de información económica y elaboración de Estados Financieros Trimestrales.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
75	Acompañamiento para evaluación de los progresos de las Cajas Comunitarias.	Asistencia técnica permanente para la elaboración de Indicadores Financieros y Sociales Trimestrales, y asistencia para la presentación de informes estadísticos.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
76	Asistencia técnica para la creación de nuevos productos financieros y modelos de inversión.	Capacitación y asistencia técnica para la creación de nuevos productos financieros al interior de las Cajas Comunitarias mediante el modelo para inversión productiva territorial.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
77	Capacitación de actualización tributaria en comarcas con el IRI.	Capacitación de actualización tributaria en comarcas con el IRI.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
78	Canales Solitarios	Facilitar la adquisición de productos de consumo a productores y vendedores de alimentos que se comercializan en los mercados de la provincia.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
79	Ferias Inclusivas	Generar un espacio de Comercialización y apoyo logístico al productor de venta en las UPIS.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
80	Estudios	Se coordinarán con las organizaciones comunitarias solicitantes se realizarán estudios técnicos necesarios para la ejecución de obras de infraestructura para mejorar o construcción.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general con aval del GAD Peraltoque			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
81	Construcción y mejoramiento de sistemas de riego	Construcción o mejoramiento bajo la modalidad de contrato administración directa y ejecución por parte de las comunidades de riego, explotaciones, reservorios de calidad reanava.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general con aval del GAD Peraltoque			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
82	Explotación para mantenimiento de sistemas de riego	Construcción o mejoramiento bajo la modalidad de contrato administración directa y ejecución por parte de las comunidades de riego, explotaciones, reservorios de calidad reanava.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general con aval del GAD Peraltoque			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
83	Fortalecimiento organizacional de JAR (Juntas de Agua y Riego)	Se realiza la capacitación de los proyectos de riego. Capacitación a las juntas de riego de agua. Socialización ambiental mediante herramientas educativas dirigidas a la comunidad involucrada.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general con aval del GAD Peraltoque			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
84	Fortalecimiento organizacional de JAR (Juntas de Agua y Riego)	Se realiza la capacitación de los proyectos de riego. Capacitación a las juntas de riego de agua. Socialización ambiental mediante herramientas educativas dirigidas a la comunidad involucrada.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general con aval del GAD Peraltoque			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%
85	Información de Ejecución de Proyectos	Información del Estado de los proyectos, identificación de puntos, construcción de vías, mejoramiento y mantenimiento de vías, mejoramiento vial.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria y se envía a la Dirección de Gestión de Economía Solitaria para el cumplimiento de la solicitud a la Unidad pertinente. 3. Se atiende el requerimiento mediante visitas in situ de acuerdo al terreno.	08/00 a 10/30	Revisión de	Ciudadanía en general			Oficina de Gestión de Economía Solitaria / Contratación de Turismo Local y Comunitario	Edificio central de GADOP. Dirección de Gestión de Economía Solitaria. Tel: 399546 ext: 204. Email: desconue@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	300 participantes	1700 participantes		98%

86	SERVICIO DE GRUÁ	Este servicio es proporcionado a los usuarios que se vea por un accidente por efectos mecánicos del vehículo deben ser trasladados a un lugar seguro.	Opción 1.- Mediante llamada telefónica. Opción 2.- A través de comunicación SOS, ubicada en paradas de la autopista. Opción 3.- Para vehículos inteligentes (Jeep) y (C/D) Descargar aplicación de Asistencia Vía Pichincha, en tiendas celulares.	Encontrarse dentro de la jurisdicción de las vías administradas con peajes.	1.- Se recibe llamadas de asistencia de emergencias a los números determinando y evaluando el público a través de diferentes medios de difusión. 2.- Se informa al usuario el tiempo estimado de atención. 3.- Se dirige al vehículo y se realiza la atención realizada en los respectivos formatos.	24/7	Gratis	de 10 a 45 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos	Usuarios de las vías administradas con peaje	Unidad de Gestión de Peajes - Autopista General Rumihuasi - Vía Interoceánica	Dircción: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihuasi. Teléfonos: -2002 431 1213 Operadores móviles configurados en la aplicación de asistencia vial.	Oficinas en la Autopista General Rumihuasi. Ciudades: Guano	NO	NO	NO	412	6944 (AÑO 2024)	95%	
87	SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS Y AMBULANCIA	Este servicio consiste en brindar servicio de primeros auxilios y dar el traslado en Ambulancia al usuario. Los Centros de salud más cercanos, tanto a los usuarios de la Autopista General Rumihuasi como a los usuarios de las vías administradas en situaciones de emergencia, que así lo requieren.	Opción 1.- Mediante llamada telefónica. Opción 2.- A través de comunicación SOS, ubicada en paradas de la autopista. Opción 3.- Para vehículos inteligentes (Jeep) y (C/D) Descargar aplicación de Asistencia Vía Pichincha, en tiendas celulares.	Encontrarse dentro de la jurisdicción de las vías administradas con peaje y barrios adyacentes.	1.- Se recibe llamadas de asistencia de emergencias a los números determinando y evaluando el público a través de diferentes medios de difusión. 2.- Se informa al usuario el tiempo estimado de atención. 3.- Se dirige al vehículo y se realiza la atención realizada en los respectivos formatos.	24/7	Gratis	de 2 a 15 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos	Usuarios de las vías administradas con peaje y moradores de barrios adyacentes	Unidad de Gestión de Peajes - Autopista General Rumihuasi - Vía Interoceánica	Dircción: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihuasi. Teléfonos: -2002 431 1213 Operadores móviles configurados en la aplicación de asistencia vial.	Oficinas en la Autopista General Rumihuasi. Ciudades: Guano	NO	NO	NO	110	600 (AÑO 2024)	98%	
88	ACTIVACIÓN DE SERVICIO PEAGEPRESS	Es un servicio que permite el pago adelantado de peaje a través de un dispositivo previamente registrado y respaldado, para así pasar por los estaciones de peaje administradas por el GAD Provincia de Pichincha.	1.- Usando contrato de adhesión al servicio disponible en www.pichincha.gov.ec o en las oficinas del peaje Pichincha General Rumihuasi. 2.- Activar en las oficinas de la Autopista General Rumihuasi, con el vehículo a registrar. 3.- Cancelar el estado del dispositivo y el valor de carterea.	1.- Contrato de adhesión suscrito por el propietario de vehículo. 2.- Matrícula del vehículo 3.- Cédula del propietario del vehículo	1.- Emisión de contrato. 2.- Registro de información del cliente en el sistema de Peaje. 3.- Facturación. 4.- Validación de Documento.	Autopista General Rumihuasi Lunes a viernes de 07:30 a 17:30 y Sábados de 07:30 a 16:00	Dispositivo: \$7.00 Reservas mínimo \$2000	7 minutos	Usuarios en general	Autopista General Rumihuasi Lunes a viernes de 07:30 a 17:30 y Sábados de 07:30 a 16:00	Dircción: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje de Peajes 1 Estación de Peaje Autopista General Rumihuasi y Estación Mauna GAD Provincia de Pichincha ventanilla planta baja	Teléfonos: -2002 431 1213	Oficinas en la Autopista General Rumihuasi. Ciudades: Guano	SI	NO	297	34000	80%	
89	RECARGAS PARA EL SERVICIO PEAGEPRESS	Servicio disponible para que los usuarios recargen saldo a los dispositivos Peagepress.	Opción 1.- Recargas en las oficinas del Peaje Autopista General Rumihuasi. Opción 2.- Recargas en las oficinas del edificio Mauna del GAD Provincia de Pichincha. Opción 3.- Recargas en puntos de venta Píntea	Entregar el número de placa en los puntos de recarga	1.- Pegar en el sistema la placa 2.- Facturar el valor de recarga.	Autopista General Rumihuasi Lunes a viernes de 07:30 a 17:30 y Sábados de 07:30 a 16:00	Mínimo \$500	5 minutos	Usuarios Peagepress	Autopista General Rumihuasi Lunes a viernes de 07:30 a 17:30 y Sábados de 07:30 a 16:00	Dircción: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihuasi y puntos de Venta Píntea a Nivel Nacional. Teléfonos: -2002 431 1213	Oficinas en la Autopista General Rumihuasi y Puntos de Venta Píntea a Nivel Nacional	NO	NO	NO	31678	137379	95%	
90	NOTIFICACIONES DE SALDO MENSUAL SMS A CLIENTES PEAGEPRESS	Mediante un mensaje de texto se informa a los clientes del Servicio Peagepress, cuando el saldo es inferior a 5 dólares o cuando se ha terminado.	Acceder automáticamente todos los usuarios que hayan contratado el servicio Peagepress.	Huber ingresado un número celular en el contrato de adhesión al servicio.	El sistema de Peajes automáticamente envía un mensaje de texto a los usuarios que pasan por la estación de peaje y su saldo sea inferior a 5 dólares y a la misma reserva para los que no dispongan de saldo.	Autopista General Rumihuasi Lunes a viernes de 07:30 a 17:30	Gratis	5 minutos	Usuarios Peagepress	Autopista General Rumihuasi Lunes a viernes de 07:30 a 17:30	Dircción: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihuasi. Teléfonos: -2002 431 1213	Oficinas en la Autopista General Rumihuasi. Ciudades: Guano	SI	NO	NO	NO	NO	NO	
91	SEGURO DE VÍA PARA USUARIOS	El seguro de vía para usuarios que hayan accidentes de tránsito dentro Rumihuasi e intermediales. Este seguro cubre tanto daños materiales de los vehículos como lesiones personales, siempre y cuando el accidente se haya producido por falta de mantenimiento vial, trabajo en la vía o demás actividades operacionales propias de la Autopista que hayan producido el accidente.	Entregar automáticamente todos los usuarios que hayan contratado el servicio Peagepress.	Huber ingresado un número celular en el contrato de adhesión al servicio.	En caso de accidente: 1.- Para Policial 2.- Matrícula del vehículo accidentado 3.- Licencia de conductor 4.- Cédula 5.- Usar formulario para cobertura con seguro. En caso de intermediales: 1.- Actuarial del vehículo accidentado 2.- Licencia de conductor 3.- Cédula 4.- Usar formulario para cobertura con seguro. Para los 2 casos el usuario debe acudir dentro de la jurisdicción de las Vías Administradas con peaje y solicitar la cobertura en un plazo máximo de 8 días hábiles.	Autopista General Rumihuasi Lunes a viernes de 08:00 a 16:00	Gratis	de 3 a 30 días dependiendo de los datos del vehículo	Usuarios de las vías administradas con peaje	Unidad de Gestión de Peajes - Autopista General Rumihuasi - Vía Interoceánica	Dircción: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Rumihuasi. Teléfonos: 431 1213	Oficinas en la Autopista General Rumihuasi. Ciudades: Guano	NO	NO	NO	10	22 (AÑO 2014)	90%	
92	Atención al Cliente	Información de líneas de atención telefónica, para atención que solicita el Cliente (Centralita) y beneficiarios de Obras. 2. Estando pendiente que la respuesta de atención se entregue antes de los 25 días siguientes al día. 3. Se debe contar (22 días y 5 días con prórroga) 3. Retira la comunicación que se le respuesta a la solicitud, únicamente en Respuesta de la OPR.	1.- Entrega de folios con los respectivos protocolos, para atención que solicita el Cliente (Centralita) y beneficiarios de Obras. 2. Estando pendiente que la respuesta de atención se entregue antes de los 25 días siguientes al día. 3. Se debe contar (22 días y 5 días con prórroga) 3. Retira la comunicación que se le respuesta a la solicitud, únicamente en Respuesta de la OPR.	1.- Entrega de folios, de acuerdo al requerimiento del contribuyente y beneficiarios de Obras. 2. Estando pendiente que la respuesta de atención se entregue antes de los 25 días siguientes al día. 3. Se debe contar (22 días y 5 días con prórroga) 3. Retira la comunicación que se le respuesta a la solicitud, únicamente en Respuesta de la OPR.	1.- La solicitud de estar a la información pública para a nuestra autoridad de la multiplicidad. 2.- Para el caso que genera, produce e consulta el Director de la Dirección de Gestión de Fiscalización para que verifique el técnico correspondiente y prepare la respuesta. 3.- Entregar de la comunicación con la respuesta al el solicitante.	08:00 a 16:00	1,80 (sólo el costo del sobre Provincial)	15 días laborables	Contratistas y beneficiarios de las obras	Dirección de Gestión de Fiscalización, Manuel Larrea N13-C y Anexo (Avellaneda)	Manual Larrea N13-C y Anexo Avellaneda, Oficin del GAD Provincia de Pichincha	Recepción de Documentos - Dirección de Gestión de Fiscalización Píntea 9	SI	SI	no dispone	no dispone	571	571	95%
93	Planificar, programar, coordinar, administrar y ejecutar estudios, proyectos, construcción de obras civiles y de servicios públicos, que contribuyen a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1.- Presentar solicitud a la recepción del Secretario General. 2.- De seguimiento al trámite.	1.- Priorización de evaluados y obras a través de Asambleas Parroquiales.	1.- Redacción de actas de evaluación y aprobación de la obra. 12.- Ejecutar la obra y volver a 11. Elaborar respuestas presentadas y definitivas. 14.- Suscribir acta. 15.- Suscribir acta. 16.- Suscribir acta.	1.- Redacción de actas de evaluación y aprobación de la obra. 12.- Ejecutar la obra y volver a 11. Elaborar respuestas presentadas y definitivas. 14.- Suscribir acta. 15.- Suscribir acta. 16.- Suscribir acta.	Lunes a viernes 08:00 a 16:00	1,8	15 días	Publicación de la Provisorio de Píntea	Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo	DM de Guano, calle Manuel Larrea N13-C y Anexo Avellaneda, Oficinas del GAD de la Provincia de Pichincha) piso 10. Tel: 3994 411 / 2317 077 ext 3001. Oficinas: Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo (piso 20) Teléfonos: 3994 411 / 2317 077 ext 3001. Guano Avellaneda de Contrata (piso 10) 3994 525. Guano Ciudad Argemontinos (piso 10) 2002. Teléfono 3994 517. Guano Ciudad Interoceánica (piso 11) Teléfonos: 3994 512 - Guano Obras Civiles (piso 11) Teléfonos: 3994 513	No	No	No	200	0	90%		
94	Planificar, programar, coordinar, administrar y ejecutar estudios, proyectos, construcción de obras civiles y de servicios públicos, que contribuyen a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha.	1.- Presentar solicitud a la recepción del Secretario General. 2.- De seguimiento al trámite.	1.- Priorización de evaluados y obras a través de Asambleas Parroquiales.	1.- Redacción de actas de evaluación y aprobación de la obra. 12.- Ejecutar la obra y volver a 11. Elaborar respuestas presentadas y definitivas. 14.- Suscribir acta. 15.- Suscribir acta. 16.- Suscribir acta.	1.- Redacción de actas de evaluación y aprobación de la obra. 12.- Ejecutar la obra y volver a 11. Elaborar respuestas presentadas y definitivas. 14.- Suscribir acta. 15.- Suscribir acta. 16.- Suscribir acta.	Lunes a viernes 08:00 a 16:00	1,8	15 días	Publicación de la Provisorio de Píntea	Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo	DM de Guano, calle Manuel Larrea N13-C y Anexo Avellaneda, Oficinas del GAD de la Provincia de Pichincha) piso 10. Tel: 3994 411 / 2317 077 ext 3001. Oficinas: Dirección de Gestión de Infraestructura para el Desarrollo (piso 20) Teléfonos: 3994 411 / 2317 077 ext 3001. Guano Avellaneda de Contrata (piso 10) 3994 525. Guano Ciudad Argemontinos (piso 10) 2002. Teléfono 3994 517. Guano Ciudad Interoceánica (piso 11) Teléfonos: 3994 512 - Guano Obras Civiles (piso 11) Teléfonos: 3994 513	No	No	No	200	0	90%		
95	Información temas viales	1.- Información sobre proyectos de la infraestructura en estudio, construcción, rehabilitación y mantenimiento vial	1.- Atender a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión de Infraestructura. 2.- Suscribir acta. 3.- Suscribir acta. 4.- Suscribir acta.	1.- Suscribir acta. 2.- Suscribir acta. 3.- Suscribir acta.	1.- Toda vez que el solicitante este informado, se le brindará las direcciones para que realice la solicitud respectiva.	08:00 a 16:00	Gratis	Inmediata	Publicación de los Cantones Puerto Quiro y Pedro Venero Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quiro y Pedro Venero Maldonado	Cantón Puerto Quiro Bo Paes y Ciudad Bolívar (Instalaciones del antiguo General Rumihuasi (Guano) 02154204 - 300	Oficinas de la Dirección Regional	No	No	20	NO	90%		

96	Requerimiento obras viales o Infraestructura Física	Exposición de matrices viales, de Infraestructura Física y Convenio de Legación.	1. Presentar solicitud a la recepción de la Dirección Regional. 2. Dar seguimiento al trámite en 8 días.	1. Poser documentación habilitante para proceder al servicio, entre otros: Certificado de utilidad pública emitida por el Ministerio de Transportes y Obras Públicas (MOTOP) y documento de autorización del pago de las colaciones de la vía, debidamente notariado.	8:00 a 16:30	1,8	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No	35	70%	
97	Seguimiento de proyectos agropecuarios y programas sociales	Desarrollados por otras Direcciones del GADFP en educación, salud, cultura, productividad, Desarrollo Humano, Seguridad Ciudadana, rehabilitación y ambiente.	1. Dar seguimiento al trámite presentado en el GADFP.	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha	8:00 a 16:30	Gratis	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No	20	90%	
98	Coordinación con otras dependencias del Estado, a través de convenios	Programas y proyectos desarrollados por la Vicegobernatura, MAGAP y otras entidades del estado	1. Asesorar a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión (recepción)	1. Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha a otras entidades de Gobierno	8:00 a 16:30	Gratis	8 días	Publicación de los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional de Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 200	Oficinas de la Dirección Regional	No	30	90%	
99	Oferta Académica para obtención de título en Tecnología en Administración de Empresas.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar un título de nivel superior tras tres años de estudios.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirina de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Castiño Provincial de Pichincha.	www.itecpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	454	1.338	90%
100	Oferta Académica para obtención de título en Tecnología en Asesoría de Gestión.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar un título de nivel superior tras tres años de estudios.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirina de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Castiño Provincial de Pichincha.	www.itecpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	98	170	90%
101	Oferta Académica para obtención de título en Técnico Superior en Depósito.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y desean estudiar un título de nivel superior tras tres años de estudios.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instituto. 2. Recorrer los listados en donde se reflejan los nombres de los aprobados para el nuevo ingreso. 3. Realizar la matrícula a través de la ficha de matrícula.	1. Usar la ficha de inscripción entregada en el instituto. 2. Entregar copia a color de la cédula de identidad. 3. Hacer un sello dirigido al Rector de la institución solicitando un cupo para la carrera. 4. Copia del título o acta de grado de bachiller (identificada y notariado) 5. Dos copias a color de la cédula de identidad. 6. Una copia de la papirina de votación a color. 7. Dos fotografías tamaño carnet actualizadas.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD. 330,00 incluido inscripción, matrícula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Matrícula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Castiño Provincial de Pichincha.	www.itecpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito	Si	65	238	90%
102	Solicitud de Acceso a la información pública	Documento que permite al consumidor solicitar la información de distintos tipos de información a los cuales pueden tener acceso.	1. Ingresar a la página de la institución. 2. Descargar la solicitud de acceso a la información pública. 3. Llenar la solicitud descargada o los requerimientos del consumidor. 4. Entregar en el área de planificación por su proceso. 5. Entrega de la información al cliente.	1. El área de planificación recibe la solicitud. 2. Analiza la misma y remite al área pertinente. 3. Recupera el informe del área correspondiente. 4. Entrega un informe completo para el consumo del solicitante de la información.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	SEN CIGOT	48 Horas	Ciudadanía en general	Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Honorables Castiño Provincial de Pichincha.	www.itecpichincha.edu.ec	Oficinas en la ciudad de Quito (Gestión de Planificación)	No	0	0	0%

Fecha actualización de la información: 31/07/2017									
Periodicidad de actualización de la información: Mensual									
Unidad poseedora de la información: LITERAL (I)									
Responsable de la unidad poseedora de la información: MSc. Juan Sebastián Corvino									
Correo electrónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN									
Número telefónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información: (593-3) 2527077 - 2549222 - 2549020 - 2549163									