

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para el servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de usuarios o beneficiarios del servicio (Describir si es para Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública		1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico, en línea desde el sitio <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a> o a través de correo electrónico. 2. Exibir credenciales de que la información solicitada se entregará antes de los 15 días siguientes en el Art. 16 de la LOTAIP (10 días si son datos preorgánicos). 3. Retener o recibir la comunicación que la respuesta a la solicitud según el tiempo que haya estipulado para el envío de la misma.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, o 2. Enviar la información al servicio de acceso disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta el momento de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución a través de la Secretaría General. 2. Para el área que genera, analiza o tramita la información. 3. Se envía la respuesta de la autoridad programaria de la información por correo electrónico, enviado para copia a Secretaría General.	0800 a 1630	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas e nivel provincial.	<a href="http://www.pichincha.gob.ec/licitos/">http://www.pichincha.gob.ec/licitos/</a> <a href="mailto:atencion@pichincha.gob.ec">mailto:atencion@pichincha.gob.ec</a>	Página web y oficinas a nivel provincial	S	<a href="http://www.pichincha.gob.ec/licitos/">http://www.pichincha.gob.ec/licitos/</a> <a href="mailto:atencion@pichincha.gob.ec">mailto:atencion@pichincha.gob.ec</a>	<a href="http://www.pichincha.gob.ec/licitos/">http://www.pichincha.gob.ec/licitos/</a> <a href="mailto:atencion@pichincha.gob.ec">mailto:atencion@pichincha.gob.ec</a>	0	0	
2	ATENCIÓN AL CLIENTE	Informar del avance de las obras de Proyectos Participativos.	1. Via telefónica 396423 2. Presencial con el número de hoja de ruta	1. Número de hoja de ruta 2. Número de manifiesto	1. Presencial con el número de trámite 2. Identificar el nombre del coordinador territorial. 3. Consultar la situación del trámite y enviar respuesta.	0800 a 1630	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manual Larma N13-45 y Antares Arta.	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Via Teléfono: 396423	No	no	no	500	500	90%
3	ATENCIÓN JÓVENES Y ADULTOS MAYORES	Informar de las actividades que realiza Inclusión Social (con Jóvenes y Adultos Mayores).	1. Via telefónica 396423 2. Presencial con el número de hoja de ruta	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad solicitando el beneficio	1. Presencial con el número de trámite 2. Identificar el nombre del coordinador territorial. 3. Consultar la situación del trámite y enviar respuesta. 4. Informar del beneficio.	0800 a 1630	Gratis	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manual Larma N13-45 y Antares Arta.	Presencial: Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Via Teléfono: 396423	No	no	2. Número de manifiesto	50	50	100%
4	PROCESO DE REGULARIZACIÓN AMBIENTAL DE ACTIVIDADES, OBRAS O PROYECTOS DE LA CADENA DE SU CALIDAD DE AUTÍPROMO AMBIENTAL DE PLUGUACION RESPONSABLE	LEONCARNAMENTO AMBIENTAL	1. Ingresar al sitio web: <a href="http://www.ambiente.gov.ec/">www.ambiente.gov.ec/</a> 2. SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL (SUIA) en la plataforma Ambiente para registrarse e iniciar con el ingreso de información requerida por el Sistema hasta obtener el documento que corresponde al tipo de actividad, obra o proyecto a registrar.	1. Todos los requisitos, de acuerdo a la Ley de Ambiente, actividad o proyecto a ser regularizado en el SUIA. 2. Formulario de inscripción en el SUIA. 3. Pago de la tasa de inscripción en el SUIA. 4. El SUIA en forma automática se genera por parte de los requerimientos de información y/o datos que se ingresan en el SUIA. 5. Se genera el documento de inscripción en el SUIA. 6. El SUIA en forma automática se genera por parte de los requerimientos de información y/o datos que se ingresan en el SUIA. 7. Se genera el documento de inscripción en el SUIA. 8. El SUIA en forma automática se genera por parte de los requerimientos de información y/o datos que se ingresan en el SUIA. 9. Se genera el documento de inscripción en el SUIA.	1. El SUIA en forma automática se genera por parte de los requerimientos de información y/o datos que se ingresan en el SUIA. 2. Se genera el documento de inscripción en el SUIA. 3. El SUIA en forma automática se genera por parte de los requerimientos de información y/o datos que se ingresan en el SUIA. 4. Se genera el documento de inscripción en el SUIA. 5. El SUIA en forma automática se genera por parte de los requerimientos de información y/o datos que se ingresan en el SUIA. 6. Se genera el documento de inscripción en el SUIA.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	El Ministerio del Ambiente MAE a través de la página web: <a href="http://www.ambiente.gov.ec/">http://www.ambiente.gov.ec/</a> La información de la actividad, obra o proyecto se ingresará en el SUIA. La información de la actividad, obra o proyecto se ingresará en el SUIA. La información de la actividad, obra o proyecto se ingresará en el SUIA.	<a href="http://www.ambiente.gov.ec/">http://www.ambiente.gov.ec/</a> <a href="mailto:atencion@ambiente.gov.ec">mailto:atencion@ambiente.gov.ec</a>	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional.	S	<a href="http://www.ambiente.gov.ec/">http://www.ambiente.gov.ec/</a> <a href="mailto:atencion@ambiente.gov.ec">mailto:atencion@ambiente.gov.ec</a>	<a href="http://www.ambiente.gov.ec/">http://www.ambiente.gov.ec/</a> <a href="mailto:atencion@ambiente.gov.ec">mailto:atencion@ambiente.gov.ec</a>	217	495	100%
5	Fomentación e información con fines de Conservación	Campañas de Fomentación y información de áreas protegidas e ecosistemas (fines de conservación con fines de conservación).	Entregar la solicitud en la Dirección de Gestión Ambiental a Secretaría General del GADP.	1. Carta/Cofre de solicitud 2. Número de plantas requeridas 3. Área aproximada para sembrar y/o reforestar de propiedad pública y/o comunitaria y/o privada 4. Lugar de referencia para ubicación del área de siembra y/o de siembra de plantas de cambio de persona de contacto para la inspección y/o siembra de plantas en proceso de siembra. 5. Inspección de Área de siembra y/o siembra de plantas en proceso de siembra. 6. Inspección de Área de siembra y/o siembra de plantas en proceso de siembra. 7. Inspección de Área de siembra y/o siembra de plantas en proceso de siembra.	1. Inspección y generación de Informe Técnico resultado del análisis de la solicitud. 2. Comunicación/verificación de los datos y respuestas en forma directa a través de la Secretaría General del GADP. 3. Inspección de Área de siembra y/o siembra de plantas en proceso de siembra. 4. Capacitación, sensibilización y entrega de plantas en proceso de siembra. 5. Seguimiento, monitoreo y evaluación de la plantación por parte del GADP.	De Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00	Gratis	15 días aproximadamente	Población de Pichincha	Dirección de Gestión Ambiental	Dirección de Gestión Ambiental - Piso 12 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larma N13-45 y Antares Arta (Bosque) Teléfono: (02) 3964516	Ventanilla, Oficina, Teléfono Institucional	NO	n/a	n/a	45	107	100%
6	Atención a denuncias en materia Ambiental	Recepción y trámite de denuncias en materia Ambiental.	Ingreso de denuncia en la Comunitaria Ambiental del GADP.	REFERENCIA Artículo 67 de la Ordenanza Provincial No. 02-GP-2012 publicada en Registro Oficial Edición Especial No. 275 el 25 de marzo de 2012.	1. Realizar el requerimiento 2. Inspección al sitio a lugar del requerimiento 3. Generación de Informe Técnico	9:00 a 16:00	Gratis	De 1 a 15 días por diligencia de inicio de trámite, y en lo posterior de acuerdo al caso conforme correspondiente	Población de Pichincha a excepción de la población de propiedad de otra Autoridad Ambiental.	Comunitaria Ambiental	Comunitaria Ambiental - Piso 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha ubicado en la Calle Manuel Larma N13-45 y Antares Arta	NO	n/a	n/a	11	45	80%	
7	Servicios Turísticos - Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalén	* Guías / Condutores, turnos de actividades y senderos auto guiados * Actividades de Recreación * Observación de Aves * Camping * Comercialización de Flores, Frutas y Verduras	Ingreso/Vista al Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalén	Pago costo de Ingreso al Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalén	1. Compra del Ticket/Boleto 2. Ingreso a las instalaciones y/o área del BPT. De ser requerido y conforme disponibilidad se podrá contar con un guía especializado en Bosque Sano de Aflus.	De Lunes a Domingo de 8:00 a 16:00	Gratis	IMEDIATO	Visitantes nacionales y extranjeros.	Unidad Parque Recreacional Bosque protector Jerusalén	<a href="http://www.pichincha.gob.ec/">www.pichincha.gob.ec/</a> Bosque Protector Jerusalén ubicado en el Parque Biológico, Centro Páramo Montaña de la Provincia de Pichincha. Teléfono: (02) 3964516	NO	n/a	n/a	15.801	83.767	100%	
8	Alfabetización Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador y los herramientas del mismo	Comunitarios y los Informantes del GADP en las parroquias de Conocoto, Pullarín, Tugaguá, Pringa, P.O. Maldonado, Agaña, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Acacachi, El Quimsa, Chiribato y Cachaobamba para realizar la inscripción correspondiente en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADP.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No haber cursado años de escolaridad en bachillerato. 4. Llevar el formulario de inscripción correspondiente	Se organizará el grupo y se procederá a la capacitación	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	IMEDIATO	Ciudadanía en general	Informantes Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informantes ubicados en: Conocoto, Pullarín, Tugaguá, Pringa, P.O. Maldonado, Agaña, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Acacachi, El Quimsa, Chiribato y Cachaobamba para realizar la inscripción correspondiente en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADP. P.02222 en 1804	En las dependencias de los Informantes Comunitarios Y en las oficinas del GADP	no	no	no	742	11802 (del año 2012 al 2015)	
9	Bachillerato en línea de las unidades que no contaron con educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación UVA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, se les da la oportunidad de volver a bachillerato a través de 3 años de educación básica media y 2 años de educación superior con un costo de inscripción de \$1000.000. Se otorga una beca económica, en función de una evaluación psicopedagógica.	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para el acceso al servicio): Participar del proceso de inscripción de los Informantes del GADP en las oficinas de la UVA para el desarrollo del GADP	1. Ser mayor de edad 2. Haber aprobado el último año de educación básica, para quienes ingresan a tercer año. 3. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 4. No haber cursado años de escolaridad en bachillerato. 5. Llevar el formulario de inscripción correspondiente	La carpeta de cada uno de los Informantes es enviada por la persona responsable del proceso en la UVA. Se les da un tiempo de 15 días para verificar el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la inscripción de la inscripción. Se les da un tiempo de 15 días para verificar el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la inscripción de la inscripción. Se les da un tiempo de 15 días para verificar el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la inscripción de la inscripción.	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	3 meses	Ciudadanía en general	Informantes Comunitarios Oficina de la Unidad de Tecnología del GADP para 18. Fundación UVA.	Dirección y teléfonos de los Informantes del GADP en las oficinas de la UVA en la Calle 10 de Agosto No. 295322 en 1804	En las dependencias de los Informantes Comunitarios Y en las oficinas del GADP	no	no	no	43	84	100%
10	Alfabetización Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador y los herramientas del mismo	Comunitarios y los Informantes del GADP en las parroquias de Conocoto, Pullarín, Tugaguá, Pringa, P.O. Maldonado, Agaña, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Acacachi, El Quimsa, Chiribato y Cachaobamba para realizar la inscripción correspondiente en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADP.	1. Tener entre 15 y 65 años de edad. 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación. 3. No haber cursado años de escolaridad en bachillerato. 4. Llevar el formulario de inscripción correspondiente	Se organizará el grupo y se procederá a la capacitación	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Gratis	IMEDIATO	Ciudadanía en general	Informantes Comunitarios	Dirección y teléfonos de los Informantes ubicados en: Conocoto, Pullarín, Tugaguá, Pringa, P.O. Maldonado, Agaña, Tumbaco, Cotacachi, San Bernabé, Tumbaco, Acacachi, El Quimsa, Chiribato y Cachaobamba para realizar la inscripción correspondiente en la Unidad de Tecnología para el Desarrollo ubicada en el piso 18 del Edificio del GADP. P.02222 en 1804	En las dependencias de los Informantes Comunitarios Y en las oficinas del GADP	no	no	no	742	11802 (del año 2012 al 2015)	

11	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	<p>Proyecto en convenio con la Fundación UDA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, se les da la oportunidad de culminar su bachillerato a través de cursos de educación básica media y años de bachillerato por internet con una duración de 18 meses y la presencia de un asesor de tutoría económica, en función de una análisis socioeconómico.</p> <p>Cómo acceder al servicio Se describe el detalle del proceso que debe seguir el estudiante para la obtención del servicio: 1. Postular del proceso de inscripción en los Informes del GADFP y en las oficinas de la UDA en el edificio del GADFP.</p> <p>1. Se mayor de edad. 2. Haber aprobado el último año de educación básica, para quienes ingresen a tercer año. 3. En el caso de ingresar a años superiores al último deberá presentar el certificado final de aprobación del último año de educación básica. 4. Cerrar el formulario de inscripción. 5. Entregar todos los documentos solicitados en la inscripción.</p> <p>La carga de cada uno de los estudiantes en un aula por la persona responsable del proceso en la UDA y lo de verificar el cumplimiento de todos los requisitos y proceder a la diligenciamiento de la inscripción. El listado final de inscripciones, con los respectivos documentos habilitados, se envía a la fundación UDA para proceder a la matrícula respectiva e inicio de clases.</p>	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 en las Oficinas del GADFP y los Informes Comunitarios	en función de la oferta	3 meses	Ciudadanía en general	Informes Comunitarios, Oficina de la Unidad de Tecnología Educativa del GADFP por 18. Fundación UDA.	dirección y teléfonos de los Informes del GADFP y en el Edificio del GADFP por 38 Quito. Manuel Larrea y Antonio Ante teléfono 254922 ext 1884	En las dependencias de los Informes Comunitarios y en las oficinas del GADFP	no	no	no	41	84	100%
12	Escuelas Deportivas.	<p>1. Si se requiere la creación de las Escuelas Deportivas, deberán dirigirse al asesor técnico, ubicados en la dirección de las escuelas deportivas.</p> <p>1. La solicitud de creación de las escuelas deportivas llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa a la Unidad Técnica Deportiva. 3. Se realiza la supervisión de las áreas deportivas correspondientes para la creación de las escuelas. 4. Se entrega formulario de requerimiento de información básica sobre el lugar, cancha, medios de transporte, número de niños, etc. información que la institución solicita debe enviar a la Unidad Técnica Deportiva.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Directivos de las ligas deportivas (barrios, parroquias y cantones), Presidentes de las Juntas Parroquiales.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	30 escuelas	3.000	90%				
13	Formación deportiva.	<p>1. Para los participantes de las escuelas deportivas, utilizar Planes de desarrollo y de la Unidad de la Unidad Técnica Deportiva, según sea el caso, de estar con la cancha, valores, pista, etc. 2. Cerrar fichas de inscripción de cada uno de las escuelas deportivas.</p> <p>1. Partida de nacimiento o cédula de ciudadanía. Cerrar con la preinscripción de las ligas deportivas (barrios, parroquias y cantones), según sea el caso, de estar con la cancha, valores, pista, etc. 2. Entregar a la Unidad de la Unidad Técnica Deportiva, según sea el caso, de estar con la cancha, valores, pista, etc. 3. Cerrar fichas de inscripción de cada uno de las escuelas deportivas.</p> <p>1. Llenar las fichas de inscripción. 2. Entregar a la Unidad de la Unidad Técnica Deportiva, según sea el caso, de estar con la cancha, valores, pista, etc. 3. Cerrar fichas de inscripción de cada uno de las escuelas deportivas.</p>	15:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas donde se crean las escuelas deportivas.				90%				
14	Actividades Recreativas.	<p>1. Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, preparar copia de cédula.</p> <p>1. Copia de cédula de cada uno de los participantes. 2. Cerrar con la preinscripción de las ligas deportivas (barrios, parroquias y cantones), según sea el caso. 3. Cerrar con el espacio físico necesario para realizar la actividad. 4. Llenar fichas de inscripción.</p>	18:00 a 21:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general.	Se atiende en el colchon de la liga deportiva de Guayabamba.	Colón de Guayabamba	30 escuelas	3.000	90%				
15	Deportivas de Salud.	<p>1. Conversación con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADFP.</p> <p>1. Convención con institución beneficiaria del servicio.</p> <p>1. Oficina dirigida a la máxima autoridad de la institución. 2. Entrevista con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADFP.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	2 instituciones	500	90%				
16	Deportivas de Salud.	<p>1. Solo las niñas y niños de 6 a 12 años beneficiarios de las escuelas deportivas del GADFP.</p> <p>1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.</p> <p>1. Carnet. 2. Copia de cédula de los niños y niñas. 3. Listado de los niños por escuelas deportivas.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños y niñas de 6 a 12 años.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	140 escuelas deportivas del GADFP (fútbol, baloncesto y atletismo).	10.000 niñas y niños.	90%				
17	Deportivas de Salud.	<p>1. Solo las niñas, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADFP.</p> <p>1. Beneficiarios de las escuelas deportivas.</p> <p>1. Coordinación con el Patronato. 2. Carnet. 3. Listado de las niñas, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	140 escuelas deportivas del GADFP (fútbol, baloncesto y atletismo).	14.000 niñas y niños.	90%				
18	Deportivas, Educativas y Orientación.	<p>1. Niños, niñas, adolescentes, directores e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADFP y la ciudadanía en general.</p> <p>1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las Unidades de la Unidad Técnica Deportiva del GADFP.</p> <p>1. Oficina dirigida al Jefe Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADFP.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	1. Niños, niñas, adolescentes, directores e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADFP y la ciudadanía en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	65 escuelas deportivas	2700 Padres de familia, 1880 niñas, niñas y adolescentes.	90%				
19	Capacitación Deportiva	<p>Asesoramiento técnico en actividades deportivas, Capacitaciones deportivas.</p> <p>Directivos deportivos y deportistas en general.</p> <p>1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las Unidades de la Unidad Técnica Deportiva del GADFP.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	1. Directivos, instructores deportivos y deportistas en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	20 instituciones	500	90%				
20	Deportivas y recreativas.	<p>Proyecto "No Quié Qué"</p> <p>Directivos deportivos y deportistas en general.</p> <p>1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los puntos de subdivisión.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	1. Ciudadanía en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	20 instituciones	300	90%				
21	Deportiva Formativa.	<p>Proyecto "Cuerpo Salud" en convenio con Convergencia.</p> <p>1. Solo las niñas, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas beneficiarios de las escuelas deportivas del GADFP.</p> <p>1. Taller abierto deportivo. 2. Beneficiarios de las escuelas deportivas del GADFP.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	Niños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	<a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	100 escuelas de Fútbol del GADFP.	300 niños.	90%				
22	ATENCIÓN AL CLIENTE	<p>Informar del avance de las obras de Resquestrando Participantes.</p> <p>1. Via telefónica 394023 2. Presencial con el número de hoja de ruta</p> <p>1. Número de hoja de ruta 2. Número de memorando</p> <p>1. Presencial con el número de trámite 2. Identificar el nombre del coordinador territorial 3. Consultar la situación del trámite y hacer seguimiento.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	3 horas	Ciudadanía en general	Dirección. Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	Presencial. Dirección. Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Via Telefónica. 394023	No	no	no	500	500	90%
23	admisión y vital de personas en situación de vulnerabilidad	<p>1. Promover el acceso a los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad humana. 2. Incluir económica de personas en situación de vulnerabilidad humana. 3. Al Autopromover: • Generar alianzas en el ámbito de implementación de emprendimientos con apoyo en capital humano. • Equipamiento del negocio, con el apoyo proporcionado de manera efectiva. • Fomento de roles de apoyo. 4. Empleo dependiente. 5. Incluir alianzas en coordinación con el Ministerio de Trabajo, a través de la implementación de la Red Centro Empleo, en los centros de desarrollo comunitario del GADFP y capacitación en habilidades blandas. 6. Coordinación con las instituciones laborales en coordinación con el Ministerio de Trabajo, SECOP e Instituto Tecnológico Pichincha. 7. Incluir alianzas en coordinación con las instituciones laborales en situación de vulnerabilidad humana. 8. Investigación: • Impacto de la migración y pobreza. • Derechos de las personas en situación de vulnerabilidad humana. • Otras investigaciones relativas a las migraciones internacionales.</p> <p>1. Asegurar personalmente a la Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha. 2. Llenar una ficha de datos que realice el profesional en trabajo social para definir la necesidad y determinar de la persona derivación a servicios internos o externos. 4. Realizar el seguimiento y acompañamiento a los casos.</p>	atención al público de lunes a viernes de 08:00 a 16:30	Gratuito	INMEDIATO DEPENDE DE LA NECESIDAD DE LA PERSONA, se le revierte al profesional técnico para que lo asesore en el caso.	Personas en situación de vulnerabilidad humana	1. Unidad de Gestión de Movilidad Humana del GADFP y el Gobierno Provincial de Pichincha (admisión) (DOPM) 2. Secretaría de Desarrollo Humano y Ambiente	Manuel Larrea N 13-45 y Antonio Ante planta baja teléfono: 254922 ext. 2118 movilidadhumana@pichincha.gob.ec	La atención es personalizada en la oficina	No	no	no	211 personas atendidas / 211 horas de atención, 93 asesoría legal, 56 emprendimientos, 92 terapia psicológica	154 personas atendidas en el año	80%
24	Solicitud de Acceso a la Información Pública	<p>Atención sobre procedimientos solicitados por la Dirección de Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas del Sistema Nacional de Contratación Pública</p> <p>1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Estar pendiente de que el personal de la Dirección de Gestión de Comunicación y Relaciones Públicas del Sistema Nacional de Contratación Pública se encargue de la respuesta a la solicitud o se remita a la dirección indicada.</p> <p>Acordar a lo que dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con respecto a la información en general</p> <p>1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasará al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se emite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado facultades. 4. Realizar la comunicación con la respuesta al solicitante.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Manuel Larrea y Antonio Ante	<a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	A través de comunicaciones escritas	No			31	31	100%
25	Asesoría técnica, asesoría y capacitación	<p>Asesoría técnica, asesoría y capacitación en temas de fomento productivo, Agregar, emprendimiento, Pymes y Turismo</p> <p>Formulación de actores, solicitud institucional, requerimientos producidos.</p> <p>Análisis de requerimiento (informe técnico). Acarreamiento con comandantes. Valle Morona. Oficina de actividades comunitarias</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Aprovechamiento de la Producción.	Teléfono: 394023 - 394029 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GADFP	NO	NO	NO	200	200	100%
26	Capacitación en calidad e inocuidad (BPA, BPR, BPF) buenas prácticas, agropecuarias, buenas prácticas agrícolas, buenas prácticas hortícolas)	<p>Generar y actualizar programas y proyectos de capacitación en el mejoramiento de la productividad y calidad en los sectores productivos</p> <p>Formulación de actores, solicitud institucional, requerimientos producidos.</p> <p>Diseño de proyectos. Promover inscripción voluntarios. Ejecución y desarrollo. Informe de cierre.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Aprovechamiento de la Producción.	Teléfono: 394023 - 394029 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GADFP	NO	NO	NO	100	100	100%
27	Agenda Productiva Provincial. Mesas de concertación y actividades públicas, privadas y comunitarias.	<p>Generar espacios de articulación e intervención pública privada y comunitaria para definir y establecer proyectos productivos sectoriales</p> <p>Actuación con relación directa a la actividad o concepto de la mesa de concertación</p> <p>1. Socialización en eventos de promoción de ventas. 2. Reuniones con grupos, organizaciones e instituciones. 3. Procesos de Participación.</p>	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Aprovechamiento de la Producción.	Teléfono: 394023 - 394029 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito Ecuador <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GADFP	NO	NO	NO	25	25	100%

28	Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización de productos producidos por las mesas de concertación y articulación pública privada.	Ciudadanos como Mesas Sectoriales y Diálogos Provinciales.	4. Entrega de información y recomendaciones a las secretarías productivas por parte de las mesas de concertación y articulación pública privada.	Inscripción	Análisis de participar en los productos turísticos por parte de interesados	RD04 x 10x10	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994202 - 3994229 Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso Quito Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%		
29	Iniciación de empresas y emprendimientos productivos	Apoyo en creación, ejecución, consolidación y mantenimiento de emprendimientos productivos, (línea de crédito)	8. Envia de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización.	Elaborar un plan de negocios y perfil de proyecto mediante asesoramiento puntual	RD04 x 10x10	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPSPP	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPSPP	Av. Amazonas - CAPSPP	Página web y oficinas del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100		
30	Transferencia Tecnológica	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en: 1. Manejo, operación y mantenimiento de maquinaria textil industrial. 2. Diseño, patronaje y tallaje. 3. Diseño digital, sistemas de corte a láser. 4. Alhfilería 5. Gestión logística 6. Producción agroindustrial	8.1 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGADPP 8.2 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGADPP 8.3 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGADPP 8.4 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGADPP 8.5 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGADPP 8.6 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGADPP 8.7 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGADPP 8.8 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGADPP 8.9 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGADPP 8.10 Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGADPP	1. Copia de solicitud 2. Copia de pasaporte de votación 3. Fotocopia de identificación 4. Solicitud de inscripción 5. Solicitud de inscripción 6. Solicitud de inscripción 7. Solicitud de inscripción 8. Solicitud de inscripción 9. Solicitud de inscripción 10. Solicitud de inscripción 11. Solicitud de inscripción 12. Solicitud de inscripción 13. Solicitud de inscripción 14. Solicitud de inscripción 15. Solicitud de inscripción 16. Solicitud de inscripción 17. Solicitud de inscripción 18. Solicitud de inscripción 19. Solicitud de inscripción 20. Solicitud de inscripción 21. Solicitud de inscripción 22. Solicitud de inscripción 23. Solicitud de inscripción 24. Solicitud de inscripción 25. Solicitud de inscripción 26. Solicitud de inscripción 27. Solicitud de inscripción 28. Solicitud de inscripción 29. Solicitud de inscripción 30. Solicitud de inscripción 31. Solicitud de inscripción 32. Solicitud de inscripción 33. Solicitud de inscripción 34. Solicitud de inscripción 35. Solicitud de inscripción 36. Solicitud de inscripción 37. Solicitud de inscripción 38. Solicitud de inscripción 39. Solicitud de inscripción 40. Solicitud de inscripción 41. Solicitud de inscripción 42. Solicitud de inscripción 43. Solicitud de inscripción 44. Solicitud de inscripción 45. Solicitud de inscripción 46. Solicitud de inscripción 47. Solicitud de inscripción 48. Solicitud de inscripción 49. Solicitud de inscripción 50. Solicitud de inscripción 51. Solicitud de inscripción 52. Solicitud de inscripción 53. Solicitud de inscripción 54. Solicitud de inscripción 55. Solicitud de inscripción 56. Solicitud de inscripción 57. Solicitud de inscripción 58. Solicitud de inscripción 59. Solicitud de inscripción 60. Solicitud de inscripción 61. Solicitud de inscripción 62. Solicitud de inscripción 63. Solicitud de inscripción 64. Solicitud de inscripción 65. Solicitud de inscripción 66. Solicitud de inscripción 67. Solicitud de inscripción 68. Solicitud de inscripción 69. Solicitud de inscripción 70. Solicitud de inscripción 71. Solicitud de inscripción 72. Solicitud de inscripción 73. Solicitud de inscripción 74. Solicitud de inscripción 75. Solicitud de inscripción 76. Solicitud de inscripción 77. Solicitud de inscripción 78. Solicitud de inscripción 79. Solicitud de inscripción 80. Solicitud de inscripción 81. Solicitud de inscripción 82. Solicitud de inscripción 83. Solicitud de inscripción 84. Solicitud de inscripción 85. Solicitud de inscripción 86. Solicitud de inscripción 87. Solicitud de inscripción 88. Solicitud de inscripción 89. Solicitud de inscripción 90. Solicitud de inscripción 91. Solicitud de inscripción 92. Solicitud de inscripción 93. Solicitud de inscripción 94. Solicitud de inscripción 95. Solicitud de inscripción 96. Solicitud de inscripción 97. Solicitud de inscripción 98. Solicitud de inscripción 99. Solicitud de inscripción 100. Solicitud de inscripción	RD04 x 10x10	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	De lunes a viernes de 8:00 a 17:30 y sábados de 9:00 a 13:00	5 días mensuales, el total depende de como SMO modula y II	2 días	Ciudadanía en general	Centros Textiles ubicados en: Carapungo, San Blas y Tumbaco.	Carapungo: Calle Capatzen y 864 Maravilla Telf: 2427100 San Blas: Calle Guayaquil 1829 y Calles, Telf: 2282540 Sobada: Tiro Hago 015 y Pte. Maravilla Sptima, telf: 3031396 Carapungo: Calle Capatzen Telf: 3994202 - 3994229 Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso Quito Ecuador www.pichincha.gob.ec	Oficina de las Carreras Textil Carapungo: Telf: 2427100, mail: hildamar@pichincha.gob.ec San Blas: Telf: 2282540, mail: carapungo@pichincha.gob.ec Sobada: Telf: 3031396 Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso Quito Ecuador www.pichincha.gob.ec	SI	NO	NO	390	390	100%
31	Articulación para innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD PP, universidad y sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores de calidad.	Articulación entre el GAD PP, universidad y sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores de calidad.	Ninguno	RD04 x 10x10	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provincial Proceso de consultación Proceso de suscripción de convenios (significativos, institucionales) Ejecución de servicios de conexión	RD04 x 10x10	Gratuito	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994202 - 3994229 Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso Quito Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0	
32	Investigación de mercado, levantamiento de información productiva y económica.	Realizar levantamiento de información, diagnósticos, líneas base de sectores productivos.	Realizar levantamiento de información, diagnósticos, líneas base de sectores productivos.	Ninguno	RD04 x 10x10	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Diseño de proyectos, página y actualización de información productiva. Coordinación y diagnósticos internos	RD04 x 10x10	Gratuito	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Teléfono: 3994202 - 3994229 Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso Quito Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0	
33	Servicios Turísticos	* Estructuras, turismo de naturaleza (senderos auto guiados) * Actividades de Recreación * Bases de camping * Observación de aves * Camping * Producción y comercialización de Plantes: aromáticas, florales y forestales	Visitas/Vistas al Parque Recreacional "Bosque Protector Anzuévil"	1. Compra del Ticket/Boleto 2. Ingreso a las instalaciones sólo área del BPT 3. De ser requerido, se presentará un guía especializado en Bosque Anzuévil de Hora.	De Lunes a Domingo de 8:00 a 18:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general (nuestros nacionales y extranjeros)	INGRESO AL BPT: Adultos: 1000, 1200, 1300 Niños, Tercera Edad y Discapacitados: 500, 600, 700 CAMPING: Camping: 1000, 1200 por persona y por noche. VENTA DE PLANTAS: Cestas de plantas variadas de acuerdo a la especie y ya desde los \$50, 60 a 130	Inmediato	Ciudadanía en general (nuestros nacionales y extranjeros)	Dirección de Gestión Ambiental, Unidad Parque Recreacional Bosque protector Anzuévil <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Ventanilla, Oficina, Teléfono institucional	NO	NO	NO	17000	17000	n/a		
34	Alfabetización Digital	Proyecto para personas de 15 a 65 años que desean aprender a utilizar el computador y las herramientas del mismo	atendidas a los Informatos Comunitarios del GADPP en las parroquias de: Tumbaco, Tumbaco, Píntag, Conocoto, Turgachi, Cusubamba, Anapa, Pedro Vicente Malinova, San Bernabé, Pufflers, Chitongo para realizar la inscripción correspondiente	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	De lunes a viernes de 8:00 a 17:30, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los talleres	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Se entrega el grupo y se procede a la capacitación	De lunes a viernes de 8:00 a 17:30, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los talleres	Gratuito	Informatos Comunitarios	Dirección y telefonías de los Informatos Comunitarios En las dependencias de los Informatos Comunitarios y en las oficinas del GADPP	NO	NO	NO	758	7500	100%		
35	Bachillerato en línea para los adultos que no concluyeron su educación formal	Proyecto en convenio con la Fundación USA para personas de 18 años en adelante que por algún motivo no pudieron concluir sus estudios de bachillerato, se les da la oportunidad de realizar los 6 años del bachillerato por internet con una duración promedio de 6 meses	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Ser mayor de edad 2. Haber concluido la sexta de básica 3. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y los Informatos Comunitarios	Gratuito	3 meses	Ciudadanía en general	La solicitud de inscripción es analizada por una comisión integrada dentro de la Unidad	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADPP y los Informatos Comunitarios	Gratuito	Informatos Comunitarios Oficina de la Unidad de Tecnología, Edificio del GADPP piso 18	Dirección y telefonías de los Informatos Comunitarios En las dependencias de los Informatos Comunitarios y en las oficinas del GADPP	NO	NO	NO	50	50	100%		
36	Escuelas Deportivas	Escuelas de Fútbol, Bolequet, atletismo	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Dirección de las ligas deportivas	1. La solicitud de creación de las ligas deportivas llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se realiza la inscripción de las áreas deportivas correspondientes para la creación de las escuelas deportivas. 3. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 4. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 5. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 6. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 7. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 8. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 9. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 10. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 11. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 12. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 13. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 14. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 15. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 16. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 17. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 18. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 19. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 20. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 21. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 22. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 23. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 24. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 25. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 26. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 27. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 28. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 29. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 30. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 31. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 32. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 33. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 34. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 35. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 36. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 37. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 38. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 39. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 40. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 41. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 42. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 43. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 44. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 45. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 46. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 47. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 48. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 49. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 50. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 51. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 52. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 53. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 54. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 55. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 56. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 57. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 58. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 59. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 60. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 61. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 62. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 63. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 64. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 65. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 66. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 67. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 68. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 69. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 70. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 71. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 72. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 73. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 74. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 75. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 76. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 77. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 78. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 79. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 80. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 81. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 82. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 83. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 84. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 85. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 86. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 87. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 88. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 89. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 90. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 91. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 92. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 93. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 94. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 95. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 96. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 97. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 98. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 99. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas. 100. Se entrega el formulario de inscripción correspondiente para la creación de las escuelas deportivas.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Dirección de las ligas deportivas	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva	NO	NO	NO	10 000 niños y niñas.	3 000	90%
37	Formación deportiva	Escuelas de Fútbol, Bolequet, atletismo	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	15:00 a 18:00	Gratuito	1 día	NIños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	1. Para los participantes de las escuelas deportivas, solicitar Pasaporta de inscripción, validado en las oficinas de las escuelas deportivas. 2. Conocer con la programación de las ligas deportivas, participaciones y costos, según sea el caso, de contar con la cancha, colchon, pelota, etc. 3. Llenar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.	15:00 a 18:00	Gratuito	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas donde se cursan las escuelas deportivas.	NO	NO	NO	14 000 niños y niñas.	-	90%			
38	Actividades Recreativas	Actividades de esparcimiento físico	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	18:00 a 21:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	1. Copia de solicitud de cada uno de los participantes. 2. Conocer con la programación de las ligas deportivas, participaciones y costos, según sea el caso. 3. Conocer con el equipo físico necesario para realizar la actividad. 4. Llenar fichas de inscripción.	18:00 a 21:00	Gratuito	Se atiende en el edificio de la ligas deportivas de Guayaquil	Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	NO	NO	NO	2760 Padres de familia, 1880 niños, niñas y adolescentes.	3 000	90%		
39	Becas	Chargamiento de becas para Estudios Técnicos y Universitarios.	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Familiares directos de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Entrenar con funcionario de la Unidad Técnica Deportiva. 2. Entregar foto reciente al beneficiario de la beca. 3. Comprometimiento de responsabilidad según por el Instituto o la Universidad.	08:00 a 16:30	Gratuito	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva	NO	NO	NO	300	120	90%		
40	Deportivos de Salud.	Paseos Activos.	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Funcionarios públicos y privados.	1. Oficina dirigida a la máxima autoridad de la institución. 2. Entregar con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva	NO	NO	NO	300	500	90%		
41	Deportivos de Salud.	Proyecto "Tales y Seguros"	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	NIños y niñas de 6 a 12 años	1. Solo las niñas y niños de 6 a 12 años. 2. Beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Oficinas de las ligas deportivas con los entrenadores y oficinas de la Unidad Técnica Deportiva con los entrenadores.	NO	NO	NO	300 niños.	10 000 niños y niñas.	90%		
42	Deportivos de Salud.	Proyecto "Por Atención médica deportiva del Pichincha Provincial"	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	NIños, niñas y adolescentes.	1. Beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva	NO	NO	NO	14 000 niños y niñas.	14 000 niños y niñas.	90%		
43	Deportivos, Educación y Orientación.	Talleres del Buen Vivir.	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Familiares directos de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas del GADPP.	1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir. 2. Entregar con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva	NO	NO	NO	2760 Padres de familia, 1880 niños, niñas y adolescentes.	2760 Padres de familia, 1880 niños, niñas y adolescentes.	90%		
44	Capacitación Deportiva	Asesoramiento técnico en actividades deportivas, Capacitaciones deportivas	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Dirección de las ligas deportivas	1. Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir. 2. Entregar con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva	NO	NO	NO	300	300	90%		
45	Deportivos y recreativas.	Proyecto "Un Go Gol"	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	08:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Comunidad en general.	1. Oficina dirigida al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva	NO	NO	NO	300	300	90%		
46	Deportivo Formativa.	Proyecto "Carrilera Suiza" en convenio con Coprograma.	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el postulante para la atención del servicio)	1. Tener entre 15 y 65 años de edad 2. No haber tenido acceso a las tecnologías de la información y comunicación 3. No estar cursando algún ciclo de escolaridad en las instituciones 4. Llenar el formulario de inscripción correspondiente	08:00 a 16:30	Gratuito	1 día	NIños, niñas y adolescentes con especial talento deportivo.	1. Taller talento deportivo. 2. Beneficiarios de las escuelas deportivas.	08:00 a 16:30	Gratuito	Unidad Técnica Deportiva, Manual Larras N13-45 y Antonio Anta Primer piso <a href="http://www.pichincha.gob.ec">www.pichincha.gob.ec</a>	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva	NO	NO	NO	300 niños.	300 niños.	90%		

47	Solicitud para obtener información sobre los servicios educativos y trámites académicos	<p><b>SERVICIO EDUCATIVO</b> - Trámite para el proceso de matriculación académica</p> <p>Periodo ordinario: 15 días</p> <p>Periodo extraordinario: 15 días</p> <p>Periodo especial: 5 días</p> <p><b>TRÁMITE ACADEMICO</b> - Trámite de inscripción de alumnos</p> <p>1. Entrega del habilitado</p> <p>2. Entrega de la solicitud, respuesta a trámite 24 horas</p>	<p>Matricula - Oficina dirigida al Dr. Edgar Espinoza - Rector del ITCSP (Inscripción sujeta para la carrera)</p> <p>Copia del Título y una de grado de bachiller (intermedia y costaria)</p> <p>2. Copia de la Cédula de Identificación (color)</p> <p>1. Copia de la planilla de matrícula de la carrera</p> <p>2. Formulario de inscripción</p> <p>Para el trámite académico solicítalo al Dr. Rector con el requerimiento pertinente</p>	0800 a 16:30	Gratuito	Estudiantes	Secretaría de Rectorado, Secretaría General y Trámite	<p>Ruizma Arroyo 021 14 40 10 60</p> <p>Agencia Telefónica: (02) 2228 201 / 2049 889</p>	<p><a href="http://www.gadpichincha.gub.ec">http://www.gadpichincha.gub.ec</a></p> <p><a href="mailto:informacion@gadpichincha.gub.ec">informacion@gadpichincha.gub.ec</a></p> <p><a href="mailto:tramiteacademico@gadpichincha.gub.ec">tramiteacademico@gadpichincha.gub.ec</a></p>	No	<p><a href="http://www.gadpichincha.gub.ec">http://www.gadpichincha.gub.ec</a></p> <p><a href="mailto:informacion@gadpichincha.gub.ec">informacion@gadpichincha.gub.ec</a></p> <p><a href="mailto:tramiteacademico@gadpichincha.gub.ec">tramiteacademico@gadpichincha.gub.ec</a></p>	<p><a href="http://www.gadpichincha.gub.ec">http://www.gadpichincha.gub.ec</a></p> <p><a href="mailto:informacion@gadpichincha.gub.ec">informacion@gadpichincha.gub.ec</a></p> <p><a href="mailto:tramiteacademico@gadpichincha.gub.ec">tramiteacademico@gadpichincha.gub.ec</a></p>	500	1.100	80%
48	Asesoría y social de personas en situación de vulnerabilidad	<p>Identificar y registrar personas en situación de vulnerabilidad humana.</p> <p>Inclusión económica de personas en situación de vulnerabilidad humana.</p> <p>Al Autopercepción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoría técnica en el diseño e implementación de emprendimientos con apoyo en capital semilla (requerimiento del registro, no se proporcionará dinero en efectivo).</li> <li>Fomento de cajas de ahorro.</li> <li>El Empleo empoderando.</li> </ul> <p>3. Asesorar personalmente a la Unidad de Gestión de Movilidad Humana del Gobierno Provincial de Pichincha.</p> <p>2. Trabaja con fines de apoyo que realice el profesional en trabajo social para detectar la necesidad y demandas de la persona o las cosas que le impidan el cumplimiento de sus planes.</p> <p>4. Articulación con servicios del GADPP: Laborales, de familia, educación financiera</p> <p>5. Impacto de la migración y pobreza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos de las personas en situación de vulnerabilidad humana</li> <li>• Otras investigaciones relacionadas a las migraciones internacionales</li> </ul>	<p>No se requieren citas previas, ni reservas, bastaría servicios con CUALTUROL.</p> <p>1. Protocolo interno de atención.</p> <p>2. De acuerdo a la necesidad se realiza el trámite de requerimiento por la P. CUALTUROL.</p>	atención al público de lunes a viernes de 08:00h a 16:30h	Gratuito	Personas naturales Personas jurídicas	<p>1. Unidad de Gestión de Movilidad Humana del GAD Provincia de Pichincha (además de ITCSP).</p> <p>2. Secretaría de Desarrollo Humano y Ambiente</p>	<p>Manuel Larrea N. 13-45 y Antonio Arce</p> <p>procuradomio@gadpichincha.gub.ec</p> <p>procuradomio@gadpichincha.gub.ec</p> <p>procuradomio@gadpichincha.gub.ec</p>	<p>La atención es personalizada en la oficina</p>	no	<p><a href="http://www.gadpichincha.gub.ec">http://www.gadpichincha.gub.ec</a></p> <p><a href="mailto:procuradomio@gadpichincha.gub.ec">procuradomio@gadpichincha.gub.ec</a></p>	<p><a href="http://www.gadpichincha.gub.ec">http://www.gadpichincha.gub.ec</a></p> <p><a href="mailto:procuradomio@gadpichincha.gub.ec">procuradomio@gadpichincha.gub.ec</a></p>	<p>187 personas atendidas hombres 102 y mujeres 85 total.</p> <p>1. mejoramientos total 11 personas mujeres 47 hombres 64</p> <p>2. Atención Psicológica total 60 mujeres 17 hombres 11</p> <p>3. Trabajo Social total 137 mujeres 67 hombres 70</p> <p>4. Asesoría legal total 47 mujeres 21 hombres 24</p>	1.100 personas atendidas total	80%
49	Solicitud de Asesoría a Información Pública	<p>Asesoría sobre procedimientos realizados por la Dirección de Gestión de Contratación Pública en las competencias que se encuentran en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>	<p>Acceso a la que dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública con respecto a información en general</p> <p>1. Retiro la comunicación con la respuesta a la solicitud o se remite a la dirección indicada</p>	0800 a 16:30	Gratuito	Ciudadanía en general	Manuel Larrea y Antonio Arce	<p><a href="http://www.pichincha.gub.ec">www.pichincha.gub.ec</a></p>	A través de comunicaciones escritas	No			31	31	100%
50	Asesoría y capacitación en asociatividad	<p>Asesoría y capacitación en temas de Asociatividad, marco legal, tipos de asociaciones y cumplimiento en términos de legislación de asociaciones en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria</p>	<p>Realizar seguimiento del requerimiento de la persona, participar en la organización de la persona</p> <p>1. GAD Provincia de Pichincha</p> <p>Teléfono: 3994229</p> <p>Manuel Larrea N13-45 y Antonio Arce</p> <p>Primer piso Quito - Ecuador</p> <p><a href="http://www.pichincha.gub.ec">www.pichincha.gub.ec</a></p>	8:00 a 16:00	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria, oficina de Incentivos Asociativos	<p>Edificio del GADPP</p> <p>Dirección de Economía Solidaria</p> <p>Teléfono: 3994229 - ext. 2139</p> <p>Manuel Larrea N13-45 y Antonio Arce</p> <p>Primer piso Quito - Ecuador</p> <p><a href="mailto:asociatividad@gadpichincha.gub.ec">asociatividad@gadpichincha.gub.ec</a></p>	Capacitación y Asesoría en oficina o al territorio.	NO	NO	NO	240	240	80%
51	Capacitación en calidad e innovación	<p>Generar y validar programas y proyectos de capacitación para el mejoramiento de la productividad y competitividad en los sectores productivos</p>	<p>Elaboración de actores, solicitud institucional, requerimientos productivos</p>	8:00 a 16:00	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	<p>Teléfono: 3994228 - 3994229</p> <p>Manuel Larrea N13-45 y Antonio Arce</p> <p>Primer piso Quito - Ecuador</p> <p><a href="http://www.pichincha.gub.ec">www.pichincha.gub.ec</a></p>	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	100	100	100%
52	Agenda Productiva Provincial. Mesas de concertación y articulación pública, privada y académica.	<p>Generar espacios de articulación e intervención pública privada y académica para definir y validar proyectos productivos sectoriales</p>	<p>Actuación con relación directa a la actividad o concepto de la mesa de concertación</p>	8:00 a 16:00	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	<p>Teléfono: 3994228 - 3994229</p> <p>Manuel Larrea N13-45 y Antonio Arce</p> <p>Primer piso Quito - Ecuador</p> <p><a href="http://www.pichincha.gub.ec">www.pichincha.gub.ec</a></p>	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%
53	Apoyo a la promoción y comercialización	<p>Apoyo a la promoción y comercialización a los sectores productivos priorizados por el mes de concertación y articulación pública privada.</p>	<p>Analisis de participación de la solicitud por parte de la organización.</p> <p>Elaboración de actores, solicitud institucional, requerimientos productivos</p>	8:00 a 16:00	Gratuito	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	<p>Teléfono: 3994228 - 3994229</p> <p>Manuel Larrea N13-45 y Antonio Arce</p> <p>Primer piso Quito - Ecuador</p> <p><a href="http://www.pichincha.gub.ec">www.pichincha.gub.ec</a></p>	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%
54	Inclusión de empresas y emprendimientos productivos	<p>Apoyar en la creación, expansión, consolidación y fortalecimiento de emprendimientos productivos, ideas de negocio</p>	<p>Elaborar un plan de negocio y perfil de proyecto mediante un cuestionario puntual</p>	8:00 a 16:00	Gratuito	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CUPERI	<p>Av. Amazonas - CUPERI</p>	Página web y oficinas del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
55	Transferencia Tecnológica	<p>Asistencia técnica, asesoría y capacitación en:</p> <p>1. Monitoreo, operación y mantenimiento de maquinaria textil industrial.</p> <p>2. Diseño, construcción y validación.</p> <p>3. Diseño Digital, sistema auxiliares</p>	<p>Copia de volúmenes</p> <p>Copia de paquetes de software e informática</p> <p>1 certificado de relevación primaria o secundaria</p> <p>Derecho de 200 a la carrera del Gobierno de Pichincha</p>	De lunes a viernes de 8:00 a 17:00 y sábados de 8:00 a 15:00	5 \$5 mensual, el total depende del curso 250 \$ mensual y 1 \$80 mensual y 1 \$80 mensual	Ciudadanía en general	<p>Centro Textil Textilado en: Caringamp, San Blas y Mandata.</p>	<p>Caringamp, Caba Caringamp y Rio Mandata</p> <p>Teléfono: 3427000</p> <p>San Blas - Calle Guayaquil 5829 y Calleón, Teléfono: 2302548</p> <p>Solanda: Tiro Hugo Ortiz y Pje. Mariscal Sucre, Teléfono: 2301086</p> <p>Apoyo a la producción Textil: 3994228 - 3994229</p> <p>Manuel Larrea N13-45 y Antonio Arce</p> <p>Primer piso Quito - Ecuador</p> <p><a href="http://www.pichincha.gub.ec">www.pichincha.gub.ec</a></p>	Oficina de los Centros Textil <p>Caringamp: Teléfono: 2427000, mail: <a href="mailto:transferenciapichincha.gub.ec">transferenciapichincha.gub.ec</a></p> <p>San Blas: Teléfono: 2302548, mail: <a href="mailto:cbas@gadpichincha.gub.ec">cbas@gadpichincha.gub.ec</a></p> <p>Solanda: Teléfono: 2001086</p>	SI	NO	NO	390	390	100%

56	Atuación para Innovación y Transferencia Tecnológica	Activación entre el GAD PP, universidad y sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores de calidad.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Aprove a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP. GAD Provincia de Pichincha. Telf: 3994238 - 3994239. Manuel Larrea N1-45 y Antonio Acosta Primer piso Quito Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Programación de reuniones y encuentros temáticos y presencial. Foros de consultoría. Promoción de asociación de comarcas (Ingeniería, agricultura). Coordinación de acciones de asistencia.	8000 a 16000	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Aprove a la Producción. Telf: 3994238 - 3994239. Manuel Larrea N1-45 y Antonio Acosta Primer piso Quito Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0	
57	Investigación de mercado, levantamiento de información productiva y económica.	Realizar levantamiento de información, diagnósticos, líneas base de sectores productivos.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Aprove a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP. GAD Provincia de Pichincha. Telf: 3994238 - 3994239. Manuel Larrea N1-45 y Antonio Acosta Primer piso Quito Ecuador www.pichincha.gob.ec	Ninguno	Diseño de proyecto, página y almacenamiento de información productiva. Coordinación y diagnóstico interno.	8000 a 16000	Gratis		Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Aprove a la Producción. Telf: 3994238 - 3994239. Manuel Larrea N1-45 y Antonio Acosta Primer piso Quito Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0	
58	Asistencia Técnica y Capacitación en Emprendimientos productivos	Capacitación y asistencia técnica en diversos temas sobre emprendimientos productivos.	1. Entrega un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.	Tener un emprendimiento o una idea de emprendimiento.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio para a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se surmite a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud de acuerdo al territorio. 4. Se atiende el requerimiento mediante visita in situ de acuerdo al territorio.	0800 a 1600	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	CGIARMEI Centro de Desarrollo Económico Ecuador - Av. Libertad y Restauración eq. 230602. RINDO MONGAYO Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncayo, Equipamiento Andrés Galindo/ Centro de Desarrollo CALDERÓN/ Economía Galileo - 8 de Agosto CDE 146, Centro de Desarrollo Calderón 262469. NEUA Centro de Desarrollo Económico Mejía - Av. Pablo Guadalupe 3, Duranamarca Su. 2324005.	CENTROS DE DESARROLLO ECONÓMICOS	NO	NINGUNO	NINGUNO	1.024	1.589	90%	
59	Elaboración de Planes de Emprendimientos Productivos	Guía y asesoramiento para elaboración de Planes y Proyectos Productivos.	1. Entrega un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos. 2. Colar pendientes de que la respuesta de constatación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 3 de la LCPAF (10 días y 5 días con prórroga)															
60	Incubación de Emprendimientos	Asesoramiento permanente a gira continua para potenciar la microempresa.	3. Direccionamiento al CCDS correspondiente.															
61	Introducción de especies de comercialización	Facilitación de espacios como ferias, caravanas y otros como registros de comercialización.																
62	Asistencia técnica	Asistencia técnica en manejo de cultivos de ciclo corto y perennes.																
63	Capacitación	Charlas de capacitación en agropecuario y agroindustrial avícola. Producción agropecuaria y elaboración de productos, líquidos y sólidos agropecuarios.	1. Entrega un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos. 2. Colar pendientes de que la respuesta de constatación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 3 de la LCPAF (10 días y 5 días con prórroga) 3. Direccionamiento al CCDS correspondiente.	Participar en una organización o Asociación	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio para a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se surmite a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud de acuerdo al territorio. 4. Se atiende el requerimiento mediante visita in situ de acuerdo al territorio.	0800 a 1600	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	CGIARMEI Centro de Desarrollo Económico Ecuador - Av. Libertad y Restauración eq. 230602. RINDO MONGAYO Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncayo, Equipamiento Andrés Galindo/ Centro de Desarrollo CALDERÓN/ Economía Galileo - 8 de Agosto CDE 146, Centro de Desarrollo Económico Mejía - Av. Pablo Guadalupe y Panamericana Sur - 2324005.	CENTROS DE DESARROLLO ECONÓMICOS	NO	NINGUNO	NINGUNO	1.200	1.530	90%	
64	Entrega de insumos	Distribución de insumos.																
65	Ayuda en reactivación	Entrega de insumos y capacitación agrícola.																
66	Elaboración de proyectos	Diseño de propuestas productivas.																
67	Asistencia médica veterinaria en finca. Capacitación asociativa en temas pecuarios.	* Control de la calidad de la leche. * Vacunación contra Carbunco bovino y Brucelosis bovina. * Inoculación artificial bovina y porcina. * Ayuda en la elaboración de análisis.	1. Entrega un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos. 2. Colar pendientes de que la respuesta de constatación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 3 de la LCPAF (10 días y 5 días con prórroga) 3. Direccionamiento al CCDS correspondiente.	Ser productor pecuario pequeño o mediano y en su grande pertenecer a una organización afín.	1. La solicitud llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio para a Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se surmite a la DGES para el direccionamiento de la solicitud de acuerdo al territorio. 4. Se atiende el requerimiento mediante visita in situ de acuerdo al territorio.	0800 a 16000	Asistencia técnica en finca: 2 USD. Inoculación: al gusto. Campañas de vacunación, capacitación y asesoramiento gratuito.	Atención de emergencias: inmediata (depende de la disponibilidad del Técnico). Asistencia: previa planificación y semana. Campañas: de acuerdo al calendario asistido; previa coordinación con los productores.	Requiere y medianos productores pecuarios de la Provincia.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria, oficina de los CCDS en los territorios, Centro de Mejoramiento Pecuario San Vicente (Rancharillo) S	Coordinación CCDS. Telf 3994546. Quito - Calderón Calle 9 de Agosto 264 388 entre Paralelo y Quito. Telf. 2624693. Los Baños. CDE. Av. 17 de Junio diagonal al Centro de Baños. Telf. 2750427. Cayambe. CDE Est. Libertad CDE 127 y Restauración. Telf. 230602. Pedro Moncayo. CDE Campesinado Civil de Riego Tabacundo. Junta Parroquial Pallares. Calle 26 de Mayo y Soane Centro de Mejoramiento Pecuario. Larama San Vicente Rancharillo 2302006. Mejía. CDE Av. Pablo Guadalupe y Panamericana Sur Parroquia Parroquia de Mejía Telf. 2314705. Valle de Tumbaco. Junta Parroquial de El Quince Calle Durana 5/6 y Bolívar. Sangolquí. CDE Rancharillo Av. Andrés Bello 14. Espino 2do piso. Telf. 2330884. Zona Reintegración. Junta Parroquial El Colón. Calle Montefrío y García Moreno.	economiaweb@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	100	1.000	90%
68	Asistencia Técnica y Capacitación Turística Local y Comunitaria	Se brinda capacitación en temas relacionados a Turismo Local y Comunitario, BPM, Hospitalidad, Gestión.	1. Entrega de solicitud dirigida al Sr. Prefecto, en Residencia de Documentos del GADPP, en donde se detallan los requerimientos que tenga el grupo interesado. 2. La Solicitud llega a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria y se direcciona a la Coordinación Unidad de Turismo Local y Comunitario. El Llamado debe dar seguimiento al trámite y que se de constatación antes de los 15 días dispuestos en el Art. 3 de la LCPAF (10 días y 5 días con prórroga)		1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio para a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se surmite a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud de la unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visita in situ de acuerdo al territorio y a la pertenencia de la solicitud.	0800 a 1600 Recepción de Solicitudes y Oficio Solicitud del Programa Desarrollo la Maga de Pichincha. Salazar y Domínguez	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria/ Coordinación de Turismo Local y Comunitario. Edificio central de GADPP. Economía Solidaria. Telf. 3994546 ext.2054. E-mail: gpe@pichincha.gob.ec		NO	NINGUNO	NINGUNO	3500 participantes Proyecto Desarrollo la Maga de Pichincha.	5780 participantes Proyecto Desarrollo la Maga de Pichincha.	98%	
69	Programa Descubre la Maga de Pichincha	Se brindan talleres de recreación a las/os ciudadanas de toda la provincia y los diferentes atractivos turísticos identificados por los técnicos de territorio.																
70	Fortalecimiento de emprendimientos turísticos	Se entregan insumos necesarios para el buen funcionamiento de actividades turísticas y agroindustriales, especialmente a los Emprendimientos del Programa Descubre la Maga de Pichincha.																
71	Provisión Turística	Elaboración de Guía de Turismo Local y Comunitario, de los atractivos y acciones turísticas identificados en territorio.																
72	Formación de cajas comunales.	Capacitación técnica práctica para la conformación de cajas comunales.																
73	Adaptación metodológica de cajas comunales económicas.	Capacitación técnica práctica de la metodología de GADPP para cajas comunales económicas, formadas por otras instituciones o por iniciativa propia.																
74	Capacitación y asistencia técnica de fortalecimiento a las Cajas Comunitarias	Capacitación técnica práctica en temas operativos y administrativos para mejorar la operatividad de la caja comunitaria.	1. Entrega un oficio dirigido al Sr. Prefecto en Secretaría General con los requerimientos.		1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio para a la Dirección de Secretaría General quien genera, produce o custodia la información. 3. Se surmite a la Dirección de Gestión de Economía Solidaria para el direccionamiento de la solicitud de la unidad pertinente. 4. Se atiende el requerimiento mediante visita in situ de acuerdo al territorio.	Llamada a Solicitud de 0800 a 20000. Domingo 0800 a 14000	Gratis	2 días	Personas naturales, y jurídicas domiciliadas en la Provincia de Pichincha.	Coordinación de Finanzas Solidarias. Edificio central de GADPP. Economía Solidaria. Telf. 242422 ext.2138. E-mail: asoc@pichincha.gob.ec	Capacitación y Asistencia Técnica presencial en el territorio. economiaweb@pichincha.gob.ec	NO	NINGUNO	NINGUNO	2.560	3.125	95%	
75	Elaboración de Estados Financieros Transparencia	Asistencia técnica permanente para la consultoría de información económica y elaboración de Estados Financieros Transparencia.	2. Colar pendientes de que la respuesta de constatación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 3 de la LCPAF (10 días y 5 días con prórroga) 3. Direccionamiento a la Unidad de Finanzas Solidarias.															
76	Acompañamiento para evaluación de los programas de las Cajas Comunitarias	Asistencia técnica permanente para la elaboración de Industrias Transparencia. Socias transparentes, y asistencia para la presentación de informes.																
77	Asistencia técnica para la creación de nuevos productos financieros al interior de las Cajas Comunitarias y modelos de créditos para inversión productiva territorial.	Capacitación y asistencia técnica para la creación de nuevos productos financieros al interior de las Cajas Comunitarias y modelos de créditos para inversión productiva territorial.																
78	Capacitación de evaluación tributaria en convenio con el SRI.	Capacitación de evaluación tributaria en convenio con el SRI.																